


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»
В.С.Калита
«25» *февраля* 2021 г.
Протокол № 1 заседания
Учёного Совета от 25.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования»

Благовещенск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и функции Центра	4
3. Организация работы Центра	7
4. Права, обязанности и ответственность Центра	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. Полное наименование структурного подразделения - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования».

Сокращенное наименование структурного подразделения - ЦНППМГР.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Института.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- Постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2020 № 708 «О мерах по созданию центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в 2021 году»;

- Приказом Министерства образования и науки Амурской области от 15.01.2021 №28 «О назначении ответственных за создание и функционирование центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- Приказом Министерства образования и науки Амурской области от 04.02.2021 № 130 «О создании центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.7. Работа Центра строится на информационной открытости, доступности информации по всем направлениям деятельности. Информация о деятельности Центра размещается на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является формирование организационно-методических условий развития кадрового потенциала системы образования Амурской области как элемента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Сопровождение индивидуальных (персонифицированных) образовательных маршрутов на основе выявленных профессиональных дефицитов, особенностей профессиональной деятельности, личностных характеристик педагогических работников и педагогического контекста образовательной организации.

2.2.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на непрерывное развитие профессионального мастерства.

2.2.3. Методическое сопровождение и тьюторская поддержка освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов.

2.2.4. Актуализация у педагогических работников компетенций в сфере применения передовых образовательных технологий.

2.2.5. Фасилитация преобразований практики профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными и усовершенствованными профессиональными компетенциями.

2.2.6. Выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических и управленческих практик.

2.2.7. Развитие сетевого взаимодействия между образовательными организациями, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы высшего и среднего профессионального образования, ориентированные на подготовку педагогических работников, а также муниципальными службами методической поддержки для внедрения модели «горизонтального обучения», в том числе на основе стажировок.

2.2.8. Создание и поддержка ресурсного пространства для обмена инновациями, реализации программ наставничества и менторства в образовании.

2.2.9. Организационно-методическая поддержка и популяризация проектов Федерального оператора единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.3. Центр выполняет следующие функции по основным направлениям деятельности:

2.3.1. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов, «точек роста»;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;
- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ для дальнейшей передачи разработчикам программ дополнительного профессионального образования;
- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развития кадрового потенциала;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

2.3.2. Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;
- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров;

- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

2.3.3. Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам по дополнительного профессионального образования из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

- организация взаимодействия и координации деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального педагогического образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

2.3.4. Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения дополнительных профессиональных программ из федерального реестра;
- консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;
- консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;
- консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;
- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;
- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Центр в своей деятельности подчиняется ректору Института.

3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института.

3.3. Структура и штатное расписание формируется с учетом закрепленных за Центром направлений деятельности: аналитического, информационного, организационно-методического, консультационного.

3.4. В целях обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников к реализации основных видов деятельности Центра кроме штатных сотрудников могут привлекаться высококвалифицированные специалисты организаций общего, среднего профессионального и высшего образования на основании заключенных договоров между Центром и физическими лицами или образовательными организациями.

3.5. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии об образовательной деятельности Института.

3.6. В пределах своей компетенции для решения поставленных задач Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями

Института, научно-педагогическими организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Амурской области, иными организациями и учреждениями.

3.7. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств бюджета Амурской области, внебюджетных средств.

Финансовое обеспечение включает затраты в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное, профессиональное обучение, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденным приказом Минпросвещения России от 20 ноября 2018 года № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

3.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

3.9. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с приказом ректора Института.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр как структурное подразделение Института имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам, рабочие программы дисциплин, УМК по дисциплинам с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик и представлять их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора.

4.1.2. Представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрении и наказании.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством Институт сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

4.1.4. По поручению и с согласия руководства представлять интересы Центра в других организациях в рамках своей компетенции.

4.1.5. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Института и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

4.1.6. Участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.7. Использовать закрепленные за Центром помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Институту.

4.1.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений Института в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

4.2. Обязанности Центра:

4.2.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2.2. Соблюдать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Института, иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику.

4.2.3. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

4.3. Сотрудники Центра обязаны:

4.3.1. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.3.2. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора Центра.

4.3.3. Участвовать в общих мероприятиях Центра, Института.

4.4. Основные функциональные обязанности сотрудников Центра, ответственных за ГОиЧС, пожарную безопасность, уполномоченных по качеству, материально ответственных лиц устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.5. Директор и сотрудники Центра несут ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и Уставом Института, должностными инструкциями.