

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

*В.С. Калита* В.С. Калита

«25» 06 2021 г.

Протокол № 3 заседания  
Учёного Совета от 24.06.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
в государственном автономном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Амурский областной институт развития образования»**

Благовещенск, 2021

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (далее-Положение), приказом министерства образования и науки Амурской области Порядком работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрауки Амурской области от 30.04.2021 № 507 «О функционировании центральной психолого-медико-педагогической комиссии на территории Амурской области» (далее-Порядок), Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. ЦПМПК является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». ЦПМПК не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ЦПМПК руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. ЦПМПК подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью ЦПМПК осуществляют министерство образования и науки Амурской области, Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. ЦПМПК возглавляет руководитель.

1.8. ЦПМПК строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа ЦПМПК осуществляется в соответствии с Положением и Порядком, охватывающим все виды деятельности.

Руководитель несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач.

1.10. Структурное подразделение может быть ликвидировано в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация ЦПМПК производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Амурской области, Уставом Института,

на основании приказа ректора.

## **2. Структура ЦПМПК**

2.1. Структура и штат ЦПМПК определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦПМПК осуществляет Руководитель.

2.3. Состав ЦПМПК утверждается приказом Минобрнауки Амурской области

2.4. В штат ЦПМПК входят руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-психиатр, учитель-дефектолог, специалист по методической работе.

2.5. Специалисты ЦПМПК работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитывается о своей работе перед Руководителем.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников ЦПМПК определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии Руководителя структурного подразделения (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на заместителя руководителя.

## **3. Цель и основные задачи ЦПМПК**

3.1. Цель деятельности ЦПМПК – обеспечение психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей и обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

3.2. ЦПМПК создана для решения следующих задач:

3.2.1. своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

3.2.2. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

3.2.3. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

## **4. Основные направления деятельности ЦПМПК**

Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях

своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также обследование лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Амурской области (далее - ТПМПК);

з) проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

## **5. Функции ЦПМПК**

### **5.1. Экспертно-диагностическая.**

ПМПК осуществляет диагностику развития ребенка, процесс образования которого затруднен, определяет их образовательный маршрут и направления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

### **5.2. Информационно-аналитическая функция.**

Формирование базы данных на детей и подростков с отклонениями в развитии, предоставление аналитических отчетов по результатам деятельности в министерство образования и науки Амурской области и посредством размещения в «Личном кабинете Руководителя ЦПМПК» на сайте ФРЦ ПМПК.

### 5.3. Методическая функция.

Проведение методических совещаний для специалистов территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, ПМП-консилиумов образовательных учреждений, педагогов образовательных организаций.

### 5.4. Консультативная функция.

Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) по всем вопросам, находящимся в компетенции ЦПМПК

### 5.5. Функция сопровождения.

Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ЦПМПК детям и подросткам, прошедшим обследование, посредством взаимодействия с территориальными ПМПК и непосредственно с родителями (законными представителями)

### 5.6. Просветительская функция.

Размещение актуальной информации о ЦПМПК на официальном сайте Института.

Выход на население через средства массовой информации по вопросам, находящимся в сфере компетенции ЦПМПК

## 6. Права и обязанности

ЦПМПК обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники ЦПМПК обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях ЦПМПК, Института.

#### 6.1. Руководитель ЦПМПК:

- имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников ЦПМПК.

#### 6.2. Работники ЦПМПК имеют право:

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;
- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;
- принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦПМПК.

6.3. Все сотрудники ЦПМПК пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.4. Сотрудники ЦПМПК имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Работники ЦПМПК обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦПМПК требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦПМПК.

7.2. На руководителя ЦПМПК возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности ЦПМПК по выполнению задач и функций, возложенных на ЦПМПК;
- организацию в ЦПМПК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ЦПМПК трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦПМПК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;

- выговор;
- увольнение.

#### 7.3. Структурное подразделение несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников ЦПМПК;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников ЦПМПК устанавливается их должностными инструкциями.

#### 7.4. ЦПМПК несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
- за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
- за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- за своевременную и качественную подготовку документов;
- за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

### **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.