

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)
ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ-28»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»

И.Б.Каширина

«19» апреля 2023г.

Протокол № 3 заседания

Учёного совета от «18» 04 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ-28»
(новая редакция)**

г. Благовещенск, 2023

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора ДТ «Кванториум-28»,
Старшим методистом ДТ «Кванториум-28»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета ГАУ ДПО «АМИРО»
Протокол №__ от «__» _____ 2023г.

Приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО»
от «__» _____ 2023г. № _____

ВВЕДЕНО

в действие приказом ректора №__ от «__» _____ 2023 г.
взамен «Положения о порядке разработки, оформления и
утверждения дополнительных образовательных программ» от
20.07.2020 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Функции программы	7
3. Структура программы	7
4. Требования к оформлению программы	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021), информационного письма Минобрнауки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Минобрнауки России от 26 июня 2012 г. N 504 г. Москва "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей") и регулирует порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных образовательных общеразвивающих программ – (далее программ) естественнонаучного, технического направления, реализуемых в ДТ «Кванториум-28» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагога дополнительного образования ОУ по разработке, оформлению и утверждению программ для реализации в ОУ.

1.3. Программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретного направления обучения содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения запланированного результата.

1.4. Программа как основной компонент учреждения дополнительного образования детей является средством фиксации содержания образования предусмотренных учебным планом ОУ для обязательного изучения учащимися.

1.5. Программа дополнительного образования детей дает представление о том, как в практической деятельности педагогов ОУ реализуются современные задачи учреждения дополнительного образования детей:

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- обучение, воспитание и оздоровление учащихся через реализацию образовательных программ дополнительного образования детей естественнонаучного, туристско-краеведческого, художественного, социально-педагогического, технического направления;
- развитие и формирование мотивации личности к познанию и творчеству, интеллектуальных и исследовательских способностей учащихся;
- развитие и формирование экологической культуры личности;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.6. Основной целью программы является максимальная реализация образовательной деятельности в ОУ за счет:

- а) расширения тем (возможно как за счет увеличения часов с 72 (1-2 годы обучения) до 144 часов (2-4 год обучения), так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по направлению обучения);

б) углубления, расширения тем, внесения дополнительных тем (для развития способностей учащихся по направлению обучения);

в) изменения логики изложения содержания материала.

1.7. К программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации учебного плана, относятся:

- программы естественнонаучного направления;
- программы технического направления;
- программы по индивидуально-образовательным маршрутам обучения.

1.8. Программы по направлениям обучения составляются на основе:

а) типовых дополнительных образовательных программ;

б) авторских дополнительных образовательных программ;

в) в случае, если типовая, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, программа составляется на основе учебно-методической литературы (для составления дополнительных образовательных программ). В данном случае программа составляется педагогом самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации (2 года), наличии результативности обучающихся по программе, внешней экспертизы может считаться авторской.

1.9. Программа должна соответствовать специфике дополнительного образования детей: стимулировать познавательную деятельность ребёнка, развивать коммуникативные умения, создавать социокультурную среду общения, развивать творческие способности личности, стимулировать стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию, помогать творчески использовать жизненный опыт ребёнка, способствовать профессиональному самоопределению, укреплению психического и физического здоровья учащихся, взаимодействию педагога с семьёй, профилактике асоциального поведения, соответствовать достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона, в программе должны присутствовать элементы

проектно-исследовательской деятельности. Программа разрабатывается в соответствии с современными образовательными технологиями, отраженными в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формами и методами обучения, методами контроля и управления образовательным процессом, средствами обучения (перечню необходимых материалов, оборудования, инструментов в расчете на каждого учащегося).

1.10. Программа проходит внутреннее рецензирование на кафедре соответствующей направленности, рассматривается на Учёном совете ГАУ ДПО АМИРО.

2. Функции программы

2.1. Нормативная функция – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.2. Функция целеполагания – программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется.

2.3. Функция определения содержания образования программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.

2.4. Функция процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3. Структура программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка
- первый модуль: учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического) плана
- второй модуль: учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического) плана

– третий модуль: учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического) плана *(в программе могут отсутствовать второй и/или третий модуль)*

– календарный учебный график

– формы аттестации

– материально-техническое и кадровое обеспечение программы: материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение

- список литературы
- приложение 1: календарно-тематический план
- приложение 2: учебно-методический комплекс
- приложение 3: лист корректировки программы

3.2. На титульном листе указываются:

– полное наименование Учреждения, (согласно формулировке устава организации);

– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты) с правой стороны листа;

– дата и номер протокола заседания Учёного совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- название;
- направленность программы;
- возраст обучающихся;
- объём программы (количество часов);
- срок реализации программы (количество лет);
- ФИО (полностью), должность автора(-ов) программы(справа);
- город и год разработки (составления) программы (внизу по центру).

3.3. Пояснительная записка должна содержать следующее:

– нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми программа разработана (составлена);

- краткое введение и направленность программы;
- обоснование актуальности и новизны программы;
- цель и задачи, обеспечивающие обучение, развитие и воспитание обучающихся;
- указание адресата программы;
- объема и срока освоения программы (количество модулей, учебных часов, на которое рассчитана программа в соответствии с утвержденным учебным планом ОУ);
- уровни программы;
- форма и режим занятий;
- описание планируемых результатов (для каждого модуля). Этот элемент является обязательным для программы. Планируемые результаты включают в себя: что должен знать и понимать учащийся в результате прохождения данной программы (каждого модуля); что должен воспроизводить; что должен уметь, чем владеть (компетенции, УУД).

3.4. В учебном (тематическом) плане должно содержаться следующее: перечень разделов, тем образовательной программы, последовательность и количество учебных часов, рассчитанных на каждый модуль. Наличие указания часов по каждой теме всего и с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, всего часов на модуль. Учебный (тематический) план программы представляется к каждому модулю обучения.

3.5. Содержание учебного (тематического) плана раскрывает необходимый уровень функциональных (метапредметных) знаний-умений, который формируется у учащихся и связан с реализацией требований к уровню подготовки по итогам изучения программы.

В содержании учебного (тематического) плана должно быть представлено краткое содержание каждой темы, с указанием количества отведенных изучаемых часов, в соответствии с учебным (тематическим) планом. Содержание учебного (тематического) плана программы представляется к каждому модулю обучения.

3.6. Календарный учебный график должен быть представлен в табличной форме. Составляется для каждой группы педагога, работающего по программе, на все модули.

3.7. Формы контроля и подведение итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит описание текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации (при наличии) согласно учебному (тематическому) плану (тесты, проекты, творческие задания, контрольные работы, конкурсы, выставки, соревнования и т.д.), которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов. Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе проводится с целью установления соответствия результатов освоения программы заявленным задачам и планируемым результатам.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо иметь средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в квантуме).

Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, электронные образовательные ресурсы, инструменты, приборы, станки, химические реактивы, расходные материалы и т.п.).

Кадровое обеспечение программы – краткое описание того, какими знаниями должен обладать педагог дополнительного образования для реализации конкретной программы.

3.9. Список литературы. В списке литературы (для педагога, учащихся), являющимся компонентом программы, указываются источники, использованные педагогом при подготовке образовательной программы, а также та литература, которая рекомендуется учащимся для самостоятельного

изучения. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы.

Литература по программе подразделяется на основную и дополнительную, учебные и справочные пособия, учебно-методическую литературу. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания учащихся по основным вопросам, изложенным в программе.

Дополнительный список содержит издания, расширяющие знания учащихся по отдельным темам предмета.

Список для педагога:

- рекомендуемая литература (основная);
- рекомендуемая литература (дополнительная).

Список для учащихся:

- рекомендуемая литература (основная);
- рекомендуемая литература (дополнительная).

В библиографическом списке перечисляются издания, предназначенные для учащихся и отдельно для педагога (основные и дополнительные) в алфавитном порядке с указанием автора, названия, издательства и года издания.

3.10. Цифровые образовательные ресурсы. В списке цифровых образовательных ресурсов указывается перечень используемых средств обучения: мультимедийные презентации, обучающие компьютерные программы, образовательные сайты, электронные учебные пособия, видеофильмы и др..

4. Требования к оформлению программы

Программа оформляется и выводится на печать на двух сторонах (титульный лист на отдельном листе) стандартного белого листа формата А4 (297х210 мм) плотностью не менее 80 г/м² исключительно на компьютере.

Программа должна быть сброшюрована, верхний лист – прозрачный).

В учреждение предоставляется программа на бумажном и электронном носителях.

Требование к оформлению текста рабочей программы: размер межстрочного интервала в тексте должен составлять 1,5 межстрочного интервала, размер шрифта – 14, гарнитура шрифта – Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см. Текст выравнивается по ширине (формату) с включением переноса слов, без включения переноса в словах из прописных букв.

Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером страницы не ставится. Порядковый номер последующих страниц печатается арабскими цифрами внизу страницы по центру без точек и черточек.

Требование к оформлению названия глав: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (прописные, начертание жирное), межстрочный интервал – 1,5, форматирование по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы в названии главы не допускаются. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям программы: содержанию программы, списку литературы, приложению.

Проректор по образовательной
деятельности

Юрисконсульт

 Л.В.Филонова
 М.О.Чикачева