


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

В.С.Калита
_____ 2021 г.
Протокол № 3 заседания
Ученого Совета от 24.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе экспертно-аналитической деятельности, мониторинга и
оценки качества образования в государственном автономном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования»**

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела экспертно-аналитической деятельности, мониторинга и оценки качества образования (далее – Отдел ЭАДМиОКО) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами министерства образования и науки Амурской области, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3 Отдел ЭАДМиОКО является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». Отдел ЭАДМиОКО не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Отдел ЭАДМиОКО руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Отдел ЭАДМиОКО подчиняется непосредственно ректору, проректорам по видам деятельности и директору регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования.

1.6. Контроль за деятельностью Отдела ЭАДМиОКО осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности, директор регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования.

1.7. Работой Отдела ЭАДМиОКО руководит заведующий.

1.8. Отдел ЭАДМиОКО строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа Отдела ЭАДМиОКО осуществляется в соответствии с планом, охватывающим все виды деятельности.

Заведующий отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел ЭАДМиОКО задач.

1.10. Отдел ЭАДМиОКО может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация Отдела ЭАДМиОКО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

2. Структура Отдела ЭАДМиОКО

2.1. Структура и штат Отдела ЭАДМиОКО определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела ЭАДМиОКО осуществляет заведующий отделом.

2.3. Заведующий отделом назначается приказом ректора.

2.4. В штат Отдела ЭАДМиОКО входят специалисты по учебно-методической работе.

2.5. Специалисты Отдела ЭАДМиОКО работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитывается о своей работе перед заведующим отделом.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Отдела ЭАДМиОКО определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии заведующего отделом (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников Отдела ЭАДМиОКО и оформляются приказом ректора Института.

3. Цель и основные задачи Отдела ЭАДМиОКО

3.1. Цель деятельности Отдела ЭАДМиОКО – сопровождение и обеспечение деятельности единой информационной системы оценки качества образования Амурской области.

3.2. Отдел ЭАДМиОКО создан для решения следующих задач:

– мониторинг качества учебных достижений обучающихся образовательных учреждений области;

– контроль качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений по завершению каждого уровня образования;

– организационно-технологическое сопровождение проведения международных, национальных и всероссийских исследований в области качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA, ВПР, НИКО).

4. Основные направления деятельности Отдела ЭАДМиОКО

4.1. Создание банка информации по вопросам качества образования.

4.2. Анализ полученной информации, выявление тенденций, прогнозирование и рекомендации по принятию управленческих решений.

4.3. Работа по созданию системы диагностики качества образования в регионе: уровня обученности, развития и воспитанности учащихся.

4.4. Организационное и методическое сопровождение проведения международных, национальных и всероссийских исследований качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA, ВПР, НИКО).

5. Функции отдела

5.1. Проведение мониторинговых, статистических, социологических исследований по вопросам качества образования, состояния здоровья учащихся и др.;

5.2. Осуществление сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования Амурской области, анализ результатов экспертных процедур и мониторинговых исследований.

5.3. Подготовка информационно-аналитических материалов об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, мониторинговых исследований, всероссийских проверочных работ и др.

6. Права и обязанности

Отдел ЭАДМиОКО обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники Отдела ЭАДМиОКО обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела ЭАДМиОКО, регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования, Института.

6.1. Заведующий Отделом ЭАДМиОКО имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Отдела ЭАДМиОКО.

6.2. Работники Отдела ЭАДМиОКО имеют право:

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;
- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;
- принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

6.3. Все сотрудники Отдела ЭАДМиОКО пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в

Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.4. Сотрудники Отдела ЭАДМиОКО имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Работники Отдела ЭАДМиОКО обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела экспертно-аналитической деятельности, мониторинга и оценки качества образования трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;

- выговор;
- увольнение;
- расформирование Отдела ЭАДМиОКО.

7.3. Отдел ЭАДМиОКО несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отдела;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Отдела ЭАДМиОКО устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Отдел ЭАДМиОКО несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
- за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
- за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- за своевременную и качественную подготовку документов;
- за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.