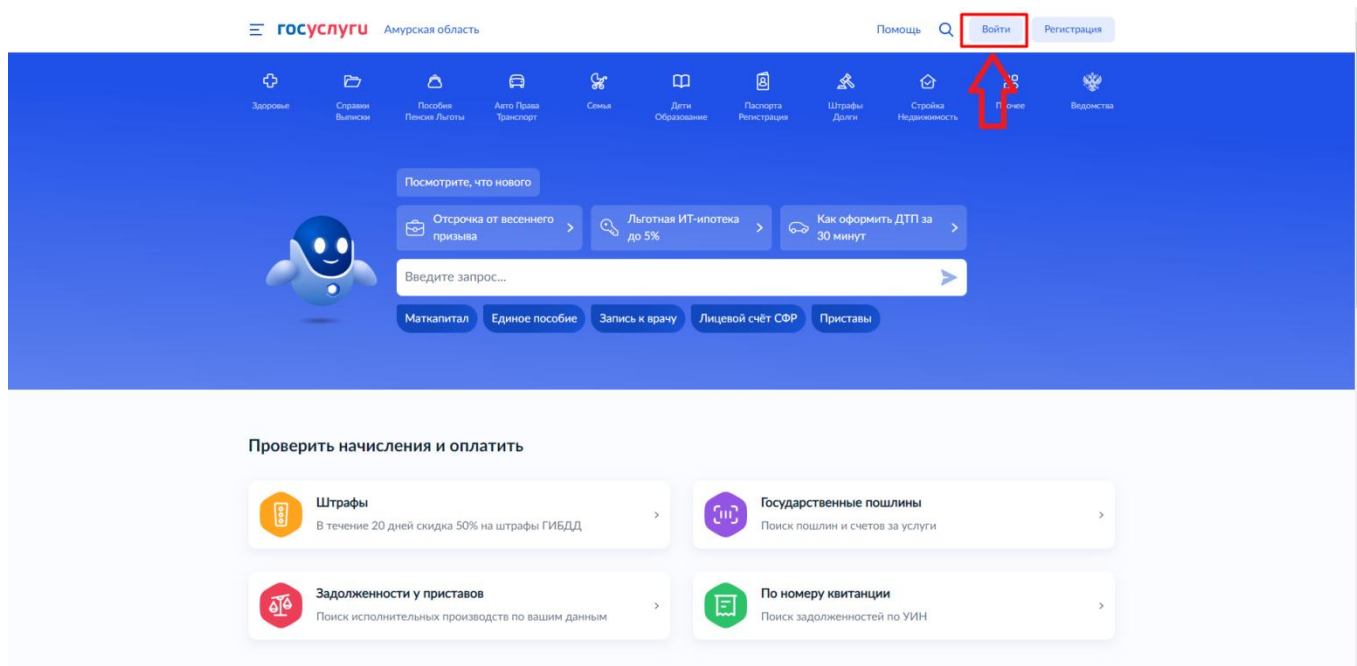
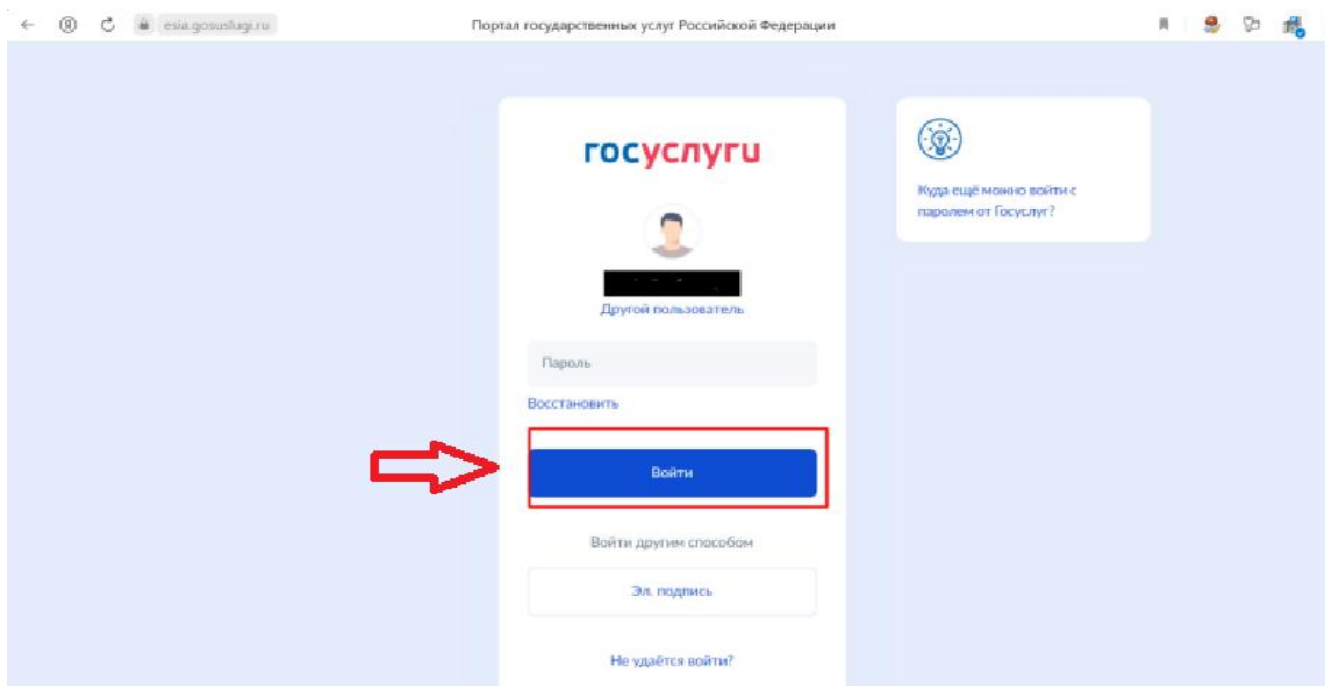


Инструкция по подаче заявления на аттестацию педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

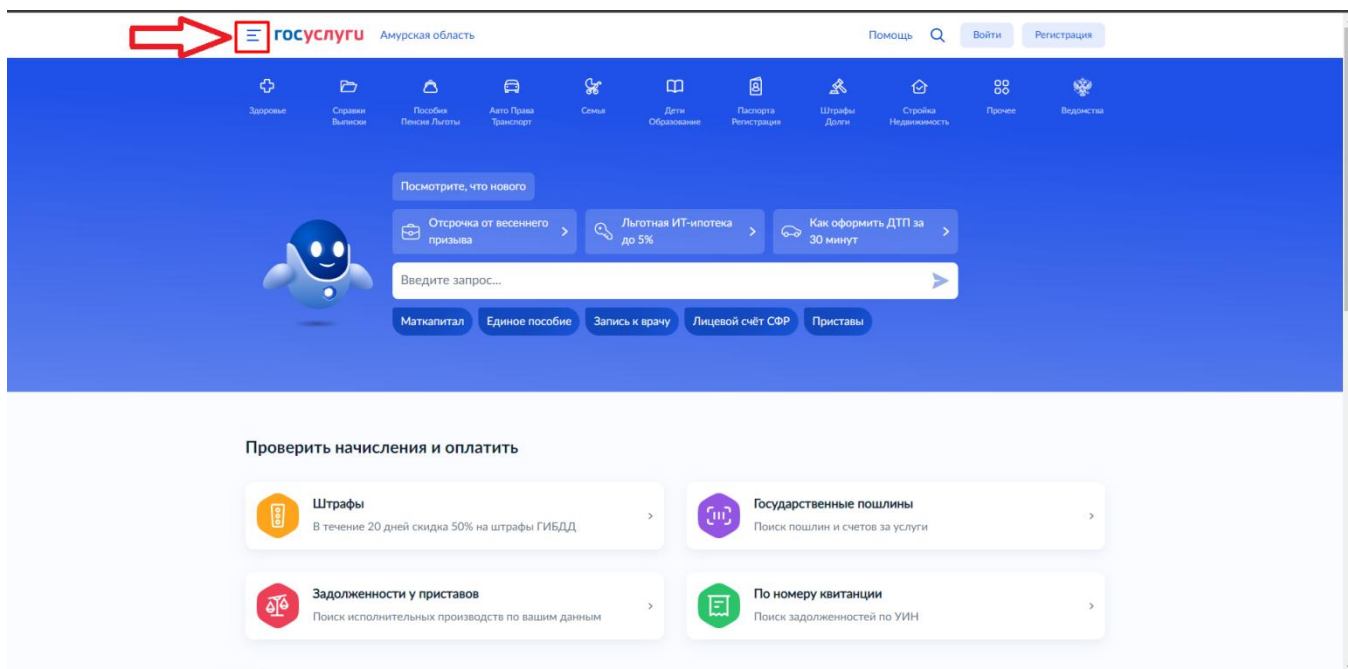
1. Зайдите на сайт Госуслуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Нажмите на кнопку «Войти» в правом верхнем углу.



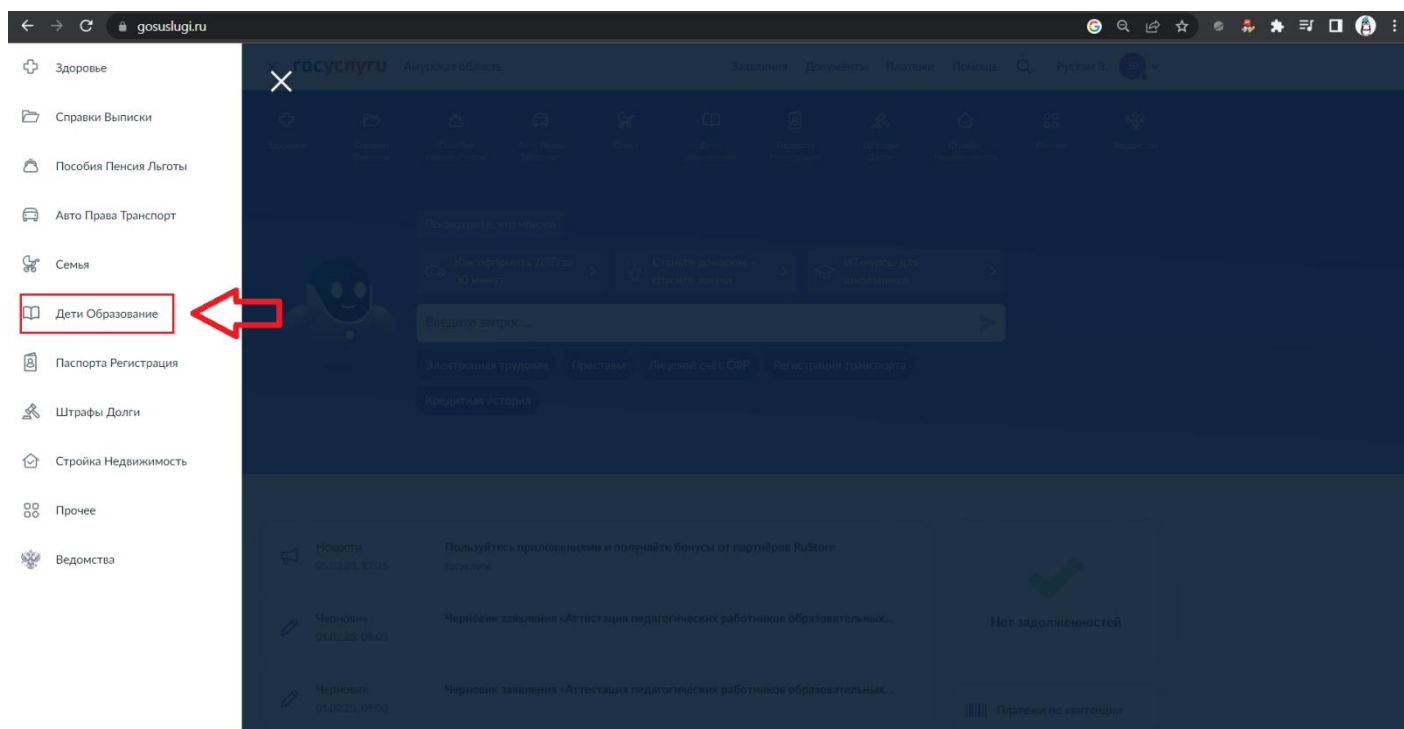
2. Введите свой логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти».



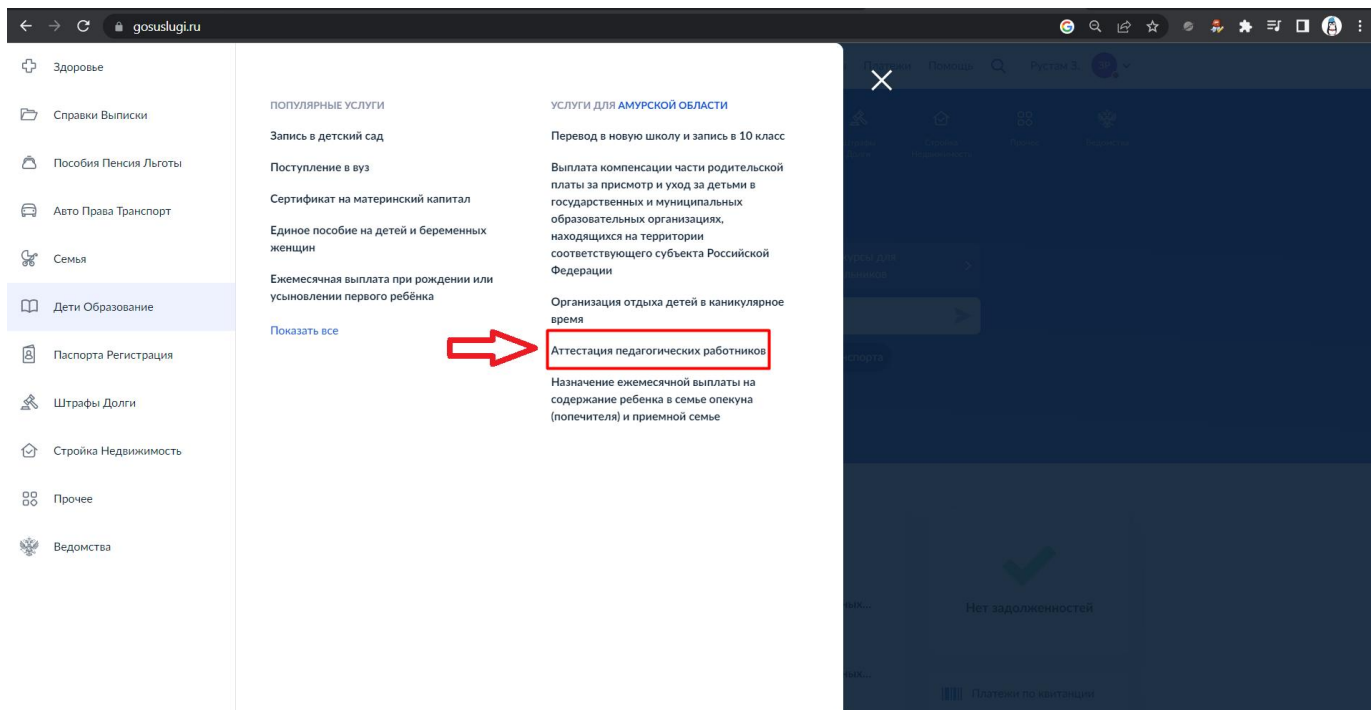
3. После входа в свой личный кабинет нажмите на три горизонтальных чёрточки в левом верхнем углу экрана.



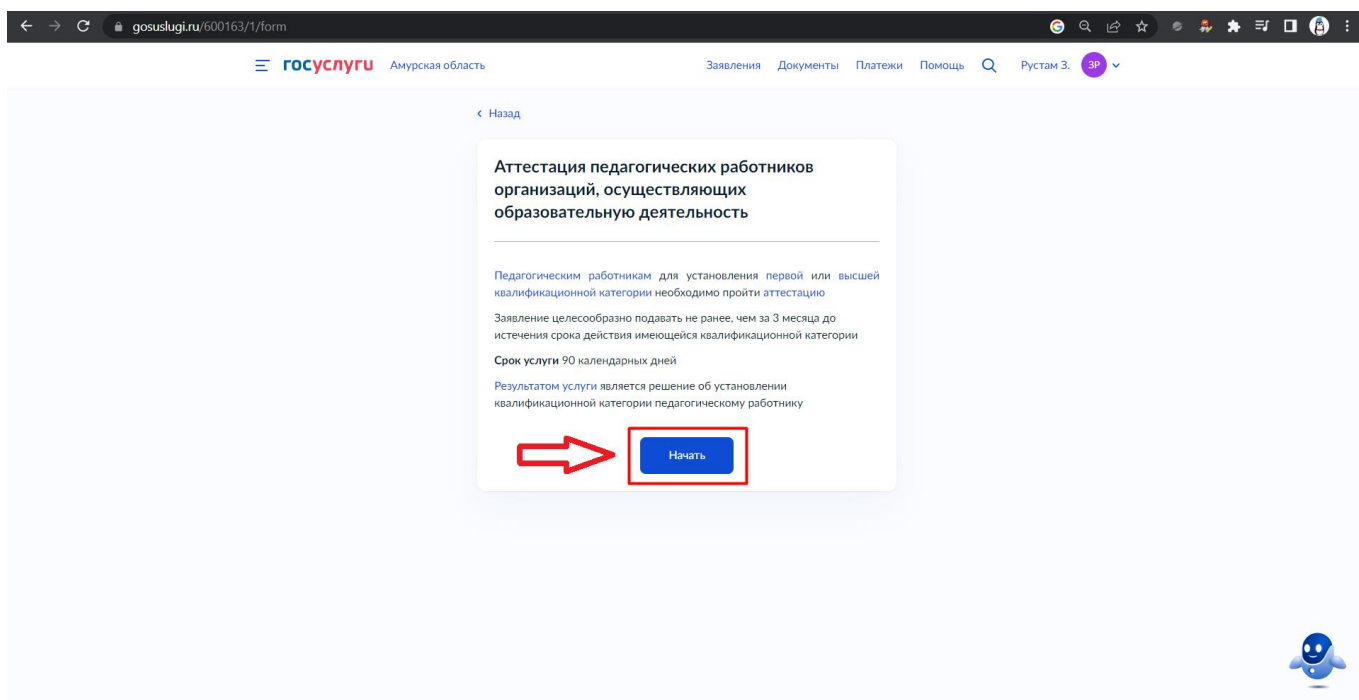
4. После открытия меню кликните на кнопку «Дети. Образование».



5. В открывшемся окне выберите «Аттестация педагогических работников»
Если в разделе «Дети. Образование» нет нужного пункта, наберите в строке поиска «Аттестация педагогических работников».



6. Нажать кнопку «Начать».



7. Проверьте правильность заполнения данных Вашего паспорта либо введите требуемую информацию. Нажмите на кнопку «Верно».

← Назад

Сведения о заявителе

Зялев Рустам Наильевич

Паспорт гражданина РФ


Серия и номер
[REDACTED] 4


Дата выдачи
[REDACTED] 8

Кем выдан
УМВД России по Амурской области

Код подразделения
[REDACTED] 2

[Изменить](#)

 **Верно**




8. Проверьте правильность Вашего контактного номера телефона либо введите требуемую информацию. Нажмите на кнопку «Верно».


← Назад

Контактный телефон заявителя

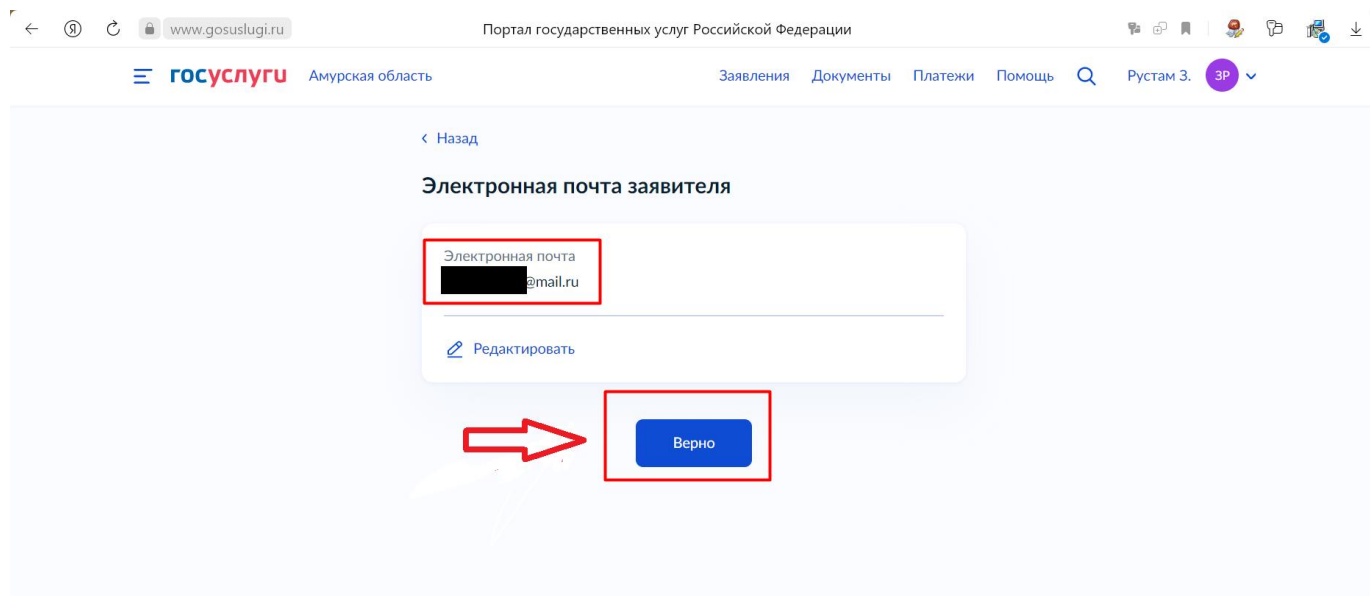
Контактный телефон
+7 [REDACTED]

[Редактировать](#)

 **Верно**



9. Проверьте правильность Вашего адреса электронной почты либо введите требуемую информацию. Нажмите на кнопку «Верно».



← Назад

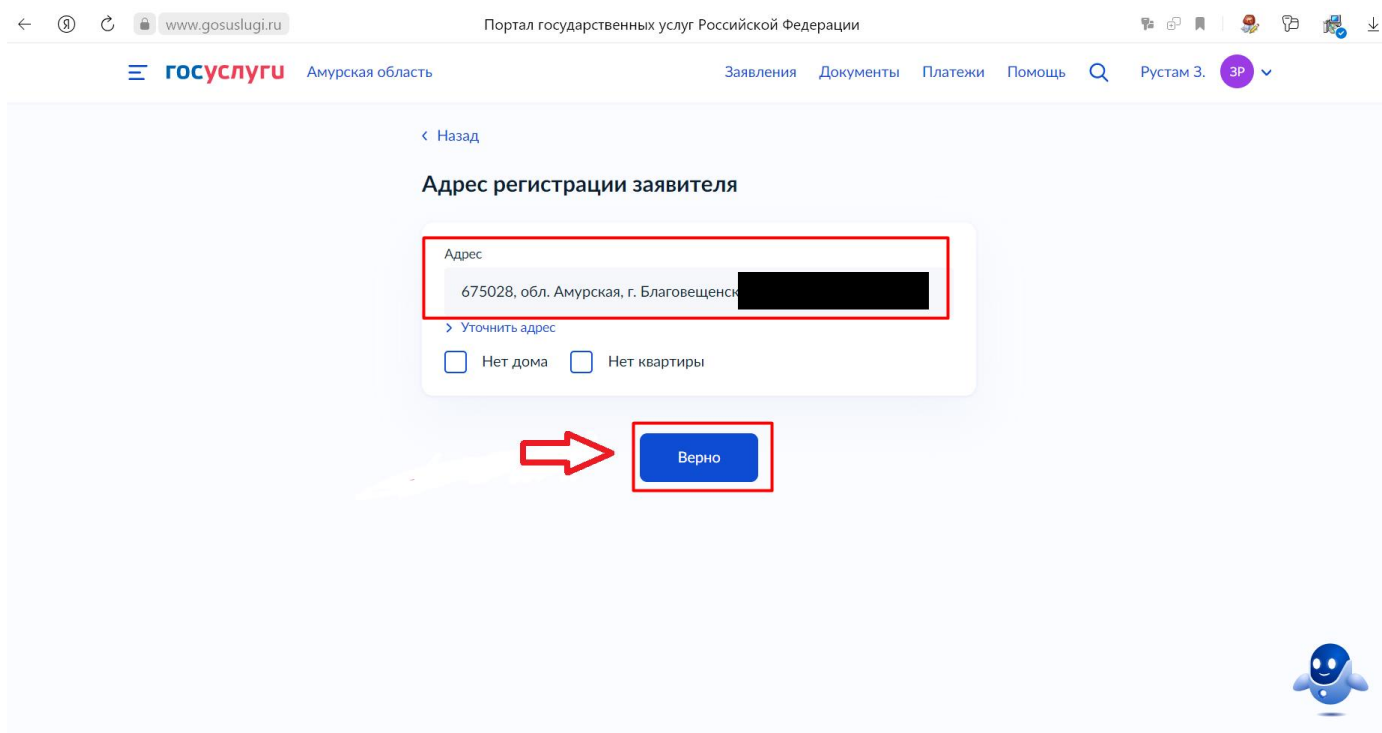
Электронная почта заявителя

Электронная почта
[redacted]@mail.ru

[Редактировать](#)

[Верно](#)

10. Проверьте правильность адреса регистрации либо введите требуемую информацию. Нажмите на кнопку «Верно».



← Назад


Адрес регистрации заявителя

Адрес
675028, обл. Амурская, г. Благовещенск [redacted]

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

[Верно](#)



11. Выберите нужную квалификационную категорию.

← www.gosuslugi.ru Портал государственных услуг Российской Федерации

госуслуги Амурская область Заявления Документы Платежи Помощь Рустам З. ЗР

← Назад

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >

12. Если ранее квалификационная категория уже была установлена, заполните все необходимые поля (номер решения (приказа), дата, наименование органа, выдавшего документ (минобрнауки)) и нажмите на кнопку «Далее».

← www.gosuslugi.ru Портал государственных услуг Российской Федерации

госуслуги Амурская область Заявления Документы Платежи Помощь Рустам З. ЗР

← Назад

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения	Дата
<input type="text" value="2332424234"/>	<input type="text" value="07.01.2023"/>
Дата установления категории	
Наименование органа, принявшего решение	
<input type="text" value="Амиро"/>	

13. Введите информацию о Вашем месте работы, должности. Нажмите кнопку «Далее».

Портал государственных услуг Российской Федерации

Амурская область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Рустам З. ЗР

< Назад

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

14. Нажмите на кнопку «Выбрать файл» и загрузите документы, подтверждающие Ваши личные профессиональные достижения.

Портал государственных услуг Российской Федерации

Амурская область

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Рустам З. ЗР

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

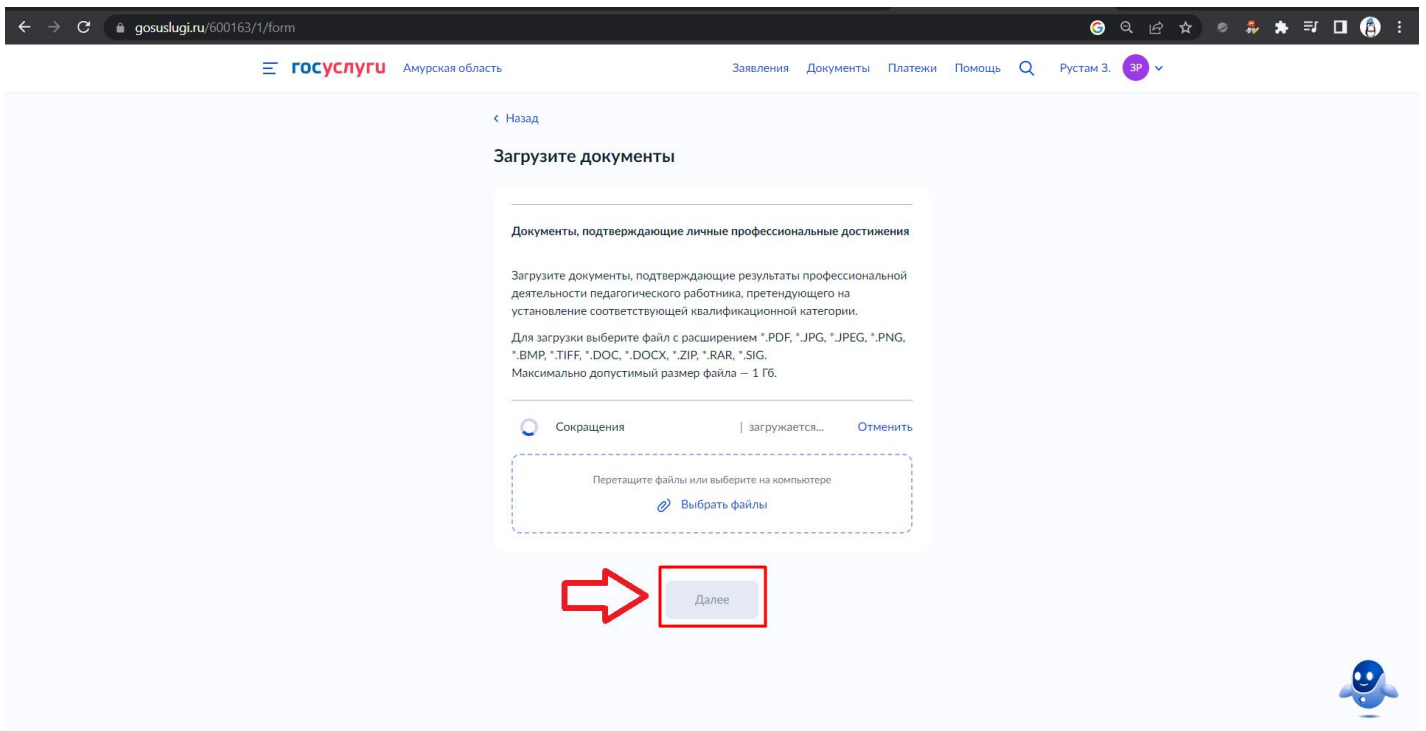
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

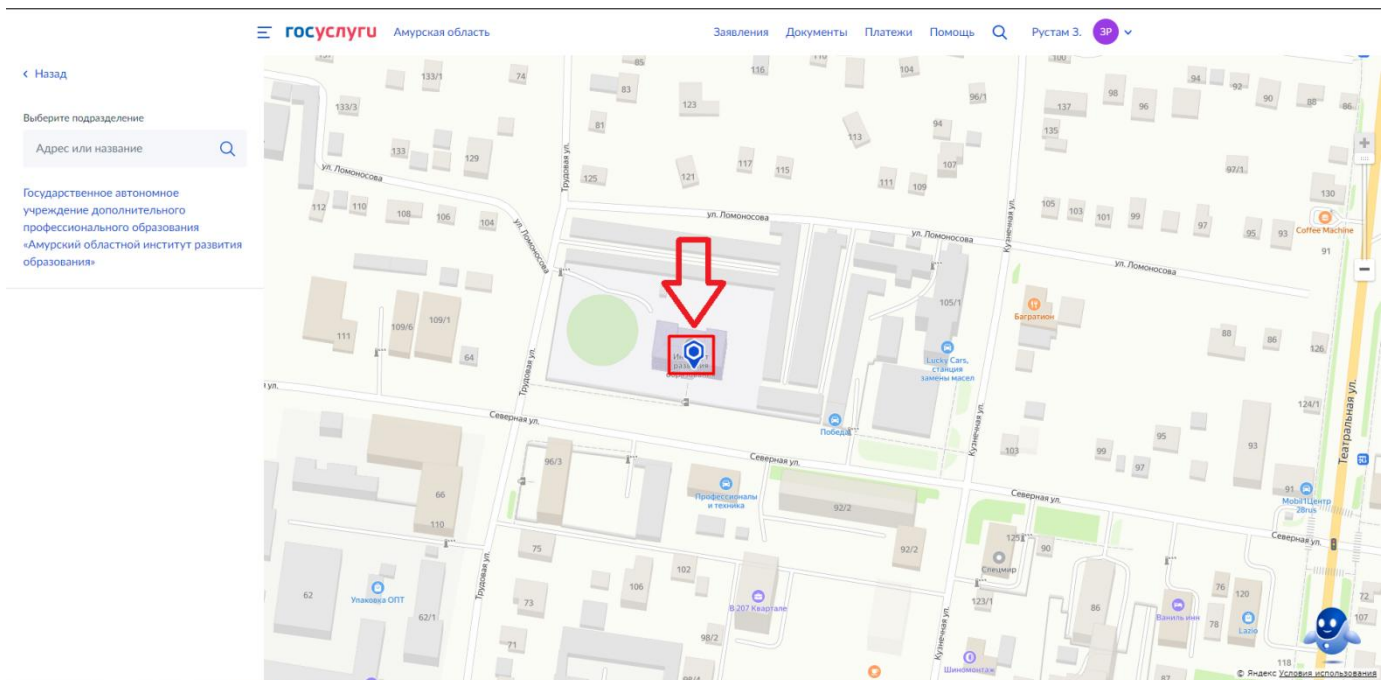
Выбрать файл

Далее

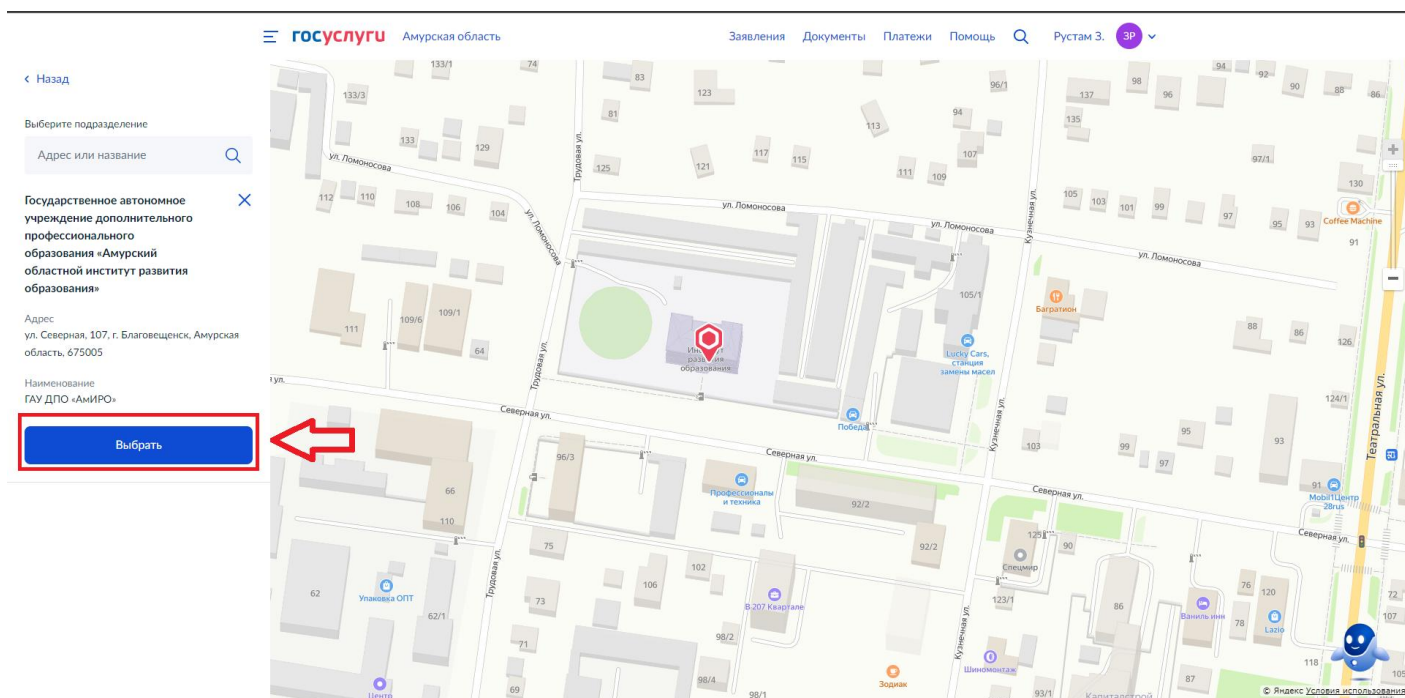
15. Дождитесь когда файл будет загружен, и нажмите кнопку «Далее».



16. Нажмите на значок расположения объекта «ГАУ ДПО АМИРО».



17. Нажмите кнопку «Выбрать».



18. Нажмите кнопку «Подать заявление», т.к. все приказы размещаются на сайте АМИРО в разделе "Аттестация"- приказы.

