

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

В.С. Калита
_____ 2021 г.
Протокол № 3 заседания
Ученого Совета от 24.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном модельном центре дополнительного образования детей
в государственном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования»

Благовещенск, 2021

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее – РМЦ) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, Постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. РМЦ является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». РМЦ не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности РМЦ руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. РМЦ подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью РМЦ осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой РМЦ руководит директор.

1.8. РМЦ строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Директор несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач.

1.10. РМЦ может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация РМЦ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

2. Структура РМЦ

2.1. Структура и штат РМЦ определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью РМЦ осуществляет директор.

2.3. Директор назначается приказом ректора.

2.4. В штат РМЦ входят директор, заместители директора, методисты, администраторы информационной системы, специалисты.

2.5. Специалисты РМЦ работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед директором РМЦ.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников РМЦ определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии директора РМЦ (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из заместителей директора РМЦ и оформляются приказом ректора Института.

3. Цель и основные задачи РМЦ

3.1. Целью деятельности РМЦ является создание условий для обеспечения в Амурской области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей, в том числе с федеральными ресурсными центрами, с муниципальными (опорными) центрами дополнительного образования, а также центром выявления и сопровождения одаренных детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

3.2. Структурное подразделение создано для решения следующих задач:
- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультативной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Амурской области;
- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Амурской области, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;
- внедрение современных управленческих и организационно-методических механизмов в сфере дополнительного образования детей;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области;
- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Амурской области;
- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Амурской области в системе дополнительного образования детей.

4. Основные направления деятельности РМЦ

4.1. Мониторинг программ и организаций, реализующих программы дополнительного образования.

4.2. Создание сети муниципальных опорных центров дополнительного образования.

4.3. Организация семинаров и вебинаров по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и организаций-поставщиков услуг.

4.4. Организация дистанционного образования. Разработка образовательных программ онлайн-курсов и организация «заочных школ».

4.5. Организация деятельности межведомственного сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.6. Повышение уровня профессионального мастерства.

5. Функции РМЦ

- организационная, методическая, нормативно-правовая и экспертно-консультационная поддержка в региональной системе дополнительного

образования детей, обеспечивающая согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствующая формированию особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Амурской области;

- содействие распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

- выявление и анализ лучших практик в Амурской области;

- представление информации о выявленных лучших практиках в федеральный ресурсный центр, содействие их продвижению в других субъектах Российской Федерации;

- осуществление внедрения лучших практик, выявленных в Амурской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

- обеспечение апробации и внедрения в организациях дополнительного образования разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

- создание, апробация и внедрение модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, а также организационно-методическая поддержка реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности;

- обеспечение взаимодействия между участниками федерального проекта в Амурской области, в том числе реализация программы сотрудничества между различными организациями, а также организационно-техническое сопровождение реализации обязательств органов исполнительной власти Амурской области в рамках соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей;

- содействие качественному развитию организаций дополнительного образования, в том числе:

- оценка существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Амурской области;

- методическая, информационная и организационная помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы;

- стимулирование использования сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

разработка "типовых" программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

содействие привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, организаций культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

разработка предложений по созданию системы льгот и преференций на региональном уровне для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

- содействие проведению "летних школ", профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

разработка образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

организационно-методическая поддержка по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ;

- реализация мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также:

разработка и утверждение программы краткосрочных стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

анализ потребности муниципалитетов и Амурской области в кадрах системы дополнительного образования детей;

- реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;

- организация стажировки специалистов Регионального модельного центра, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональных модельных центрах других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральных ресурсных центрах;

- информационное сопровождение мероприятий федерального проекта, иных мероприятий для детей и молодежи в Амурской области, в том числе:

обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Амурской области;

формирование позитивного образа системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

- формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Амурской области, включающего:

- содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;

- создание и поддержку функционирования информационного портала Регионального модельного центра;

- проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала Регионального модельного центра;

- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал Регионального модельного центра;

- создание и поддержку методического блока на базе информационного портала Регионального модельного центра;

- работа совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

6. Права и обязанности

РМЦ обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники РМЦ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях РМЦ, Института.

6.1. Директор РМЦ:

- имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников РМЦ.

6.2. Сотрудники РМЦ имеют право:

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;
- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;
- принимать к исполнению все решения различных советов,

планёрных заседаний, совещаний Института;

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию РМЦ.

6.3. Все сотрудники РМЦ пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.4. Сотрудники РМЦ имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Сотрудники РМЦ обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение РМЦ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор структурного подразделения.

7.2. На директора РМЦ возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;

- выговор;
- увольнение;
- расформирование структурного подразделения.

7.3. РМЦ несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников структурного подразделения;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности сотрудников РМЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. РМЦ несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
- за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
- за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- за своевременную и качественную подготовку документов;
- за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.