

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

Л.Е.Дмитриева

20/5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности

Благовещенск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внебюджетная деятельность государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Амурской области «Амурский областной институт развития образования» (далее - Институт) направлена на реализацию основных целей, поставленных перед Институтом.

Нормативной правовой базой осуществления Институтом внебюджетной деятельности являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях».

1.2. Средства, получаемые Институтом от ведения внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с уставными целями.

1.3. Объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Института и настоящим положением.

1.4. Основными задачами внебюджетной деятельности Института являются:

- повышение качества образовательных услуг;
- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институтом своей уставной деятельности;
- установление зависимости материального стимулирования сотрудников Института от результатов качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Института;
- поддержание и развитие материально-технической базы всех структурных подразделений и Института в целом;
- развитие образовательного пространства Амурской области;
- социальная защита работников института.

1.5. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие функции:

- планирование работы Института;
- изучение спроса на образовательные и иные услуги, оказываемые Институтом;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- предоставление платных образовательных и иных услуг (далее – платные услуги) и установление порядка их предоставления.

1.6. Виды внебюджетной деятельности

1.6.1. Институт в соответствии с Уставом может осуществлять

внебюджетную деятельность по следующим направлениям:

а) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов;
- проведение семинаров, конференций, симпозиумов;
- репетиторство, стажировка, консультирование;
- переподготовка по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

б) другие платные услуги:

- научно-методические и научно-исследовательские разработки;
- экспертиза учебников, учебно-методических материалов;
- предоставление данных информационного банка Института образовательным учреждениям других регионов;
- организация общественного питания;
- оказание посреднических услуг, в том числе обеспечение учебниками образовательных учреждений по перечням регионального и федерального компонента;
- издательская деятельность;
- ксерокопирование;
- транспортные услуги;
- компьютерный набор;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- копирование записанных носителей информации;
- производство компьютеров и периферийного оборудования;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах;

- торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;
- торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

1.6.2. Платная образовательная деятельность не может осуществляться по образовательным программам, финансируемым по государственному заданию или за счёт иных субсидий из областного бюджета.

1.7. Основными направлениями внебюджетной деятельности Института являются:

1.7.1. образовательная (учебная);

1.7.2. информационная;

1.7.3. научно-методическая;

1.7.4. издательская;

1.7.5. иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

1.8. Порядок предоставления платных услуг.

1.8.1. Платные услуги Институт предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами.

1.8.2. При заключении договора Институт доводит до потребителя информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная (учебная) деятельность:

2.1.1. Институт проводит внебюджетную образовательную (учебную) деятельность по длительным и краткосрочным образовательным программам в соответствии с Уставом института.

2.1.2. Оформление документов, зачисление и обучение слушателей, проведение их итоговой аттестации, ведение документации регламентируется в установленном порядке.

2.1.3. Сумма оплаты за обучение слушателя на внебюджетной основе устанавливается в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Института. Оплата за обучение производится на основании договора, заключенного с физическим или юридическим лицом.

2.1.4. Оплата одного часа работы преподавателя устанавливается на договорной основе.

2.2. Информационная деятельность:

2.2.1. Институт может предоставлять на договорной основе информацию научного, учебно-методического, научно-исследовательского характера заинтересованным лицам при соблюдении прав интеллектуальной собственности, не вступая в противоречие с существующим законодательством РФ.

2.3. Научно-методическая и издательская деятельность:

2.3.1. Кафедры, центры и управления Института на основе договоров с заказчиком могут разрабатывать методические материалы по обеспечению научно-методической деятельности образовательных учреждений, учителей и других заинтересованных лиц, а также издавать материалы, подготовленные редакционно-издательским отделом на бумажных и электронных носителях.

2.3.2. Сотрудники структурных подразделений Института могут на основе договора с заказчиком выступать организатором:

- проведения платных мероприятий по различным направлениям научно-методической и учебно-методической деятельности;
- оказания услуг по созданию и тиражированию, и возмездному распространению медиаресурсов;
- реализации на основе договоров с издательствами учебных и научно-методических материалов на бумажных и других носителях.

2.4. Иная деятельность, не противоречащая законодательству РФ и Уставу Института.

2.4.1. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская деятельность) в следующих формах:

- сдача в аренду части имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет средств. Находящихся в самостоятельном распоряжении и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- получение доходов от использования интеллектуальной собственности, принадлежащей Институту или предоставленной Институту прочими лицами.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Для осуществления внебюджетной деятельности в Институте могут быть созданы (одно или несколько) структурные подразделения, которые выступают координаторами либо непосредственными исполнителями при осуществлении того или иного вида внебюджетной деятельности.

3.2. Указанные подразделения создаются приказом ректора и действуют на основании Устава Института и Положения о структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Институтом самостоятельно. Для организации структурного подразделения, а так же

осуществления внебюджетной деятельности могут привлекаться как штатные работники Института, так и работники сторонних организаций.

3.3. Сметы на оказываемые платные услуги разрабатываются структурными подразделениями, согласовываются с проректорами и утверждаются ректором Института. Сводные показатели указанных документов включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Института. Сметы на оказание платных услуг Институт по внебюджетной деятельности составляются с учётом расходов, запросов и возможностей заказчиков и Института. Сметы в зависимости от роста цен, инфляционных процессов, изменения количества обучающихся в группе могут быть изменены.

3.4. Смета на оказание платных услуг по видам внебюджетной деятельности разрабатывается экономистом на основе предложений от руководителей структурных подразделений, проректоров, курирующих данное направление деятельности; согласовывается с главным бухгалтером и утверждается ректором.

3.5. В необходимых случаях по решению Учёного совета Института могут быть созданы структурные подразделения, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

3.6. Институт самостоятельно определяет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, включая ректора Института.

4. Управление внебюджетной деятельностью

4.1. Руководство и контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется должностными лицами Института и другими органами Института согласно Устава.

В компетенцию ректора входят:

- общее руководство и контроль за внебюджетной деятельностью Института;
- утверждение смет, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение Положений о структурных подразделениях, штатных расписаний, должностных инструкций (в случае создания структурных подразделений);
- назначение комиссии по соблюдению социальных прав и гарантий сотрудников Института;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов внебюджетной деятельности;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о внебюджетной деятельности;
- утверждение порядка распределения средств, полученных от внебюджетной деятельности, в том числе на оплату труда, размеров и форм материального поощрения и оказания материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Институте.

- принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению внебюджетной деятельности;

- применение мер материального стимулирования к работникам Института, в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГАУ ДПО «АМИРО».

В компетенцию главного бухгалтера входят:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- разработка предложений о распределении средств, полученных от внебюджетной деятельности;

- участие в составлении и анализ смет на оказываемые платные услуги;

- анализ отчётов и результатов внебюджетной деятельности структурных подразделений;

- разработка типовых смет на оказываемые платные услуги, сведений и отчётов о результатах внебюджетной деятельности структурных подразделений;

- составление сводной сметы по внебюджетной деятельности Института;

- обеспечение документального подтверждения произведенных расходов внебюджетных средств;

- ведение учёта расходов внебюджетных средств и представления отчётов;

- осуществление контроля за исполнением смет структурных подразделений.

- участие в комиссиях по проверке финансовых результатов деятельности структурных подразделений.

В компетенцию проректора по организационно – технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политике входят:

- разработка положений, структуры, штатов подразделений, содержащихся за счёт внебюджетных средств;

- разработка проектов договоров на оказываемые платные услуги.

В компетенцию руководителей структурных подразделений, содержащихся за счёт доходов от внебюджетной деятельности входят:

- руководство финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения в пределах своей компетенции;

- разработка бизнес-плана, составление финансово-плановых документов и отчётов;

- контроль за исполнением сметы, договорных отношений с поставщиками;

Ректору Института устанавливается доплата за организацию предпринимательской деятельности в размере, установленном пунктом 2 раздела III «Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера» Положения об оплате труда от 29.10.2009.

4.2. Средства, полученные Институтом и его структурными подразделениями от внебюджетной деятельности, распределяются по отдельно утверждённым сметам.

4.3. Начисление и выплату заработной платы из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия Института.

4.4. Общее руководство внебюджетной деятельностью Института и ответственность за её реализацию несёт ректор. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности проректорам на основании соответствующего приказа по Институту.

5. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Учёт поступления денежных средств ведётся в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учёту (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платёжных поручений Института).

5.2. На основании договора, оформленного в двух экземплярах, с физическим или юридическим лицом, а также приказа о зачислении слушателей в Институт на внебюджетное обучение бухгалтерия ведёт учёт по «Расчетам за платное обучение».

5.3. Выдача сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов производится по итогам успешного завершения обучения и после окончательного расчета за обучение.

5.4. В отдельных случаях допускается платное обучение слушателей на льготных условиях.

6. ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Отдельные изменения, дополнения в Положение о внебюджетной деятельности Института могут быть приняты Ученым советом Института по предложению члена Совета или группы членов Совета.

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение о внебюджетной деятельности являются вновь введенные изменения в федеральное и областное законодательство и Устав Института.