

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»  
В.С. Калита  
2021 г.  
Протокол № 3 заседания  
Учёного Совета от 24.06.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лаборатории организационно-методического обеспечения реализации  
федерального государственного образовательного стандарта общего  
образования в государственном автономном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Амурский областной институт развития образования»**

Благовещенск, 2021

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лаборатории организационно-методического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – Лаборатория) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. Лаборатория является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». Лаборатория не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой Лаборатории руководит заведующий.

1.8. Лаборатория строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа Лаборатории осуществляется в соответствии с планом, охватывающим все виды деятельности.

Заведующий несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач.

1.10. Лаборатория может быть ликвидирована в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация Лаборатории производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

## 2. Структура Лаборатории

2.1. Структура и штат Лаборатории определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории

осуществляет заведующий.

2.3. Заведующий назначается приказом ректора.

2.4. Специалисты Лаборатории работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед заведующим.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.6. При отсутствии заведующего (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников кафедры теории и практики управления образованием и оформляются приказом ректора Института.

### **3. Цель и основные задачи Лаборатории**

3.1. Цель деятельности Лаборатории – моделирование и организация системы организационно-методического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательных организациях Амурской области.

3.2. Лаборатория создана для решения следующих задач:

- мониторинг готовности образовательных организаций к введению ФГОС основного и среднего общего образования в опережающем режиме;
- мониторинг реализации ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Амурской области;
- анализ педагогического опыта образовательных учреждений и отдельных педагогов по освоению и внедрению ФГОС второго поколения;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в реализации ФГОС;
- проведение исследований (мониторинговых, диагностических, социологических), связанных с изменениями в системе образования Амурской области в связи с введением ФГОС и подготовка информации для муниципальных и региональных органов управления образованием;
- организация региональных и межмуниципальных методических мероприятий, обеспечивающих тиражирование лучших образовательных практик по реализации ФГОС ОО.

### **4. Основные направления деятельности Лаборатории**

- подготовка методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- разработка аналитических и нормативных документов по результатам исследований;

- внедренческая деятельность: тиражирование образовательных практик, методических разработок образовательных организаций, оказание организационно-методической помощи в их применении, консультирование по проблемам внедрения и освоения ФГОС второго поколения;
- экспертная работа: анализ, оценка и выработка рекомендаций по инновационной деятельности общеобразовательных организаций в аспекте освоения ФГОС второго поколения;
- издательская деятельность: подготовка к изданию и публикация аннотированных, реферированных материалов и разработок по вопросам внедрения и освоения ФГОС второго поколения;
- участие в научных конференциях, семинарах, форумах различного уровня, организация научных конференций, семинаров на базе АмИРО;
- учебно-образовательная деятельность: участие в курсовых мероприятиях для руководящих и педагогических работников, проведение семинаров, вебинаров по проблемам внедрения и освоения ФГОС второго поколения;
- проведение консультаций по проблемам внедрения и освоения ФГОС второго поколения.

## **5. Функции Лаборатории**

- мониторинг введения и реализации ФГОС в ОО Амурской области;
- разработка методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС;
- создание банка инновационного педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС;
- организация сетевого взаимодействия ОО с целью диссеминации инновационных образовательных практик по вопросам реализации ФГОС;
- участие в курсовых мероприятиях по проблемам внедрения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

## **6. Права и обязанности**

Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники Лаборатории обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, Института.

6.1. Заведующий Лабораторией:

– имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Лаборатории.

6.2. Работники Лаборатории имеют право:

– взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;

– принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;

– принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;

– принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

6.3. Все сотрудники Лаборатории пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.4. Сотрудники Лаборатории имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Работники Лаборатории обязаны:

– соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

– качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

7.2. На заведующего возлагается персональная ответственность:

– за организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию;

- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Лабораторией, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- расформирование Лаборатории.

7.3. Структурное подразделение несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Лаборатории;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Лаборатория несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
- за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
- за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- за своевременную и качественную подготовку документов;
- за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

## **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.