**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНОГО ЗАСЕДАНИЯ ЦПМПК**

ШАГ 1. Подача заявки.

Заявку на проведения выездной комиссии необходимо прислать в ГАУ ДПО «АмИРО» на электронный адрес: e-mail:irocentrpmpk@mail.ru в период не позднее одного месяца до предполагаемого выезда.

ШАГ 2. Подготовка списка детей, для прохождения комиссии.

*Срок предоставления списка*: за две недели до назначенной даты комиссии.

*Формат списка:* таблица состоящая из 10 граф:

1. Номер по порядку
2. ФИО ребенка
3. Дата рождения
4. Наименование ДОУ/ОУ
5. Класс
6. Наличие инвалидности (да/нет)
7. Первичное/повторное обращение
8. Причина обращения
9. Адрес (по фактическому проживанию): город/район, населённый пункт, улица, дом, квартира
10. ФИО родителя/законного представителя, телефон.

***Первичное обследование*** *необходимо в следующих случаях*:

* Разработка специальных условий обучения и воспитания для детей дошкольного возраста: если у ребёнка задержка речевого и (или) психического развития/ отсутствие речи к 3 годам / если у ребёнка имеются нарушения поведения/ нарушения зрения или слуха.
* Разработка специальных условий обучения и воспитания для детей, начинающих обучение в 1 классе в возрасте после 8 лет.
* Разработка специальных условий обучения и воспитания для детей школьного возраста: если ребёнок не справляется с основной программой.

***Повторное обследование*** *необходимо* ***строго*** *в следующих случаях*:

* При устойчивых трудностях овладения **рекомендованными ранее** вариантом АООП в течение учебного года.
* При переходе с одного уровня образования на следующий для обучающихся по АООП.
* Специальные условия при проведении ГИУ *(ЦПМПК может отказать в установлении статуса ОВЗ девятиклассникам и одиннадцатиклассника, впервые обратившимся во второй половине учебного года, в связи с тем, что программа была усвоена без создания СОУ)*.

ШАГ 3 Подготовка документов для прохождения обследования.

*Первый этап.*

Проинформировать родителей/законных представителей о необходимости сбора следующих документов:

1.Свидетельство о рождении (копия и оригинал)/ после 14 лет дополнительно к свидетельству паспорт ребёнка (оригинал и копия);

2. Паспорт родителя/законного представителя ребёнка представляющего его на прохождение комиссии;

3.В случае отсутствия родителя на комиссии – доверенность лицу, представляющему интересы ребёнка на ЦПМПК (доверенность должна быть заверена в установленном законом порядке). Паспорт лица, представляющего ребёнка на ЦПМПК, паспорт родителя, написавшего доверенность (ксерокопии);

4.Постановление об установлении опеки (оригинал и ксерокопия) – для опекунов;

5. Справка МСЭ – оригинал и ксерокопия – для ребёнка-инвалида;

6. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации – ИПРА – оригинал – для ребёнка-инвалида;

**7**.**Медицинские документы**:

- Выписка из истории развития ребёнка (оригинал).

- Медицинская (амбулаторная) карта из поликлиники по месту жительства с момента рождения по настоящее время (оригинал).

- Заключения врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства : ***педиатр, оториноларинголог, офтальмолог, невролог, ортопед, психиатр*** ( 6 месяцев действительны результаты медосмотра).

- Медицинское заключение (справка ВКК) о состоянии здоровья ребёнка и рекомендациях по организации образовательного процесса, учитывающего ограниченные возможности здоровья **с** ***рекомендациями о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации*** в текущем учебном году (оригинал) - для обучающихся 9, 11 классов.

**8.** **Документы из образовательной организации** (*действительны 1 месяц*)**:**

- Подробная характеристика (*составить в соответствии с рекомендациями ЦПМПК на официальном сайте, заверить подписями директора школы/заведующего ДОУ, классного руководителя/воспитателя ДОУ, печатью организации, с указанием даты).*

- Направление от организации (школы, ДОУ, организации здравоохранения, социально, реабилитационного центра).

-Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации.

-Заключение комиссии (ПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии) ксерокопия.

- Табель успеваемости за текущий учебный год, заверенный печатью и подписью директора школы.

-Копия личного дела ребёнка (стр. 1,3,4).

-Рабочие и контрольные тетради по русскому, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

-Копия приказа о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, копия справки ВКК с рекомендациями об обучении на дому (для обучающихся на дому).

*Второй этап*:

Собрать документы в один файл. Убедиться в наличии всех необходимых документов. Передать родителю перед началом обследования для прохождения регистрации.

ШАГ 4. Организация работы комиссии.

Организация помещения:

ДОУ/ОУ предоставляет на время работы комиссии в учреждении просторное изолированное (непроходимое) помещение площадью не менее 20 м2 с соответствующим инвентарём (подключённый ксерокс, бумага Ф4, питьевая вода).

При входе устанавливается 1 стол для регистрации. Столы для работы 5 специалистов расставляются в помещении свободно (у каждого стола ставится 3 стула).

ШАГ 5. Проведение комплексного ПМП-обследования.

В одном выездном составе ЦПМПК работают: врач-психиатр; педагог-психолог; учитель-дефектолог; учитель-логопед; руководитель ЦПМПК.

Специалисты ЦПМПК **одновременно** приглашают на обследование 3 детей.

Примерное время обследования каждой группы детей – 60 минут. Время прохождения обследования согласуется с родителями ребёнка заранее. Необходимо заранее распределить детей на группы и согласовать время прибытия для прохождения комиссии. Недопустимо нахождение ребенка в очереди свыше часа до начала прохождения миссии. На время возможного ожидания образовательная организация предоставляет родителям и детям отдельное помещение.

Заключение передается родителю/законному представителю лично в руки после прохождения комиссии не позднее 5 дней.

***Обследование ЦПМПК повторно проходить НЕ НУЖНО***, если:

Обучающийся справляется с рекомендованным ему ранее вариантом АООП.

Срок действия заключения регламентируется сроками прописанными в графе «Срок повторного прохождения ПМПК».

***Для обучающихся по ФГОС УО (ИН)-*** повторное обследование по желанию родителей/законных представителей может быть организовано перед завершением образования (максимальный срок 13 лет обучения), а также при необходимости для определения динамики обучения или при несогласии с рекомендованными специальными условиями.

Таким образом, если родители предоставили заключение в образовательную организацию *до истечения года с момента его получения*, то оно действует на весь период обучения.

**ВОПРОСЫ НЕ ВХОДЯЩИЕ В КОМПЕТЕНЦИЮ ЦПМПК**

* ЦПМПК **не** принимает решения о необходимости обучения ребёнка на дому (этот вопрос решается в медицинской организации)-*Согласно ст.41.подпункт № 5 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.*
* ЦПМПК **не** оставляет ребёнка на повторное обучение и не переводит из класса в класс (этот вопрос решается в образовательном учреждении)-*Согласно п.20 приказа Минобрнауки РФ № 1015 от 20.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».*
* ЦПМПК **не** комплектует группы компенсирующей направленности и классы, реализующие адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (данную функцию выполняет муниципальный отдел образования) – *Приказ Минобрнауки РФ № 1082 от 20.09.2013 «Об утверждении положения о ПМПК»; Методические рекомендации № ВК-1074/07 от 23.05.2016, раздел 1 «О совершенствовании деятельности ПМПК».*

На комиссии ребёнка должен представить родитель/законный представитель.

В **исключительных** случаях- доверенное лицо, при наличии доверенности,

заверенной установленном законом порядке.