

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»
Е.А. Бурдуковская
«30» 08 2019 г.

**в государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Амурский областной институт развития
образования»
на обучение по дополнительным профессиональным
программам – программам повышения квалификации,
программам профессиональной переподготовки**

Приняты на заседании
Учёного совета 29 августа 2019 г.
Протокол № 1

Благовещенск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Информирование о приёме на обучение.....	5
3.	Порядок приёма на обучение.....	5
4.	Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	12
5.	Особенности организации приёма иностранных граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам.....	13
6.	Заключительные положения.....	14
7	Приложения.....	15
7.1	Приложение № 1. Форма заявки на выделение бюджетных мест...	15
7.2	Приложение № 2. Форма заявки-подтверждения на курсовую подготовку.....	15
7.3	Приложение № 3. Форма заявления.....	16
7.4	Приложение № 4. Форма согласия на обработку персональных данных	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2014 № 295 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Амурской области государственной услуги по организации переподготовки, повышения квалификации педагогических работников областных и муниципальных образовательных организаций», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной министерством

образования и науки Амурской области (серия 28П01 № 0000954, регистрационный № ОД 5236 от 07.09.2015) по соответствующим дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.4. Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки являются локальным нормативным актом Института.

1.5. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.6. Институт предоставляет возможность для ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с Уставом Института;

- с планом курсовых мероприятий;

- с локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- с локальными нормативными актами Института, связанными с предоставлением платных образовательных услуг, защитой персональных данных обучающихся;

- с правами и обязанностями обучающихся;

- с настоящими Правилами приёма и другими документами.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право приёма на обучение в Институт только при условии их законного нахождения в Российской Федерации, а именно: имеющие действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию о курсовых мероприятиях на официальном сайте (<http://www.amur-iro.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт); направляет планы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в муниципальные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, находящиеся в ведении Министерства образования и науки Амурской области, по электронной почте не позднее 1 октября (*в текущем году не позднее 1 декабря*).

2.2. Институт размещает на официальном сайте Правила приёма; Приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг, образцы договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено одним из следующих документов об образовании и (или) о

квалификации:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

справка об обучении в образовательной организации – для лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования.

3.2. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

в рамках ежегодного государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области;

за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приём на обучение в рамках государственного задания проводится на основании официального направления (заявка на выделение бюджетных мест (*приложение № 1*) и заявка-подтверждение (*приложение № 2*):

муниципальных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования или муниципальных методических служб Амурской области;

государственных организаций Амурской области, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, находящиеся в ведении Министерства образования и науки Амурской области;

Министерства образования и науки Амурской области.

Заявка на выделение бюджетных мест с указанием количества руководящих и педагогических работников, направляемых на курсовые мероприятия, подаётся один раз до начала очередного учебного периода. Ежемесячно до 25 числа учебным отделом принимаются заявки-подтверждения на бюджетные курсовые мероприятия следующего месяца с указанием фамилии, имени, отчества направляемого на обучение сотрудника.

Количество работников образовательных организаций, принимаемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области, определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

Институт самостоятельно комплектует группы обучающихся на основании поступивших заявок. При отсутствии заявок Институт оставляет за собой право перераспределения мест в учебной группе.

Институт вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования приём обучающихся сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

В случае недостаточного количества заявок или возникновения форс-мажорных обстоятельств, Институт вправе отменить обучение по данной программе. Муниципальные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, направившие заявки, будут уведомлены об отмене курсового мероприятия не позднее трёх рабочих дней до начала

обучения.

В случае несвоевременного поступления заявки от муниципалитета и переполненности групп, слушателям может быть отказано в прохождении курсовой подготовки в намеченные сроки и предложены другие сроки её прохождения на бюджетной или договорной основе.

3.4. При приёме на обучение гражданин подает заявление о приёме (*приложение № 3*) на имя ректора Института. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правилами приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, подписывается согласие на применение элементов дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, электронного обучения, согласие на сбор и обработку персональных данных (*приложение № 4*).

3.5. При приёме на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области гражданином лично представляются следующие документы:

приказ (или выписка из приказа) или иной официальный документ от организации о направлении на обучение;

документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации;

документ(ы) об образовании и (или) о квалификации в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Все вышеуказанные документы, после рассмотрения ответственным специалистом Института, возвращаются гражданину.

Гражданин пишет заявление о приёме на обучение, заполняет согласие на обработку персональных данных и учётную карточку (*приложение № 5*), предоставляя сведения о себе

для формы федерального статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

для обеспечения внесения сведений о документах дополнительного профессионального образования в Модуль ДПО ФИС ФРДО;

сведения, необходимые Институту для зачисления гражданина на обучение, для взаимодействия с гражданином в процессе обучения, для подготовки и выдачи документа установленного образца о повышении квалификации (удостоверение) или профессиональной переподготовке (диплом).

При условии соответствия образовательного статуса гражданина требованиям законодательства в части допуска к освоению дополнительных профессиональных программ, гражданин зачисляется на обучение в качестве слушателя соответствующим приказом Института.

3.6. При приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём на обучение проводится на основании:

договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с юридическим лицом - в случае, если обучение гражданина (или группы граждан) оплачивает организация, учреждение, предприятие;

договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с физическим лицом - в случае, если гражданин сам оплачивает обучение.

При приёме на обучение гражданином лично представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации;

для иностранных граждан или лиц без гражданства: документ,

удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, а также документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

документ(ы) об образовании и (или) о квалификации в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Все вышеуказанные документы, после рассмотрения ответственным специалистом Института, возвращаются гражданину.

Гражданин пишет заявление о приёме на обучение, заполняет согласие на обработку персональных данных и учётную карточку, предоставляя сведения о себе

для формы федерального статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

для обеспечения внесения сведений о документах дополнительного профессионального образования в Модуль ДПО ФИС ФРДО;

сведения, необходимые Институту для зачисления гражданина на обучение, для взаимодействия с гражданином в процессе обучения, для подготовки и выдачи документа установленного образца о повышении квалификации (удостоверение) или профессиональной переподготовке (диплом).

Приём (зачисление) на обучение осуществляется:

при условии соответствия образовательного статуса гражданина требованиям законодательства в части допуска к освоению дополнительных профессиональных программ;

в случае выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в части оплаты за обучение.

Зачисление на обучение в качестве слушателя фиксируется соответствующим приказом Института.

3.7. Ответственным специалистом за приём документов формируется личное дело слушателя, в которое первоначально включаются:

заявление,

копия приказа (выписки из приказа) или иного официального документа от организации о направлении на обучение;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно - копия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копия документа об образовании и (или) о квалификации;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

согласие на обработку персональных данных;

учётная карточка слушателя.

3.8. Причиной отказа в приёме на обучение могут быть:

несоответствие требованиям представленных документов;

предоставление педагогическим работником недостоверных сведений, неполного пакета документов, наличие ошибок в представленных документах;

отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляют пакеты документов в сроки, установленные

Институтом.

4.2. По результатам приёма документов ответственными специалистами формируются списки поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и предоставляются в учебный отдел.

4.3. Зачисление лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам на места с оплатой стоимости обучения осуществляется при наличии полного пакета документов, указанных в п. 3.6 и предоставления зачисляемым в учебный отдел подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Приказ о зачислении лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам готовится учебным отделом на основании списка поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе, представленного специалистом, ответственным за приём документов на курсы, и издается в течение двух первых дней начала учебного процесса.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Приём иностранных граждан в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления о приёме в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин дополнительно представляет ответственному за приём документов специалисту Института копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в

стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Института.

ЗАЯВКА

(муниципальное образование / образовательная организация)

на выделение бюджетных мест на курсовую подготовку руководящих и педагогических работников Амурской области на 20__/20__ учебный год
в ГАУ ДПО «АМИРО»

№ п/п	Наименование курсов повышения квалификации	Форма и сроки обучения	Кол-во часов	Количество мест

ЗАЯВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников

(муниципальное образование/образовательная организация)

месяц

Программа:

Сроки обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы (сокращённое наименование <i>ОО</i> по уставу)	Должность	Адрес электронной почты	Телефон
1.					
2.					

Приложение № 3

Регистрационный номер _____

И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»
Е.А.Бурдуковской

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ (паспорт)
Дата рождения _____	№ _____
Адрес по месту регистрации _____	(серия) _____ (номер документа)
_____ (индекс, край/область, город, улица, дом, квартира)	Когда и кем выдан: _____
_____	_____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе «_____» с целью _____

повышения квалификации /профессиональной переподготовки
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объёме _____ учебных часов в _____ форме обучения.

очная, очно-заочная, заочная

Основание для зачисления на обучение:

Уровень образования _____

среднее профессиональное, высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Диплом _____ Дата выдачи диплома _____

серия

номер

Окончил(а) _____

полное наименование учебного заведения

Обучаюсь в _____

полное наименование учебного заведения, курс

Необходимость создания специальных условий _____

(для лиц с ОВЗ и инвалидов)

указать

Оплата обучения производится: за счёт средств субсидии бюджета Амурской области, за счёт средств юридического лица, за счёт средств физического лица (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом ГАУ ДПО «АМИРО», лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правилами приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, утверждаемыми институтом самостоятельно, информацией о

необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставлении подлинных документов ознакомлен(а).

Согласен(а) на применение элементов дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, электронного обучения.

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Документы приняты:

Должность лица, принявшего документы

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

даю своё согласие на обработку в ГАУ ДПО «АМИРО» (ИНН 2801033178/КПП 280101001, 675005, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Северная, 107) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, дата рождения, пол, возраст, место жительства, место работы, должность, уровень образования, серия и номер документа об образовании, фамилия, указанная в документе об образовании, номер СНИЛС, квалификационная категория, стаж работы, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, год прохождения последних КПК, успеваемость.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях создания единой базы данных слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ГАУ ДПО "АМИРО", анализа статистической информации для формы федерального статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; для обеспечения внесения сведений о документах дополнительного профессионального образования в Модуль ДПО ФИС ФРДО; для зачисления на обучение, взаимодействия в процессе обучения, для подготовки и выдачи документа установленного образца о повышении квалификации (удостоверение) или профессиональной переподготовке (диплом).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГАУ ДПО «АМИРО» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Учётная карточка слушателя курсов ГАУ ДПО "АМИРО"

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

" Наименование программы "

Фамилия																									(заполняется печатными буквами)												
Имя													Отчество																								
Дата рождения:													Возраст:			(полных лет)																					
Образование:	ср.проф.				высшее:				высшее				высшее				высшее				высшее																
	(СПО)				(ВО)				бакалавриат				специалитет				магистратура																				
Серия документа о ВО/СПО: _____												Номер документа о ВО/СПО: _____																									
Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО																																					
Номер СНИЛС _____																																					
Территория _____												Место работы _____																									
Должность (с указанием предметной области для учителей и преподавателей) _____																																					
Стаж в занимаемой должности _____												Категория _____																									
Контактный телефон (сотовый)																																					

Я разрешаю пользоваться моими персональными данными для организации образовательного процесса.

Дата заполнения _____

Личная подпись _____