

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета трудового коллектива



Л.В. Грозина

«11» *марта* 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете трудового коллектива государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования»

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «АМИРО»), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива ГАУ ДПО «АМИРО».

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ГАУ ДПО «АМИРО».

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений ГАУ ДПО «АМИРО» и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчётен общему собранию трудового коллектива ГАУ ДПО «АМИРО».

1.6. Совет трудового коллектива работает по утверждённому плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Амурской области и в целях реализации которых, издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Структура и формирование совета**

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. Совет трудового коллектива состоит из 7 членов. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.4. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

2.5. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.7. Председатель ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

Выдаёт оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведёт протоколы собраний, осуществляет учёт выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.9. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности ГАУ ДПО «АМИРО».

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишён своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.12. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

2.13. В случае назначения председателя СТК исполняющим обязанности руководителя ГАУ ДПО «АМИРО», то временно исполняет полномочия председателя СТК его заместитель.

2.14. На заседания СТК могут приглашаться: руководство Института, представители структурных подразделений и иные заинтересованные лица.

### **3. Основные задачи.**

*Основными задачами Совета являются:*

3.1. Содействие администрации ГАУ ДПО «АМИРО»:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ГАУ ДПО «АМИРО»;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками ГАУ ДПО «АМИРО».

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3.. Защита прав и интересов работников ГАУ ДПО «АМИРО».

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе ГАУ ДПО «АМИРО» спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.7. Оказание администрации ГАУ ДПО «АМИРО» активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью ГАУ ДПО «АМИРО».

### **4. Функции Совета трудового коллектива.**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГАУ ДПО «АМИРО» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Согласовывает выплаты стимулирующего характера работникам ГАУ ДПО «АМИРО».

4.11. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.12. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.13. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

### **5. Права Совета трудового коллектива:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

**5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:**

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ГАУ ДПО «АМИРО» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации ГАУ ДПО «АМИРО» по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днём;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- к) назначение выплат стимулирующего характера.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещён на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишён своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

## **6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Ректор ГАУ ДПО «АМИРО» признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.3. В случаях, предусмотренных ТК РФ, ректор ГАУ ДПО «АМИРО» принимает решения и издаёт локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учётом мнения Совета трудового коллектива.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ГАУ ДПО «АМИРО».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.