

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела сопровождения инновационной деятельности и олимпиадного движения (далее – Отдел СИДиОД) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. Отдел СИДиОД является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». Отдел СИДиОД не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Отдел СИДиОД руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Отдел СИДиОД подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Отдела СИДиОД осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой Отдела СИДиОД руководит заведующий.

1.8. Отдел СИДиОД строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа Отдела СИДиОД осуществляется в соответствии с планом работы, охватывающим все виды деятельности.

Заведующий несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел СИДиОД задач.

1.10. Отдел СИДиОД может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация Отдела СИДиОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

2. Структура Отдела СИДиОД

2.1. Структура и штат Отдела СИДиОД определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела СИДиОД осуществляет заведующий.

2.3. Заведующий назначается приказом ректора.

2.4. В штат Отдела СИДиОД входят заведующий и специалист по учебно-методической работе.

2.5. Специалисты Отдела СИДиОД работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед заведующим Отделом СИДиОД.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Отдела СИДиОД определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии заведующего Отделом СИДиОД (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников Отдела СИДиОД и оформляются приказом ректора Института.

3. Цель и основные задачи Отдела СИДиОД

3.1. Цель деятельности Отдела СИДиОД – создание ресурсного механизма педагогической поддержки инновационных процессов, направленных на повышение качества образовательных услуг адекватных запросам субъектов внешней среды, в процессе реализации региональной стратегии развития образования.

3.2. Отдел СИДиОД создан для решения следующих задач:

- обеспечение условий для реализации педагогических инициатив, направленных на создание и освоение инновационных педагогических практик в условиях институционально-социальных изменений;
- повышение квалификации работников образования по проблемам развития и совершенствования инновационной образовательной среды;
- проведение прикладных исследований по проблемам педагогической поддержки управления развитием образовательных систем с позиции инновационно-ориентированного развития;
- обеспечение научно-методического сопровождения инновационной деятельности образовательных организаций с учетом актуального контента;
- анализ, систематизация и обобщение результатов участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по диссеминации инновационного педагогического опыта, подготовка аналитических материалов для рассмотрения Учёным советом Института, подготовка научно-методических публикаций в контексте диссеминации инновационного педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности Отдела СИДиОД

4.1 Организация в пределах своих полномочий деятельности по совершенствованию инновационной инфраструктуры в системе регионального образования через создание условий для реализации

инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику с учётом основных направлений социально-экономического развития региона в том числе разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

механизмов сопровождения и развития олимпиадного движения, поддержки одарённых детей;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4.2 Образовательная деятельность:

- целевой аудиторией Отдела СИДиОД являются руководители образовательных организаций, их заместители, педагогические работники Амурской области различных уровней образования;

- повышение квалификации педагогических кадров в области инновационного обучения и инновирования традиционных технологий и методов обучения, с позиции преодоления антиинновационных барьеров в профессиональной деятельности педагога;

- проведение курсов повышения квалификации, семинаров и коуч-тренингов инновационных технологий и методов обучения для педагогических коллективов общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования;

- разработка программ дополнительного профессионального образования и УМК к ним по проблемам управления инновационной деятельностью в образовательной среде, диссеминации педагогического опыта, подготовки и участия в региональных, межрегиональных и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

4.3 Организационно-методическая деятельность:

- выявление и обобщение передового педагогического опыта, обеспечение его научного обоснования и использования в практике работы с

педагогами через открытые уроки, мастер-классы, конференции, сетевые проекты, конкурсы;

- консультирование педагогических работников в области нововведений в образовательном процессе;

- оказание помощи общеобразовательным организациям по внедрению инновационных форм и методов обучения, в организации инновационной работы, направленной на качественные изменения образовательного процесса на основе использования современных образовательных технологий;

- координация деятельности подразделений института по вопросам организации и проведения педагогических мероприятий регионального уровня: конкурсы профессионального мастерства («Учитель года», «Воспитать человека», конкурс лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», «За нравственный подвиг учителя» и др.), научно-практические конференции, олимпиады школьников, педагогические форумы;

- оказание экспертно-консультативной помощи участникам конкурсов профессионального мастерства;

- оказание консультационных услуг руководителям образовательных организаций по вопросам развития системы работы с педагогами в контексте профессионального развития педагогических работников;

- проведение научно-практических конференций по проблемам, относящимся к компетенции Отдела СИДиОД.

4.4 Информационно-аналитическая деятельность:

- анализ, обобщение, описание инновационных форм, методов, технологий обучения, актуальных для широкого внедрения в практику работы образовательных организаций;

- информирование о педагогических инновациях в организации образовательного процесса на основе современных образовательных технологий;

- мониторинг внедрения в практику работы образовательных организаций инновационных форм, методов, технологий и средств обучения в условиях введения ФГОС;

- экспертиза, обобщение и популяризация инновационного педагогического опыта в рамках курсовых мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, размещения информационных сообщений, справочных и методических материалов на сайте Института, печатных изданиях;

- координация деятельности подразделений института по проблемам научно-методического сопровождения инновационных площадок образовательных округов области, постановка образовательной практики инновационных площадок;

- разработка моделей мониторинга инновационных процессов в образовательных системах разного уровня;

- создание банка образовательных ресурсов открытого доступа по проблемам инновирования образовательной среды.
- проведение по поручению ректора (проректора) рецензирования программ, проектов и иных материалов, представляемых в областной экспертный совет министерства образования и науки области.

5. Права и обязанности

Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники Отдела СИДиОД обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела СИДиОД Института.

5.1. Заведующий Отделом СИДиОД:

- имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников отдела.

5.2. Работники Отдела СИДиОД имеют право:

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;
- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;
- принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Все сотрудники Отдела СИДиОД пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

5.4. Сотрудники Отдела СИДиОД имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

5.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

5.6. Повышать квалификацию.

5.7. Пользоваться информационными и методическими фондами

Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

5.8. Работники Отдела СИДиОД обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом СИДиОД требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

6.2. На заведующего Отделом СИДиОД возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- расформирование отдела.

6.3. Отдел СИДиОД несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отдела;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Отдела СИДиОД устанавливается их должностными инструкциями.

- 6.4. Отдел СИДиОД несет коллективную ответственность:
- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
 - за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
 - за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - за своевременную и качественную подготовку документов;
 - за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.