

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»

Е.А. Бурдуковская

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях конкурсного отбора и заключения трудового
договора из числа научно-педагогических работников
в государственном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования «Амурский областной институт
развития образования»**

Принято на заседании

Учёного совета

Протокол № 2 от 30 сентября 2019 г.

Благовещенск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок замещения научно-педагогических должностей	3
3.	Порядок проведения голосования	8
4.	Условия заключения трудового договора	9
5.	Заключительные положения	9
	Приложение	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее по тексту – Положение и Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Института.

1.2. Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудового договора из числа научно-педагогических работников сроком до 5 лет.

Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее по тексту – преподаватель).

Положение в части научного состава распространяется на научных работников: ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник (далее по тексту – научный сотрудник).

2. Порядок замещения научно-педагогических должностей

2.1. Заключение трудового договора с научно-педагогическими работниками предшествует конкурсному отбору претендентов на замещение научно-педагогической должности (далее по тексту – конкурсный отбор, конкурс).

2.2. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников объявляется в следующих случаях:

- наличие вакантных должностей научно-педагогического состава;
- истечение срока трудового договора с действующими научно-педагогическими работниками;
- перевод работника на вышестоящую должность научно-педагогического состава;
- заключение трудового договора с научно-педагогическими работниками до проведения конкурса.

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров подаёт ректору списки должностей научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на официальном сайте Института.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются: перечень должностей профессорско-преподавательского и научного состава, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского и научного состава;

место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;

срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

2.4. При наличии вакантной научно-педагогической должности объявляется конкурсный отбор в установленном настоящим Положением порядке в период учебного года.

Для объявления конкурсного отбора заведующий кафедрой пишет на имя ректора Института служебную записку установленной формы (Приложение 1).

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в другом структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5. Конкурсный отбор объявляется приказом ректора Института и размещением соответствующего объявления на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до его проведения.

2.6. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе на официальном сайте Института.

2.7. В конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников могут участвовать как работники Института, так и претенденты, не работающие в Институте.

2.8. Претенденты на научно-педагогические должности и профессорско-преподавательского состава имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, учёного Совета Института, рассматривающих их кандидатуры.

2.9. Претенденты на научную или педагогическую деятельность обязаны подать заявление на имя ректора Института о допуске его к участию в конкурсном отборе (Приложение 2).

2.10. Заявление об участии в конкурсе подаётся претендентом в отдел кадров.

2.10.1. Претенденты из числа работающих в Институте к заявлению прилагают:

- отчёт о проделанной работе за отчётный период (Приложение 3);
- список опубликованных научных и методических трудов, заверенный секретарём учёного Совета (Приложение 4);
- копию удостоверения о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет и (или) справку об обучении в аспирантуре (докторантуре);

2.10.2. Если претендент на должность научно-педагогического работника не работает в Институте (принимается впервые), к заявлению прилагаются:

- личный листок по учёту кадров;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании, заверенная в установленном порядке;
- в зависимости от квалификационных требований, необходимых для замещения той или иной педагогической или научной должности, копия диплома об учёной степени кандидата либо доктора наук, копия аттестата об учёном звании доцента или профессора, заверенные в установленном порядке;
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- список опубликованных научных и методических трудов, заверенный в установленном порядке.

2.11. В приёме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным нормативными правовыми актами;
- нарушение срока подачи заявления, указанного в п.2.6 настоящего Положения.

2.12. По окончании приёма заявлений, но не позднее одного месяца до дня проведения конкурса на замещение научно-педагогической должности отдел кадров передаёт заявления с приложенными документами заведующему соответствующей кафедры, руководителю другого структурного подразделения.

2.13. Заведующий кафедрой конкурсное дело кандидата передаёт секретарю учёного Совета Института для представления его на допуск к участию в конкурсе ректору Института.

2.14. После допуска к участию в конкурсе кандидат представляет свою кандидатуру на заседании кафедры, другого структурного подразделения, по которым был объявлен конкурсный отбор.

2.15. Решение кафедры, другого структурного подразделения оформляется протоколом, в котором излагаются решение и рекомендации по каждой кандидатуре. Претендент считается рекомендованным на научно-педагогическую должность, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа штатных научно-педагогических работников кафедры, научного структурного подразделения.

Вынесенные рекомендации по каждой кандидатуре доводятся до сведения учёного Совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

2.16. Заведующий кафедрой, руководитель научного структурного подразделения не менее чем за 10 дней до заседания учёного Совета Института возвращает в отдел кадров все документы и выписку из протокола заседания по каждому претенденту.

2.17. Не проводится конкурс на замещение должностей:
заведующего кафедрой;

педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
 педагогических работников, занимаемых по ТД, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

2.18. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности, относящегося к ППС (за исключением работников, ТД с которыми заключён на определённый срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

2.19. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей ППС, которые избираются по конкурсу, определяются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») и дополнительными профессиональными требованиями, выдвигаемыми работодателем к соискателям на вакантную должность:

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности ассистента:

высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности старшего преподавателя:

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности доцента:

Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

Квалификационные требования к претендентам на замещение должности профессора:

Высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.

В соответствии с пунктом 11 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но

обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения дополнительного профессионального образования до начала работы учёного совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее образование, которое определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

2.21. К педагогической деятельности не допускаются:

2.21.1 лица, лишённые права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.21.2 лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2.21.3 лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 2.21.2 настоящего Положения;

2.21.4 лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.21.5 лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица из числа указанных в п. 2.21.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Порядок проведения голосования

3.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на заседании Учёного Совета Института.

3.2. Претендент на замещение научно-педагогической должности, присутствует на заседании учёного Совета Института при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

3.3. Сведения о всех претендентах на замещение научно-педагогической должности, независимо от того, рекомендованы они кафедрой, другим структурным подразделением или нет, вносятся в бюллетень для голосования.

3.4. Решение учёного Совета Института по конкурсному отбору принимается тайным голосованием в порядке, установленном Положением об учёном Совете.

3.5. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов учёного Совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава учёного Совета.

При равном количестве голосов за двух и более претендентов проводится повторное голосование на том же заседании учёного Совета.

3.6. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов учёного Совета, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

3.7. По результатам конкурса в отношении каждого претендента, прошедшего конкурсный отбор, секретарём учёного Совета оформляется выписка из протокола заседания учёного Совета с указанием рекомендуемого срока заключения либо продления трудового договора.

Выписка из протокола в течение трёх дней после заседания учёного Совета передаётся в отдел кадров для оформления трудовых отношений с претендентом, избранным на научно-педагогическую должность.

3.8. Претендентам на замещение научно-педагогической должности, не прошедшим конкурсного отбора, отделом кадров возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания учёного Совета.

4. Условия заключения трудового договора

4.1. По итогам конкурса с претендентом, впервые избранным на научно-педагогическую должность, заключается срочный трудовой договор. Если претендент избран на должность на второй и последующий сроки, с ним по итогам конкурса оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учётом коллективного договора и мнения учёного Совета Института.

Для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения избранный претендент обязан явиться в отдел кадров Института.

4.2. После заключения с работником трудового договора издаётся приказ о приёме либо назначении на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, другому структурному подразделению.

4.3. Оплата труда лицам, замещающего научно-педагогическую должность, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Института, иными локальными актами Института.

4.4. Если претендент на замещение научно-педагогической должности, срок трудового договора которого по соответствующей научно-педагогической должности истёк, не избран на учёном Совете на научно-педагогическую должность или не представил заявление для участия в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днём окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чём издаётся приказ ректора Института.

4.5. Если избранный по конкурсу работник не явился без уважительной причины в течение 10 дней в отдел кадров для заключения трудового договора или дополнительного соглашения, результаты конкурса по этому работнику аннулируются приказом ректора Института на основании докладной записки специалиста по кадрам.

5. Заключительные положения

На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

Приложение 1**Форма служебной записки о конкурсном отборе на вакантные должности ППС**

Ректору ГАУ ДПО «АМИРО»
Е.А. Бурдуковской

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей по кафедре _____

Должность	Квалификационная группа, квалификационный уровень	Размер ставки	Количество ставок

Зав.кафедрой

Подпись

ФИО

Приложение 2

Форма заявление о допуске к участию в конкурсном отборе

Ректору ГАУ ДПО «АмиРО»

Е.А. Бурдуковской

От _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение должности _____ кафедры _____

С Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ГАУ ДПО «Амурском государственном институте развития» образования ознакомлен(а).

Дата_____
подпись_____
ФИО

Согласовано:

Зав.кафедрой

подпись_____
ФИО

Сведения о соискателе

Год рождения _____

Учёная степень _____

(кем, когда присуждена)

Учёное звание _____

(кем, когда присвоено)

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации _____

Стаж работы в ГАУ ДПО «АМИРО» _____

Какое учебное заведение окончили и когда _____

Количество опубликованных работ _____, из них учебных _____, научных _____, в том числе за последние три года _____ учебных и _____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

Повышение квалификации за последние 5 лет (где и когда, по какому направлению) _____

Сведения о соискателе заверяю:

Специалист по кадрам _____

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201_ г.

Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности _____

(соответствует/ не соответствует)

Учёный секретарь _____ (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201_ г.

Форма отчёта о работе в должности за соответствующий период**ОТЧЁТ**

о работе (наименовании должности сотрудника, наименование кафедры
уч.ст., уч.зв. Ф.И.О.)
за период с _____ по _____

1. Учебная работа

- 1.1. Чтение лекций (указать кол-во часов), проведение практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам _____.
- 1.2. Работа в комиссии по приёму зачётов и экзаменов.
- 1.3. Учебная нагрузка по всем видам выполнена в полном объёме согласно учебной программе.

2. Методическая работа.

- 2.1. Опубликовано всего _____ учебно-методических работ.
- 2.2. Разработаны рабочие программы по дисциплинам _____.
- 2.3. Участие:
- в _____.

3. Научная работа.

- 3.1. Опубликовано всего _____ научных работ.
- 3.2. Участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (региональные, межрегиональные, межгосударственные и т.д.), место и время проведения, организатор.
- 3.3. Участие в грантах.
- 3.4. Количество патентов.

4. Повышение квалификации.

Претендент _____

Подпись

ФИО

Приложение 4

Форма списка научных трудов
(допускается оформление, как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

(фамилия, имя, отчество претендента)

за _____
(указывается период)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объём в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная или рукописная.

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, а знаменателе – объём, принадлежащий претенденту).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

6. К списку прилагаются ксерокопии печатных работ.

Форма протокола заседания счётной комиссии учёного Совета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счётной комиссии учёного Совета ГАУ ДПО «АМИРО» от

«_____» _____ 20__ г.

Счётная комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Произвела подсчёт голосов по результатам выборов на должность

Утверждено членов учёного Совета _____ человек.

При подсчёте бюллетеней оказалось:

1. Роздано бюллетеней _____ шт.
2. Оказалось бюллетеней в урне _____ шт.
3. Не использовано бюллетеней _____ шт.
4. Голосовали:

за _____ чел., против _____ чел.

за _____ чел., против _____ чел.

за _____ чел., против _____ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.

По большинству голосов на должность _____

считать избранным _____.

Счетная комиссия:

- | | | |
|----|-----------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |
| 4. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |
| 5. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |

Образец заключения кафедры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
 о рекомендации _____ (ФИО)
 к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности
 _____ кафедры _____

1. Основные биографические данные

ФИО, 19_ г. рождения. В 20_ г. закончила _____ по специальности/направлению подготовки _____. После окончания университета ФИО, была принята на работу в ГАУ ДПО «АМИРО», где работает по настоящее время. С _____ работала в должности _____, с _____ г. – переведена на должность ассистента.

В _____ (указать город) _____ г., ФИО была успешно защищена кандидатская диссертация на тему: «_____» (рук. д.п.н., проф. ФИО научного руководителя), специальность _____. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____, ФИО была присвоена степень **кандидата педагогических наук**.

Общий трудовой стаж _____. Научно-педагогический стаж работы составляет _____. Стаж работы в ГАУ ДПО «АМИРО» – _____.

2. Учебная работа

На кафедре _____ ГАУ ДПО «АМИРО» работает в должности _____.

Запланированная среднегодовая нагрузка в текущем учебном году составляет

- _____ ак. час., в т.ч. лекции – _____ час., практические занятия – _____ час(ов).

Структура учебной нагрузки включает различные формы работы слушателей по направлению подготовки _____, по следующим дисциплинам _____.

По всем читаемым дисциплинам составлены рабочие программы.

За последний период работы ФИО были выполнены в полном объеме все учебные поручения.

3. Учебно-методическая работа

В рамках учебно-методической работы все читаемые ФИО дисциплины обеспечены необходимой учебно-методической документацией: рабочими программами, комплектами тестовых заданий, фондами оценочных средств, учебно-методическими материалами.

ФИО является составителем _____ учебно-методических работ.

ФИО, принимала участие в методологических и научно-методических семинарах, проведенных на кафедре, для которых были подготовлены выступления.

4. Научная работа

За весь период научно-педагогической деятельности опубликовано _____ научных работ, в том числе: _____ монографий; _____ статей из перечня ВАК; _____ статей в научных журналах, входящих в международную базу цитирования Scopus, _____ учебных пособий.

Количество опубликованных работ за последние три года _____ учебных и _____ научных, из них _____ в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

5. Повышение квалификации за последние 5 лет

(где и когда, по какому направлению)

6. Прочая деятельность.

Активно участвует в реализации Госбюджетной НИР кафедры по теме:

_____.

Награды (если есть).

При рассмотрении данного вопроса на заседании кафедры _____ (протокол № _____) в присутствии _____ человек из _____ членов кафедры.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О _____ (должность) _____ отметила, что ФИО _____

(краткая характеристика)

Предложила рекомендовать ФИО к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры.

2. Ф.И.О. (должность) поддержала выступление Ф.И.О., подчеркнула, что Ф.И.О. _____

(краткая характеристика)

Поддержала рекомендацию ФИО к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать ФИО к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры _____ с последующим заключением трудового договора на _____ ставку, сроком до _____ лет.

Принято единогласно.

Заведующий кафедрой

(руководитель

подразделения)

Секретарь
