

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном центре экспертизы, мониторинга и оценки качества
образования в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования»**

Благовещенск, 2021

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования (далее – РЦЭМиОКО) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Амурской области, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. РЦЭМиОКО является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». РЦЭМиОКО не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности РЦЭМиОКО руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. РЦЭМиОКО подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью РЦЭМиОКО осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой РЦЭМиОКО руководит директор.

1.8. РЦЭМиОКО строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа РЦЭМиОКО осуществляется в соответствии с планом, охватывающим все виды деятельности.

Директор несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач.

1.10. РЦЭМиОКО может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация РЦЭМиОКО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

2. Структура регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования

2.1. Структура и штат РЦЭМиОКО определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью РЦЭМиОКО осуществляет директор.

2.3. Директор назначается приказом ректора.

2.4. В штат РЦЭМиОКО входят заведующие отделами, специалисты по учебно-методической работе, ведущий инженер-программист, инженер-программист.

2.5. Специалисты РЦЭМиОКО работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед директором центра.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников РЦЭМиОКО определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии директора центра (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников РЦЭМиОКО и оформляются приказом ректора Института.

3. Цель и основные задачи регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования

3.1. Цель деятельности РЦЭМиОКО – сопровождение и обеспечение деятельности единой информационной системы оценки качества образования Амурской области для повышения её оперативности и доступности, оптимизации информации, формируемой на различных уровнях системы образования.

3.2. РЦЭМиОКО создан для решения следующих задач:

- мониторинг качества учебных достижений обучающихся образовательных учреждений области;
- контроль качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений по завершению каждого уровня образования;
- технологическое, информационное и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений (9-х, 11-х классов) (ЕГЭ, ОГЭ);
- организационно-технологическое сопровождение проведения международных, национальных и всероссийских исследований в области качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA, ВПР, НИКО);
- подготовка всех категорий педагогических работников по вопросам проведения мониторинговых исследований и оценки качества образования;
- формирование и поддержка регионального банка данных по оценке качества образования в Амурской области;

- ведение банка данных Всероссийской олимпиады школьников;
- осуществление мероприятий по сопровождению работы регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
- организационно-технологическое сопровождение заполнения региональной статистической отчётности на платформе программных продуктов министерства просвещения Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования

РЦЭМиОКО осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов работы Института и центра, разработанных в соответствии с полученным государственным заданием. План работы РЦЭМиОКО утверждает ректор института.

К основным направлениям деятельности РЦЭМиОКО относятся:

- создание банка информации по вопросам качества образования;
- анализ полученной информации, выявление тенденций, прогнозирование и рекомендации по принятию управленческих решений;
- работа по созданию системы диагностики качества образования в регионе: уровня обученности, развития и воспитанности учащихся;
- организационное и методическое сопровождение проведения международных, национальных и всероссийских исследований качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA, ВПР, НИКО);
- обеспечение руководителей и педагогических работников необходимой информацией о состоянии и управлении качеством образования;
- разработка методических рекомендаций по вопросам качества образования;
- организация и координация деятельности сотрудников РЦЭМиОКО, кафедр Института по изучению, анализу и оказанию научно-методической помощи педагогическим работникам по вопросам повышения качества образования и управления им;
- организация тематических консультаций по вопросам диагностики качества образования, обработки и анализа проведённых работ;
- проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам управления качеством образования;
- аналитическая деятельность (анализ проведения мониторинговых исследований, результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений (ОГЭ, ЕГЭ);
- изучение опыта работы аналогичных центров и учреждений Российской Федерации.

- обеспечение защиты от несанкционированного доступа, копирования и распространения обрабатываемой информации и информации, хранящейся в информационно-вычислительных системах РЦЭМиОКО.

5. Функции регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования

В соответствии с возложенными задачами РЦЭМиОКО осуществляет следующие функции:

- проведение мониторинговых, статистических, социологических исследований по вопросам качества образования, состояния здоровья учащихся и др.;
- осуществление организационно-технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- осуществление сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования Амурской области, анализ результатов экспертных процедур и мониторинговых исследований;
- подготовка информационно-аналитических материалов об итогах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, мониторинговых исследований, всероссийских проверочных работ и др.;
- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в рамках своей компетенции.

6. Права и обязанности регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования

РЦЭМиОКО обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники РЦЭМиОКО обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях РЦЭМиОКО, Института.

6.1. Директор РЦЭМиОКО:

- имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников регионального центра экспертизы, мониторинга и оценки качества образования.

6.2. Работники РЦЭМиОКО имеют право:

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;

- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;

- принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию РЦЭМиОКО.

6.3. Все сотрудники РЦЭМиОКО пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.4. Сотрудники РЦЭМиОКО имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Работники РЦЭМиОКО обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор.

7.2. На директора РЦЭМиОКО возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на РЦЭМиОКО;

- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и

инструкциями;

- соблюдение работниками центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- расформирование РЦЭМиОКО.

7.3. РЦЭМиОКО несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников РЦЭМиОКО;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников центра устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. РЦЭМиОКО несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
- за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
- за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- за своевременную и качественную подготовку документов;
- за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.