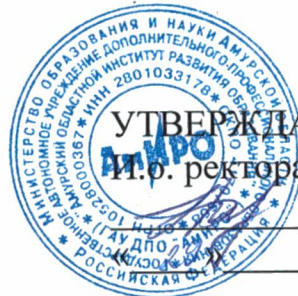


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»

Е.А. Бурдуковская

11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об редакционно-издательском совете
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования»

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 4 от 28 ноября 2019 г.

Благовещенск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о редакционно-издательском совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «АМИРО») определяет основные направления редакционно-издательской деятельности ГАУ ДПО «АМИРО», ее развитие и совершенствование.

1.2. Редакционно-издательский совет (далее РИС) является постоянно действующим совещательным органом при Учёном совете ГАУ ДПО «АМИРО».

1.3. В своей работе редакционно-издательский совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», действующим законодательством Российской Федерации, государственными и отраслевыми стандартами, Уставом ГАУ ДПО «АМИРО» и настоящим Положением, приказами и распоряжениями ГАУ ДПО «АМИРО».

1.4. Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения.

2. Цели и задачи редакционно-издательского совета ГАУ ДПО «АМИРО»

2.1. Целью деятельности РИС является создание необходимых условий для проведения единой издательской политики в ГАУ ДПО «АМИРО», обеспечение высокого качества выпускаемой учебной, методической и научно-исследовательской продукции, отвечающей современным российским требованиям, издание информационной литературы, касающейся различных направлений деятельности института.

2.2. Для реализации поставленной цели РИС решает следующие задачи:

- определение приоритетных направлений развития издательской деятельности ГАУ ДПО «АМИРО»;
- организация качественной экспертизы и научного рецензирования материалов, планируемых к изданию;
- определение процедуры представления рукописей на рецензирование в учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию;
- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности ГАУ ДПО «АМИРО», подготовка проектов решений Учёного совета по данному вопросу;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности ГАУ ДПО

«АМИРО»;

- сотрудничество с Амурской областной научной библиотекой, редакционно-издательскими советами БГПУ, АмГУ, экспертным советом при министерстве образования и науки Амурской области, муниципальными научно-методическими советами, другими структурами, занимающимися экспертизой и изданием научно-методической литературы.

3. Содержание деятельности редакционно-издательского совета ГАУ ДПО «АМИРО»

3.1. Основными функциями РИС ГАУ ДПО «АМИРО» являются:

- экспертиза материалов, предполагаемых к изданию, и их отбор;
- установление и обоснование объёма издания;
- формирование планов издания на основании отобранных рукописей;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей;
- методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в ГАУ ДПО «АМИРО»;

- формирование перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Учёному совету и утверждение в установленном порядке;

- отбор лучших изданий Института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы;

- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, востребованности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий;

- отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение грифа экспертного совета при министерстве образования и науки Амурской области на основе предложений и рекомендаций рецензентов;

- размещение на каждом экземпляре всех изданий выходные и выпускные сведения;

- предоставлять сведения обо всех изданиях в книжную палату и обязательные экземпляры в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.1994 г. № 77ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- осуществление контроля за соблюдением авторского права.

3.2. РИС имеет право:

- получать в установленном порядке от библиотеки, кафедр и других структурных подразделений ГАУ ДПО «АМИРО» сведения, необходимые для работы совета;

- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

- привлекать научно-педагогических работников ГАУ ДПО «АМИРО» к участию в экспертизе представленных к изданию рукописей;

- отбирать лучшие издания ГАУ ДПО «АМИРО» для представления их к поощрению;
- вырабатывать рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности ГАУ ДПО «АМИРО».

4. Структура и состав РИС

4.1. Решение о создании редакционно-издательского совета принимается на Учёном совете ГАУ ДПО «АМИРО» и утверждается приказом ректора института.

4.2. Состав РИС формируется из числа заведующих кафедрами, квалифицированных преподавателей ГАУ ДПО «АМИРО» на основе добровольного участия.

4.3. В обязательном порядке в состав РИС входят заведующий информационно-методическим центром, заведующий издательским отделом ГАУ ДПО «АМИРО».

4.4. В состав РИС входят председатель, заместитель председателя и члены совета.

4.4.1. Председатель:

- руководит работой РИС по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа;

- председательствует на заседаниях РИС;

- контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций;

- отчитывается о работе РИС перед Учёным советом.

- ведёт протоколы РИС;

- осуществляет приём документов на экспертизу (рецензирование);

- даёт консультации по оформлению документов на экспертизу;

- обеспечивает информацией о принятых решениях все заинтересованные стороны (авторов, издательства и т.д.);

- осуществляет координацию взаимоотношений с органами и учреждениями образования, научно-педагогическими центрами области;

- по просьбе автора рукописи составляет и выдаёт на руки автору рукописи выписку из протокола заседания.

4.4.2. Председатель РИС ГАУ ДПО «АМИРО» имеет право:

- представлять РИС на Учёном совете;

- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

- запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для работы информацию;

- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

- принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности ГАУ ДПО «АМИРО»;

- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС.

4.4.3. Заместитель председателя:

- в отсутствие председателя исполняет его обязанности на заседаниях РИС и в текущей деятельности;
- контролирует своевременность рассмотрения вопросов на заседаниях РИС и выполнение плана работы;
- формирует состав экспертных групп для проведения экспертизы (рецензирования) рукописей;
- даёт консультации по оформлению документов на экспертизу.

4.4.4. Члены РИС:

- осуществляют экспертизу и рецензирование авторских рукописей и рекомендуют их к изданию;
- оперативно рассматривают между заседаниями текущие вопросы по редакционно-издательской деятельности;
- согласовывают в установленном порядке внутренние нормативные документы по издательской деятельности, предложения по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- консультируют авторов и оказывают им методическую помощь по совершенствованию рукописи.

4.5. К организации своей деятельности РИС может привлекать преподавателей кафедр, ученых вузов, работников муниципальных учебно-методических кабинетов, творчески работающих педагогов образовательных организаций области.

5. Организация работы РИС

5.1. РИС осуществляет свою деятельность, руководствуясь планом издательской деятельности на текущий год. План издательской деятельности согласуется с проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором.

5.2. РИС проводит заседания один раз в квартал. По необходимости могут быть созваны дополнительные заседания.

5.3. На заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, утверждает решения, принятые на заседаниях совета, обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности ГАУ ДПО «АМИРО», вопросы реализации, пропаганды и рекламы изданной литературы, рассматривает и согласовывает в установленном порядке нормативные документы по издательской деятельности.

5.4. Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и протоколируются.

5.5. Работа в составе РИС выполняется его членами в пределах основного рабочего времени, заносится в индивидуальный план.

5.6. Оплата за работу в РИС осуществляется в соответствии с нормами оплаты труда, принятыми в ГАУ ДПО «АМИРО»: либо включение в нагрузку преподавателя, либо за счёт надбавок из стимулирующего фонда персонально.

5.7. РИС реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором ГАУ ДПО «АМИРО» и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением ректора ГАУ ДПО «АМИРО» и являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случае разночтений между текстом настоящего Положения и изменениями и дополнениями к настоящему Положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.