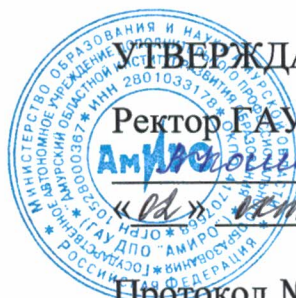


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

В.С.Калита
В.С.Калита 2020 г.

Протокол № 5 заседания

Учёного Совета от 01.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации итоговой аттестации
при реализации дополнительных профессиональ-
ных программ повышения квалификации и
профессиональной переподготовки**

Благовещенск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Устава Института.

1.4. Под итоговой аттестацией понимается форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой (ДПП).

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на основании личного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица в сроки, определяемые структурным подразделением Института, но не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа.

В случае если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

1.8. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением Института, но не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение № 1).

1.10. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ определяется локальным актом Института.

1.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2. Формы и виды итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) ДПП.

2.2. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются структурными подразделениями Института самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

2.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием ДОТ. Итоговые аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим авторский учебный курс.

2.5. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы;
- по программам профессиональной переподготовки с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере - итоговый (выпускной) экзамен и/или защита итоговой (выпускной) аттестационной работы;
- по программам повышения квалификации - междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (проекта).

2.6. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.7. Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ разрабатывается руководителем ДПП и утверждается руководителем структурного подразделения Института.

Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, заместителем руководителя, т.п.).

2.8. Для подготовки итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

2.9. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных (квалификационных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением ректора Института или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

2.10. С целью оценки качества итоговых аттестационных (квалификационных) работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников Института, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.11. Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.12. Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям разрабатываются в структурном подразделении Института и утверждаются его руководителем.

2.13. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки. Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.2. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора Института или уполномоченного им лица (Приложение 2).

Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации рекомендуется устанавливать не более 3 человек, для

программ профессиональной переподготовки - не менее 5 человек.

3.3. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки рекомендуется определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников Института и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.7. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации;

определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

3.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.9. Результаты защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в структурных подразделениях

Института.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных (квалификационных) итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной (квалификационной) работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются структурными подразделениями самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

по программе профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;

по программе повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов - не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;

по программе повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов - при зачислении на обучение.

4.2. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.3. К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные программой.

4.4. Допуск слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется распоряжением ректора Института или уполномоченного им лица (Приложение 3) не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

4.5. К защите аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в сроки, установленные структурным подразделением Института.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.7. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.8. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной (квалификационной) работы для программ профессиональной переподготовки (Приложение 4),

протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (экзамен, зачет и др.) (Приложение 5);

ведомостями итоговой аттестации (Приложение 6) (представляются в итоговую аттестационную комиссию в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ).

4.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы составляются на каждого слушателя программы профессиональной переподготовки.

4.12. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине - его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии.

4.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Института.

4.14. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

4.15. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.16. Аттестационные (квалификационные) работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

4.17. Аттестационные (квалификационные) работы хранятся в структурном подразделении дополнительного образования в течение 5 лет после успешной защиты.

4.18. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом ректора Института или уполномоченного им лица при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.19. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет (Приложение 7) и представляет его руководителю структурного подразделения Института в срок не позднее, чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

4.20. Отчеты председателей аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Института.

4.21. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции установлен локальным нормативным актом Института. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе ис-

пользует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

Северная ул., 107, г. Благовещенск, 675005, тел./факс (4162) 226-262, тел. (4162) 226-260
<http://amur-iro.ru>, e-mail: amurippk@yandex.ru, ИНН/КПП: 2801033178/280101001
ОГРН: 1052800036706 ОКПО 41707668

_____ № _____
дата номер

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____,
Фино, должность, место работы
обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации _____/профессиональной _____ переподготовки
« _____ »
в период _____, частично освоил(а)
учебный план. Из _____ учебных часов прошёл(а) аттестацию по _____
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20__ года по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор _____

Заведующий учебным отделом _____

МП

Образец Приказа «О создании аттестационной комиссии»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, в целях определения уровня освоения программы повышения квалификации и решения вопроса о выдаче обучающимся удостоверений о повышении квалификации

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____»

в следующем составе:

Председатель комиссии:

_____ - _____

Члены комиссии:

_____ - _____

_____ - _____

_____ - _____

Ответственный секретарь: (для
программ профессиональной переподготовки)

_____ - _____

2. Аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию обучающихся _____.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Ректор

Образец Приказа «О допуске слушателей к итоговой аттестации» (для программ профессиональной переподготовки)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Благовещенск

О допуске слушателей
к итоговой аттестации

В связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного образования» (приказ о зачислении от _____ № _____):

№ п/п	ФИО	Территория	Место работы
1			
2			
3			
4			
5			

Ректор

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной (выпускной) работы

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

Структурное подразделение

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии по защите выпускной работы

от " " 20 г.

№

ФИО слушателя

обучающегося(ей)ся по программе

Тема работы

Руководитель

(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)

Научный консультант

(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)

Вопросы, заданные комиссией

(ФИО члена аттестационной комиссии, заданного вопрос, и содержание вопроса)

Оценка выпускной работы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

(ФИО слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную работу с оценкой

2. Выдать

(ФИО слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель аттестационной
комиссии

ФИО

подпись

Члены комиссии

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Секретарь

ФИО

подпись

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по сдаче итоговой аттестации в форме выпускного экзамена

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

Структурное подразделение

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии по сдаче выпускного Экзамена

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

ФИО слушателя _____

обучающего(ей)ся по программе _____

Номер билета _____

Вопросы, заданные комиссией _____

(ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Оценка _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(ФИО слушателя)

сдал(а) выпускной Экзамен с оценкой _____.

2. Выдать _____
(ФИО слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель аттестационной
комиссии

Члены комиссии

Секретарь

подпись	ФИО
подпись	ФИО
подпись	ФИО
подпись	ФИО

Форма ведомости итоговой аттестации

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

Структурное подразделение

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки

КПП кол-во часов	Сроки проведения	Программа			
№ п/п	ФИО слушателя	Форма итоговой аттестации	Дата проведения	Номера билетов, темы выпускных работ	Результат аттестации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Председатель аттестационной комиссии			ФИО	
	Члены комиссии			ФИО	
				ФИО	
	Секретарь			ФИО	

Приложение 7

ОТЧЕТ

председателя итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки/повышения квалификации
(наименование программы)

В отчете должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

В период с _____ по _____
 _____ проведена итоговая аттестация
 слушателей программы _____
 группа № _____.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

В аттестационном испытании приняли участие _____ слушателей.

4. Результаты прохождения итоговой аттестации.

	Кол-во слушателей	%
<i>Число допущенных к итоговой аттестации (всего):</i>		<i>100%</i>
Число прошедших итоговую аттестацию (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
<i>Не явились</i>		

5. Качество выполнения итоговых аттестационных (квалификационных) работ.

Результаты защиты аттестационных (квалификационных) работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической и практической подготовки слушателей.

Аттестационные (квалификационные) работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ и их актуальность соответствует современному состоянию *науки (техники, технологии и др.)*, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* _____

(наименование

программы)

аттестационная комиссия рекомендует:

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия