

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

*В.С.Калита* В.С.Калита

«15» апреля 2021 г.

Протокол № 2 заседания

Учёного Совета от 15.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре в государственном автономном учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«Амурский областной институт развития образования»**

Введено в действие приказом ректора № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
взамен:

«Положения о кафедре теории и методики дошкольного и начального общего образования», 2014 г.

«Положения о кафедре акмеологии и профессиональной деятельности», 2015 г.

«Положения о кафедре теории и практики управления образованием», 2015 г.

«Положения о кафедре гуманитарного образования», 2016 г.

«Положения о кафедре естественно-географического образования, физической культуры, ОБЖ и экологии человека», 2017 г.

«Положения о кафедре инклюзивного образования», 2017 г.

«Положения о кафедре математики, физики и астрономии», 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры (далее – Кафедра) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. Кафедра является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО».

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Кафедра подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют Учёный совет, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой Кафедры руководит заведующий.

1.8. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий.

1.9. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом-отчётом, включающим все виды деятельности.

Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

1.10. Кафедра имеет свою отчётность, отражающую содержание, организацию и проведение учебного процесса, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, выполняемые профессорско-преподавательским составом.

1.11. Органом управления Кафедрой является собрание, которое проводится не реже одного раза в месяц под председательством заведующего кафедрой и оформляется протоколом.

Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

Голосование осуществляется всеми присутствующими на собрании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

1.12. Кафедра может быть ликвидирована в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.13. Реорганизация, ликвидация Кафедры производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

## **2. Структура Кафедры**

2.1. Структура и штат Кафедры определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом Учёным советом Института путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание, и утверждается в должности приказом ректора.

2.3. Кафедра может иметь в своей структуре: лаборатории, методические кабинеты, отделы, центры.

2.4. В штат Кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и специалисты по учебно-методической работе. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсу на замещение соответствующей должности на Учёном совете Института.

На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К ППС относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу специалисты по учебно-методической работе.

2.5. Профессорско-преподавательский состав работает на основании индивидуального плана, должностных инструкций и отчитывается о своей работе перед заведующим Кафедрой.

2.6. На кафедре могут работать преподаватели на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты труда.

2.7. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путём стажировок, обучения в институтах и центрах повышения квалификации, а также участия в научно-исследовательской и научно-методической работе, научных конференциях, семинарах.

2.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.9. При отсутствии заведующего Кафедрой (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности заведующего кафедрой временно возлагаются на одного из работников Кафедры и оформляются приказом ректора Института.

### **3. Цель и основные задачи Кафедры**

3.1. Цель деятельности Кафедры – повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих кадров в соответствии с государственным заданием и научно-методическое обеспечение развития системы образования Амурской области по профилю Кафедры.

3.2. Кафедра создана для решения следующих задач:

- удовлетворение образовательной и профессиональной потребности работников системы образования Амурской области через организацию и проведение на высоком научном уровне учебной, методической, организационной деятельности по закреплённым за Кафедрой дополнительным профессиональным программам, модулям, дисциплинам, предметным областям;
- обеспечение условий для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников Амурской области;
- модернизация организационной структуры, инфраструктуры и образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования;
- апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
- научно-методическое, информационно-методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных и областных целевых программ и проектов;
- экспертно-аналитическое, мониторинговое сопровождение развития региональной системы образования;
- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, создание механизмов их распространения в региональной системе образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учётом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методическому совету и ректору;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры Института;
- привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- привлечение дополнительных бюджетных и внебюджетных средств.

#### **4. Основные направления деятельности Кафедры**

- 4.1. Учебная и учебно-методическая работа.
- 4.2. Организационно-методическая работа.
- 4.3. Научно-исследовательская работа.
- 4.4. Экспертная и диагностическая работа.

#### **5. Функции Кафедры**

- 5.1. Кафедра выполняет следующие функции:
  - организует и проводит все виды работ по профилю Кафедры;
  - разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлениям Кафедры, учебные и учебно-тематические планы к ним;
  - осуществляет методическое обеспечение учебных программ и подготовку учебно-методических материалов для их реализации (дидактические материалы, инструментарии для диагностики уровня подготовки слушателей и т.д.);
  - реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки и по индивидуальному учебному плану в соответствии с имеющейся у Института лицензией;
  - создаёт необходимые условия слушателям для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ путём эффективной организации учебного процесса, использования педагогически обоснованных форм, технологий, методов, средств обучения;
  - оформляет учебную и отчётную документацию;
  - обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий, консультаций слушателей и других видов учебной работы;

- внедряет и методически обеспечивает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу;
- совершенствует формы и методы проводимой Кафедрой итоговой аттестации, анализирует её итоги;
- разрабатывает и реализует общеобразовательные (общеразвивающие) программы для взрослых и детей;
- осуществляет научно-исследовательскую работу в соответствии с целями и задачами Института, с учётом модернизации общего образования, современными научными, теоретическими, методологическими, методическими разработками;
- разрабатывает учебно-методическую, научно-методическую, справочную и другую литературу для работников образования;
- изучает, обобщает и распространяет инновационный педагогический опыт по профилю Кафедры, в том числе через реализацию дополнительных профессиональных программ;
- осуществляет научно-методическое сопровождение инновационных практик, региональных инновационных площадок;
- проводит научно-практические конференции по профилю своей деятельности, а также круглые столы, семинары, вебинары и другие мероприятия по актуальным вопросам развития системы образования;
- изучает образовательные запросы, анализирует и прогнозирует профессиональные потребности педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- проводит мониторинговые и другие исследования, анализирует и интерпретирует их результаты;
- проводит экспертизы образовательных программ, методических пособий, конкурсных материалов, творческих работ, составляет заключения по результатам экспертизы;
- оказывает методическую, информационную и консультативную помощь образовательным и другим организациям, методическим службам и отдельным работникам образования по проблемам педагогической деятельности;
- проводит работу по расширению и укреплению связей с кафедрами других образовательных организаций, издательствами и другими заинтересованными организациями;
- привлекает специалистов ведущих институтов, университетов, учреждений среднего профессионального образования к участию в повышении квалификации работников региональной системы образования;
- осуществляет информационное сопровождение деятельности Кафедры, в том числе за счёт размещения материалов на сайте Института, средствах массовой информации;
- готовит и представляет оперативную и статистическую информацию по учебной, методической, мониторинговой и другим видам работ по запросам министерства образования и науки Амурской области;

- проводит заседания кафедры не реже одного раза в месяц (заседание кафедры оформляется протоколом), а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями;
- проводит заседания рабочих групп, проектных команд, секций;
- участвует в организации и (или) проведении общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в соответствии с основными направлениями деятельности Института;
- ведёт документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Института;
- осуществляет работу с документами согласно Положению об организации обработки персональных данных и Положению о безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ГАУ ДПО «АМИРО», утвержденными приказом ректора от 25.02.2021, Инструкцией по делопроизводству в ГАУ ДПО «АМИРО» от 28.10.2020 №330, с обязательным соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- повышает квалификацию профессорско-преподавательского состава и других работников кафедры.

## **6. Права и обязанности**

### **6.1. Кафедра обязана:**

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

### **6.2. Сотрудники Кафедры обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Института.

### **6.3. Заведующий Кафедрой:**

- заслушивается Учёным советом Института с отчётом о деятельности подразделения;
- вносит предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Кафедры.

### **6.4. Работники Кафедры имеют право:**

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;
- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;



- принимать к исполнению все решения Учёного совета Института;
- принимать к сведению и руководству решения учебно-методического совета и редакционно-издательского совета;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы в Институте;
- вносить на рассмотрение Учёного и других советов вопросы, связанные с функционалом Кафедры.

6.5. Все сотрудники Кафедры пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.6. Сотрудники Кафедры имеют право:

- участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института;
- участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях;
- повышать квалификацию.
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, проведения научных исследований.

6.7. Работники Кафедры обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

#### 7.3. Кафедра несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Кафедры;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

### **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.