

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
и науки Амурской области

от « 25 » августа 2020 года

№ 893



СОГЛАСОВАН

приказом министерства имущественных  
отношений Амурской области

от « 14 » августа 2020 года

№ 590-02



### Устав

государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Амурский областной институт развития образования»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Амурской области «Амурский областной институт развития образования», утверждённого приказом министерства образования и науки Амурской области от 23.03.2012 № 325 зарегистрированного в МРИ ФНС № 1 по Амурской области 16.05.2012 ГРН № 2122801054385.

На основании постановления Правительства Амурской области от 22.10.2014 № 635 государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Амурской области «Амурский областной институт развития образования» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Амурского областного эколого-биологического Центра и государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи» и переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее - Учреждение).

Амурский институт усовершенствования учителей создан 15.06.1951 в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 23.03.1951 № 3637-р и Письмом Государственной штатной комиссии при Совете Министров СССР от 17.05.1951 № 7-1029, на основании приказа ОблОНО от 08.06.1951 № 149.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Амурской областной институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров создано на основании приказа Управления образования Администрации Амурской области от 06.04.1992 № 87.

Государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Амурской области «Амурский областной институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров» создано путём изменения типа областного бюджетного учреждения государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Амурской области от 31.01.2008 № 19 «О создании государственного образовательного автономного учреждения Амурской области путём изменения типа областного бюджетного учреждения государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров».

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 09.02.2010 № 177 «О мерах по реализации мероприятий по развитию дистанционного образования детей-инвалидов в области» (в редакции приказа министерства образования и науки области от 27.04.2010 № 706 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 09.02.2010 № 177 и утверждении новой редакции устава») государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Амурской области «Амурский областной институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров» переименовано в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного

профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Амурской области «Амурский областной институт развития образования».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Амурской областной эколого-биологический Центр было создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Правительства Амурской области от 26.05.2010 № 283 «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путём изменения типа государственного учреждения дополнительного образования детей областного эколого-биологического центра, путём изменения государственного учреждения дополнительного образования детей областного эколого-биологического Центра, созданного на основании приказа Управления образования Администрации Амурской области от 09.02.1994 № 60 и зарегистрировано Постановлением администрации г. Благовещенск от 11.04.1994 № 849 и является его правопреемником.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи» было создано в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 09.03.2011 № 125 «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путём изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи» в результате изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи». На основании постановления Правительства Амурской области от 01.11.2013 № 532 «О реорганизации государственных образовательных организаций Амурской области» государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» и является его правопреемником, с объёмом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом от 27.12.2013.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи» является правопреемником государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Амурский областной дворец творчества детей и молодёжи», созданного в соответствии с постановлением губернатора Амурской области от 18.11.2009 № 474 «О реорганизации государственных учреждений дополнительного образования детей области» (в редакции постановления губернатора Амурской области от 19.02.2010 № 58 «О внесении изменений в постановление губернатора Амурской области от 18.11.2009 № 474») в результате реорганизации путём слияния государственного учреждения дополнительного образования детей «Амурский областной центр эстетического воспитания детей», государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная станция детского и юношеского туризма и экскурсий» и государственного учреждения дополнительного образования детей «Областной центр художественного и технического творчества учащихся начального профессионального образования» и являлся правопреемником данных реорганизованных государственных учреждений дополнительного образования детей, согласно передаточного акта от 01.03.2010.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амурский областной центр детского технического творчества» создано в соответствии с распоряжением главы Администрации Амурской области от 16.11.1994 № 437-р путём реорганизации областной станции юных техников и в соответствии с приказом департамента образования Администрации Амурской области от 05.02.2002 № 137 переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амурский областной центр детского (юношеского) технического творчества». На основании приказа Министерства образования и науки Амурской области от 18.08.2011 № 1271 «О переименовании учреждения» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амурский областной центр детского (юношеского) технического творчества» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования»;

сокращённое: ГАУ ДПО «АМИРО».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства образования и науки Амурской области (далее – Отраслевой орган), который осуществляет полномочия и функции Учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.5. Место нахождения Учреждения: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Северная, 107.

Почтовый адрес Учреждения: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Северная, 107.

## **2. Правовое положение и ответственность Учреждения**

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учёта бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Уполномоченным органом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

а) организация переподготовки, повышения квалификации, стажировки педагогических и руководящих работников областных и муниципальных образовательных организаций, в том числе обучение сетевых педагогов в рамках реализации дистанционного образования в Амурской области, а также специалистов организаций Амурской области;

б) организационно-техническое, аналитическое, документационное и информационно-методическое обеспечение осуществления полномочий Амурской области по проведению:

аттестации педагогических работников образовательных организаций области;

государственной (итоговой) аттестации обучающихся области по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включая проведение итогового сочинения, функционирование регионального центра обработки информации;

в) осуществление мониторинга в сфере образования, оценки качества образования и качества подготовки обучающихся образовательных организаций области;

г) учебно-методическая, научно-методическая и организационно-методическая деятельность с применением современных информационно-коммуникационных дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

д) координация процесса реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

е) организация и проведение среди педагогических работников области региональных конкурсов, организация участия победителей региональных этапов педагогических конкурсов во всероссийских конкурсах;

ж) организация обеспечения государственных (муниципальных) образовательных организаций учебниками и учебными пособиями;

з) организация предоставления в электронном виде услуг по зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу общего образования, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

и) организация работы по обеспечению функционирования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

к) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, проведение мероприятий для детей и молодёжи;

л) аналитическая, экспертная, научно-исследовательская, учебно-методическая, эколого-биологическая, научно-технологическое, инженерно-техническое, опытно-экспериментальная деятельность в сфере образования, и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование профессиональное дополнительное;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включённое в другие группировки.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определённом Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;  
деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;  
деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;  
копирование записанных носителей информации;  
деятельность по организации конференций и выставок;  
деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;  
деятельность туристических агентств;  
издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;  
деятельность информационных агентств;  
деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;  
деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;  
научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;  
деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включённая в другие группировки;  
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включённая в другие группировки;  
деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг и далее;  
деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;  
торговля розничная книгами в специализированных магазинах;  
торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;  
торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;  
деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;  
деятельность в области медицины прочая;  
деятельность по изучению общественного мнения;  
деятельность в области права;  
экскурсионная деятельность;

3.8. Учреждение должно вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

#### **4. Филиалы и представительства Учреждения**

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённых Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещённые законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закреплённое за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретённое за счёт средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.



5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учёту в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтённое в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## **6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Уполномоченным органом или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путём проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учётом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано: выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.5. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 9 человек, входят представители:

Отраслевого органа - 2 человека;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 3 человека;

работников - 3 человека.

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием членов трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим

вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.2.13. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путём проведения заочного голосования.

Указанный в абзацах первом и втором настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет ректор (далее - Руководитель).

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных

Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.8. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, возглавляемый Руководителем. Формирование Ученого совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляются в порядке, установленном Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Положение об Ученом совете Учреждения, внесение в него дополнений и изменений принимаются самим Ученым советом.

8.5.1. В состав Ученого совета входят ректор (председатель), проректоры (заместители председателя), секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава и других категорий работников Учреждения, а также представители Отраслевого органа.

Ректор, проректоры и заведующие кафедрами Учреждения входят в состав Ученого совета по должности.

Остальные члены Ученого совета избираются общим собранием членов трудового коллектива Учреждения сроком на 5 лет путем открытого или тайного голосования и утверждаются приказом Руководителя. Количество членов Ученого совета должно быть не менее 15 человек.



Изменения в составе Ученого совета производятся на основании ликвидации, реорганизации подразделений Учреждения, в связи с назначениями, перемещениями, увольнениями работников и утверждаются на заседании Ученого совета. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.5.2. К компетенции Ученого совета относятся:

решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, функций, административной подчиненности структурных подразделений Учреждения;

принятие порядка разработки и утверждения плана работы Учреждения;

обсуждение и утверждение отчетов Руководителя (ректора), проректоров, руководителей структурных подразделений Учреждения;

принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, хозяйственно-финансовой деятельности и международных связей;

определение нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение вопросов замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, представление к ученым званиям;

утверждение программ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Амурской области;

решение вопросов о переводе на должности научных сотрудников для работы над диссертационными исследованиями, о представлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ, учебных пособий и учебников;

представление научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий;

представление работников Учреждения к почетным званиям и наградам Российской Федерации;

установление порядка определения размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения;

утверждение положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ по заданию Отраслевого органа, отчетности о выполнении научно-исследовательских работ, а также приемки результатов научно-исследовательских работ;

принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;

определение порядка расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, на основании действующего законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов совета и вступают в силу после подписания их председателем Ученого совета.

8.5.3. Деятельность Ученого совета осуществляется по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Руководителем после принятия его Ученым советом. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.

8.6. Трудовой коллектив.

8.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание членов трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения.

Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6.2. К компетенции общего собрания членов трудового коллектива относятся:

- обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- избрание представителей работников Учреждения в Ученый совет;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиков работы, отпусков работников Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

8.6.3. Для ведения Общего собрания членов трудового коллектива из состава трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности безвозмездно.

8.6.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос от числа присутствующих.

8.7. В Учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются принимаемыми Положениями.

8.8. Руководство научно-методической, опытно-экспериментальной, учебно-методической, организационно-педагогической, коммерческой и административно-хозяйственной деятельностью осуществляют проректоры (заместители Руководителя), назначаемые и освобождаемые от должности Руководителем Учреждения.

8.9. Деятельность кафедр, отделений, лабораторий и центров Учреждения, условия назначения на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

## **9. Учёт, отчётность и контроль**

9.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых министерством образования и науки Амурской области средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом министерством образования и науки Амурской области, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

9) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом министерством образования и науки Амурской области, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.5. Документы, указанные в [пункте 9.4](#) настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в [пункте 9.4](#) настоящего Устава, размещаются на официальном сайте министерства образования и науки Амурской области. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение подконтрольно министерству образования и науки Амурской области и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе министерства образования и науки Амурской области, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

## **10. Хранение документов Учреждения**

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **11. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации(организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **12. Описание печати и углового штампа Учреждения**

12.1. Учреждение имеет круглую гербовую печать, содержащую наименование страны, наименование Отраслевого органа, полное и сокращённое наименование Учреждения на русском языке, с указанием ИНН, ОГРН.

12.2. Учреждение имеет прямоугольный угловой штамп, содержащий полное наименование Отраслевого органа, полное и сокращённое наименование Учреждения на русском языке, почтовый и юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, с указанием ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, дату и номер входящего и исходящего документа.

Пронумеровано, пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

Юриисконсулт Чикачева М.О.



Информация ЧФНС  
ОГРН 1052800036706  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"25" сентября 2009 года

ОГРН 1052800036706

ГРН 2202800132148

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Вашинкина Наталья  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Т.С. Кузнецова



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ОГРН 1052800036706  
ГРН 2202800132148  
Дата 25 09 2009