

**Показатели интенсивности и качества профессиональной деятельности  
работников ГАУ ДПО «АМИРО»**

<b>I. Профессорско-преподавательский состав, руководители структурных подразделений и специалисты по учебно-методической работе, осуществляющие образовательную деятельность; педагоги дополнительного образования</b>				
<i>1.1. Профессорско-преподавательский состав; руководители структурных подразделений, ведущие образовательную деятельность; педагоги дополнительного образования</i>				
<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Критерий</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1.	Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность	Подготовка инструктивно-методических писем по направлению деятельности	1	ИМП
		Разработка и публикация методических рекомендаций по профилю деятельности	2	МР
		Разработка и издание учебно-методического пособия (автор-составитель)	3	МП
		Научно-методическое сопровождение учебного процесса в рамках организации обучения детей с особыми образовательными потребностями на дому и в рамках инклюзивного образования	3	Научно-методическое пособие, программа и т.п.
		Подготовка и публикация материалов по результатам исследования	4	Публикация материалов
		Защита диссертации - кандидат наук - доктор наук	5 6	Присвоение научного звания
2.	Научно-методическое сопровождение реализации	Участие в подготовке заявки для участия в проекте:		Распоряжение ректора Института
		член рабочей группы	1	
		председатель рабочей группы	3	

	Национального проекта «Образование»	Участие в реализации Национального проекта «Образование»	1	Документы, подтверждающие личное участие (УТП, расписание консультаций, приказы по Институту о командировании и другое)
		Курирование определенного направления деятельности в рамках Национального проекта «Образование»	2	Отчет о проделанной работе
		Руководство определенным направлением деятельности в рамках Национального проекта «Образование»	3	Отчет о проделанной работе
3.	Реализации региональных программ в рамках федеральных программ и проектов	Участие в реализации региональных программ в рамках федеральных программ и проектов	1	Документы, подтверждающие личное участие (УТП, расписание консультаций, приказы по Институту о командировании и другое)
		Курирование определенного направления деятельности по реализации региональных программ в рамках федеральных программ и проектов	2	Отчет о проделанной работе
		Руководство определенным направлением деятельности по реализации региональных программ в рамках федеральных программ и проектов	3	Отчет о проделанной работе
		Подготовка заявки для участия в конкурсном отборе	4	Заявка для участия в конкурсном отборе

		Подготовка успешной заявки для участия в конкурсном отборе	5	Протокол конкурсной комиссии
4.	Участие в научно-практических конференциях	Участие в региональной, межрегиональной, всероссийской научно-практических конференциях	1	Отчет об участии, сертификат участника
		Выступление на региональной научно-практической конференции	2	Программа конференции, тезисы выступления
		Публикация материалов в сборнике региональной научно-практической конференции	3	Публикация материалов
		Выступление на межрегиональной, всероссийской научно-практических конференциях	4	Программа конференции, тезисы выступления
		Публикация материалов в сборниках межрегиональной, всероссийской научно-практических конференций	5	Публикация материалов
5.	Публикационная активность	Публикация научной статьи: научной статьи по профилю деятельности	1	Представление публикации статьи
		в издании, входящем в информационно-аналитическую систему РИНЦ;	2	
		в научном рецензируемом издании (перечень ВАК);	3	
		в издании, входящем в реферативную базу SCOPUS, Web of Science	4	
		Издание монографии	5	Представление монографии
		Научное редактирование научного журнала, сборника научных трудов, материалов конференций и т.п.	5*m/n, где m – кол-во авт.л.;	Экспертное заключение

			п – кол -во авторо в	
6.	Работа по привлечению внебюджетных средств	Участие в курсах повышения квалификации на договорной основе: от 4 до 8 часов	1	УТП КПК
		от 8 до 16 часов	2	
		свыше 16 часов	3	
		Научное руководство внебюджетными курсами повышения квалификации	2	УТП КПК
		Разработка и востребованность образовательной услуги (мастер-класс, публичная лекция, авторский семинар и др.)	3	Запрос на предоставление услуги
		Увеличение объема работ, связанных с обеспечением проведения внебюджетных курсовых мероприятий (курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки), не включённых в план-проспект курсовой подготовки на текущий учебный год:		Список группы
		группа слушателей до 25 человек	1	
7.	Общественная активность	группа слушателей до 30 человек	2	
		группа слушателей до 40 человек	3	
		группа слушателей до 50 человек	4	
		группа слушателей свыше 50 человек	5	
		Качественное и своевременное выполнение поручений:	1	

		руководителя структурного подразделения		
		проректора	2	
		ректора	3	
		Выполнение постоянных общественных поручений: член Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам, УМС, РИС, комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, секретарь наблюдательного совета	2	Протоколы заседаний коллегиальных органов управления
		председатель комиссии по трудовым спорам, председатель (заместитель) УМО, УМС, РИС, председатель (заместитель председателя) комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	3	
		председатель Совета трудового коллектива	4	
		Ученый секретарь Ученого совета	5	
		Самостоятельное повышение квалификации по профилю деятельности: от 16 до 40 часов	1	Удостоверение о повышении квалификации, диплом
		от 40 до 72 часов	2	
		от 72 по 144 часов	3	
		профессиональная переподготовка	4	
		магистратура	5	
		Участие в подготовке и проведении региональных мероприятий: участие в подготовке и проведении	2	План обеспечения, приказ АмИРО
		руководство работой площадки, секции	2	Программа мероприятия
		руководство мероприятием	2	Приказ АмИРО

		выступление на коллегии министерства образования и науки Амурской области	3	Повестка коллегии
		Участие в подготовке и проведении мероприятий Института	1	приказ АмИРО
8.	Учебно-методическая работа	Разработка и внедрение онлайн-курса, не входящего в индивидуальное планирование (на внебюджетной основе)	72ч. – 4 36ч. – 3 24ч. – 2 16ч. - 1	Наличие и внедрение онлайн-курса
		Сопровождение онлайн-курса, не входящего в индивидуальное планирование (на внебюджетной основе)	Менее 20 чел. – 2 От 21 до 40 чел. -3 Более 41 чел. - 4	Приказ о зачислении слушателей, оценочная ведомость
		Подготовка рецензий, экспертных заключений на материалы образовательных организаций, педагогов: $5 \cdot m / 16$ , где m - кол-во страниц печатного текста представленных материалов		
9.	Экспертиза аттестационных материалов (сверх плана)	Экспертная оценка аттестационных материалов педагогических и руководящих работников: до 10 экспертиз	1	Отчет
		до 20 экспертиз	2	
		до 30 экспертиз	3	
		свыше 30 экспертиз	4	
10.	Проведение мониторингов, исследований	внутренний	1	Аналитический отчет
		региональный уровень	2	
		федеральный уровень	3	
11.	Участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ	дежурство	1	Приказ АмИРО
		приёмка материалов	2	
		формирование и выдача КИМов	3	

		секретарь конфликтной комиссии	4	
12.	Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования детского технопарка «Кванториум-28»	Подготовка и сопровождение участия обучающихся в программе формирования общекультурных ценностей с представлением результатов: 2-3 обучающихся	1	
		4 и более обучающихся	2	
		Очное систематическое участие в вебинарах фонда «Новых форм развития образования»: по направлениям работы: квантума	1	
		по общим направлениям	2	
		Подготовка команд обучающихся к соревнованиям и отборочным турам (2-3 команды): муниципальный уровень	1	
		региональный уровень	2	
		всероссийский уровень	3	
		Подготовка команд обучающихся к финальным соревнованиям всероссийского уровня (2-3 команды)	2	
		Подготовка победителей соревнований: муниципальный уровень	1	
		региональный уровень	2	
		всероссийский уровень	3	
		Проведение профильных смен, инженерных каникул для обучающихся школ Амурской области: участие в подготовке мероприятий	1	
		участие в проведении мероприятий	1	

		участие в подготовке и проведении мероприятий	2	
		Инициативная проектная деятельность наставников с обучающимися с представлением результатов:		
		2 проекта	1	
		3-4 проекта	2	
		4 и более проектов	3	
		Сохранность контингента обучающихся:		
		сохранность контингента 75-80%	1	
		сохранность контингента 80-90%	2	
		сохранность контингента более 90%	3	

*1.2. Специалисты по учебно-методической работе*

1.	Информационное обеспечение реализации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Организационная работа по формированию групп слушателей:	1	Список группы
		группа слушателей 25 человек		
		группа слушателей более 25 человек	2	
		группа слушателей более 40 человек	3	
2.	Организационное обеспечение реализации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Работа со слушателями, отсутствие обоснованных жалоб:	1	Список группы
		группа слушателей до 25 человек		
		группа слушателей до 30 человек	2	
		группа слушателей до 40 человек	3	
		группа слушателей до 50 человек	4	
		группа слушателей свыше 50 человек	5	
	Организационное			



	сопровождение повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий, заочной формы обучения:	группа до 25 человек	2	
		группа от 26 по 40 человек	3	
		группа свыше 40 человек	4	
3.	Организация стажировок в образовательной организации (реализация практической части КПК, КПП)	Подготовка и организация практической части программы на базе образовательной организации: до 4 часов	1	Программа стажировки
		до 8 часов	2	
		до 16 часов	3	
4.	Реализация дополнительной профессиональной программы	Участие в проведении курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: от 4 до 8 часов	1	УТП КПК
		от 8 до 16 часов	2	
		свыше 16 часов	3	
5.	Экспертиза аттестационных материалов	Экспертная оценка аттестационных материалов педагогических и руководящих работников: до 30 экспертиз	1	Отчет
		до 50 экспертиз	2	
		до 70 экспертиз	3	
		более 70 экспертиз и выше	4	
6.	Своевременное предоставление отчетных документов по КПК, КПП	Своевременное предоставление отчетных документов по КПК, КПП: списка группы слушателей для оформления приказа о приеме на обучение	1	Информация учебного отдела
		отчетных документов по КПК, КПП	2	

7.	Общественная активность	Качественное и своевременное выполнение поручений: руководителя структурного подразделения	1	
		проректора	2	
		ректора	3	
		Выполнение постоянных общественных поручений: члены Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2	Протоколы заседаний коллегиальных органов управления
		Участие в подготовке и проведении региональных мероприятий	2	План обеспечения, приказ АмИРО
8.	Организация и реализация очных мероприятий (конкурсов, профильных смен, конференций)	Руководство мероприятием	4	План обеспечения, приказ АмИРО
		Участие в реализации мероприятия	2	
9.	Выполнение поручений министерства образования и науки Амурской области	Реализация поручений Министерства образования и науки Амурской области	2	Запрос Минобра, План обеспечения, приказ АмИРО
		Организация и реализация конкурсов вне плана	2	Приказ АмИРО
		Выполнение мониторингов	2	Запрос Минобра, приказ АмИРО
10.	Сбор и обработка информации при проведении конкурсов, мониторингов, исследований и пр.	внутренний	1	Отчет
		региональный уровень	2	
		федеральный уровень	3	
11.	Участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ	дежурство	1	Приказ АмИРО
		приёмка материалов	2	
		формирование и выдача КИМов	3	

		секретарь конфликтной комиссии	4	
12.	Учебно-методическая работа	Разработка методических рекомендаций, пособий и т.п. для образовательных организаций	3	Представление пособия
<b>II. Иной персонал</b> (региональный центр экспертизы, мониторинга и оценки качества образования; центр экспертно-аналитической деятельности, сертификации и кадровой политики; информационно-методический центр; отдел документационного обеспечения; РИО; центральная психолого-медико-педагогическая комиссия; учебный отдел, бухгалтерия, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по закупкам; начальник вспомогательного отдела; специалист по ГО и ЧС)				
1.	Организационно - технологическое сопровождение реализации Национального проекта «Образование»	Участие в подготовке заявки для участия в проекте	1	Распоряжение ректора
		Консультирование по вопросам реализации Национального проекта «Образование» в рамках своей компетенции	1	Отчеты руководителей проектов
2.	Организационно - технологическое сопровождение реализации региональных программ в рамках федеральных программ и проектов	Участие в подготовке заявки для участия в конкурсном отборе	2	Распоряжение ректора
		Консультирование по вопросам реализации региональных программ в рамках своей компетенции	1	Отчеты руководителей направлений
		Участие в реализации региональных программ в рамках федеральных программ и проектов	1	Отчеты руководителей направлений
3.	Реализация дополнительной профессиональной программы	Участие в проведении курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: от 2 до 4 часов	1	УТП КПК
		от 4 до 8 часов	2	
		свыше 8 часов	3	
4.	Организационно-технологическое	Своевременное формирование, ведение	4	Отсутствие рекламаций со

	сопровождение проведения государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований, федеральной статистической отчетности; ведение ФИС ФРДО	сопровождение информационных баз данных и систем (региональной информационной системы (РИС) ЕГЭ, ОГЭ. АИС «Комплектование ДОО» и др.		стороны Рособрнадзора, минпроса РФ, учредителя
		Подготовка и проведение региональных семинаров (вебинаров) по вопросам организации проведения ГИА	1	Распоряжение минобрнауки
		Участие в работе региональных семинаров (вебинаров) по вопросам организации проведения ГИА (выступление)	4	Распоряжение минобрнауки (программа проведения мероприятия)
		Подготовка статистической отчетности по итогам проведения ГИА, региональных мониторингов	2	Информационная справка
		Подготовка аналитической отчетности по итогам проведения ГИА, региональных мониторингов	4	Информационные материалы
		Издание аналитических сборников по итогам проведения ГИА, региональных мониторингов	3	Материалы сборников
		Выполнение работ, не предусмотренных в годовом плане (мониторинги, мероприятия по оценке качества образования, качества предоставляемых услуг)	3	Приказы минобрнауки, ГАУ ДПО «АМИРО»
		Увеличение объема работ, связанных с обеспечением	3	Приказы минобрнауки,

		проведения оценочных процедур, функционирования информационных систем, (обучение, подготовка инструктивных материалов, консультирование участников процесса)		ГАУ ДПО «АмИРО»
		Расширение объема работ по обеспечению функционирования парка компьютерного оборудования, технологическое сопровождение проведения вебинаров, совещаний и видеоконференций	2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников института
		Своевременное внесение сведений в систему; внесение сведений за прошлые периоды обучения	3	Наличие внесенных данных в ФИС ФРДО
5.	Общественная активность	Качественное и своевременное выполнение поручений: руководителя структурного подразделения	1	Служебная записка
		проректора	2	Служебная записка
		ректора	3	Служебная записка
		Выполнение постоянных общественных поручений: члены Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2	Протоколы заседаний коллегиальных органов управления
		Участие в подготовке и проведении региональных мероприятий	2	План обеспечения, приказ АмИРО

		Участие в подготовке и проведении мероприятий Института	1	
		Самостоятельное повышение квалификации по профилю деятельности: от 16 до 40 часов	1	
		от 40 до 72 часов	2	
		от 72 по 144 часов	3	
		профессиональная переподготовка	4	
		магистратура	5	
		Выполнение поручений Министерства образования и науки Амурской области	2	
		Проведение мониторингов с представлением аналитических справок	2	
6.	Сопровождение деятельности Института	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по направлению деятельности	1	Заключение проверок контрольных органов
		Допечатная подготовка научно-методической литературы и другой продукции	2	Служебная записка
		Подготовка и повторное издание научно-методической литературы и другой продукции	2	
		Участие в подготовке и проведении мероприятий Института	2	приказ АМИРО
		Своевременность и достоверность подготовки информационно-аналитических материалов деятельности ЦПМПК (внепланово, по запросам).	2	Запрос, приказ АМИРО

		Оперативное реагирование на изменение законодательства	2	Своевременное информирование
		Высокие результаты работы в выполнении особо важных и срочных работ	2	Служебная записка
		Соблюдение графика кадрового документооборота, своевременная подготовка и представление документации и отчётности	3	Служебная записка
7.	Работа по привлечению внебюджетных средств	Минимизация расходов института	2	
		Увеличение объема работ, связанных с обеспечением проведения внебюджетных курсовых мероприятий (курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки), не включённых в план-проспект курсовой подготовки на текущий учебный год:		Список группы
		группа слушателей до 25 человек	1	
		группа слушателей до 30 человек	2	
		группа слушателей до 40 человек	3	
		группа слушателей до 50 человек	4	
		группа слушателей свыше 50 человек	5	
		Подготовка и издание научно-методической и другой литературы и иной печатной продукции по	2	

		заказу сторонних организаций		
8.	Организационно-методическое сопровождение деятельности структурного подразделения (специалиста)	Разработка и публикация методических рекомендаций, пособий по направлению деятельности	3	
		Подготовка и публикация аналитических материалов по результатам проведенных исследований (мониторингов)	2	
		Участие в организации и реализации мероприятий для обучающихся (конкурсов, профильных смен, конференций)	2	
9.	Экспертиза аттестационных материалов	Экспертная оценка аттестационных материалов педагогических работников:		
		до 10 экспертиз	1	
		до 20 экспертиз	2	
		до 30 экспертиз	3	
		более 30 экспертиз	4	
10.	Участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ	Участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ: дежурство	1	
		распечатка КИМов	2	
III. Вспомогательный состав				
1.	Выполнение срочных и неотложных работ по поручению ректората: мероприятия федерального уровня мероприятия регионального уровня уровня образовательного учреждения	2		Приказ АмИРО
2.	Степень участия в дополнительных видах деятельности, в организации и проведении мероприятия федерального уровня мероприятия регионального уровня уровня образовательного учреждения	3 2 1		Приказ АмИРО
3.	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной	2		Служебная записка от



	и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения		руководителя структурного подразделения
4.	Особые условия работы: -взаимозаменяемость, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; -выполнений иных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудника	2	Служебная записка от руководителя структурного подразделения
5.	Выполнение работ, оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности	2	
6.	Высокий уровень содержания транспортного средства, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	3	
7.	Соблюдение этики общения, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников института	2	
8.	Оперативность и качество выполнения ремонтных работ по заявкам структурных подразделений института	2	
9.	Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	2	