

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»  
В.С. Калита  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № 3 заседания  
Учёного Совета от 24.06.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре инклюзивного образования по обеспечению методического сопровождения деятельности общеобразовательных организаций области по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования»**

Благовещенск, 2021

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра инклюзивного образования по обеспечению методического сопровождения деятельности общеобразовательных организаций области по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому (далее – Центр ИОпоОД). ГАУ ДПО «АМИРО», определяет его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» (зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 № 42916), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Письмом Минобрнауки России от 11.08.2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. Центр ИОпоОД является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». Центр ИОпоОД не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр ИОпоОД руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Центр ИОпоОД подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Центра ИОпоОД осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой Центра ИОпоОД руководит директор.

1.8. Центр ИОпоОД строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними

организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа Центра ИОпоОД осуществляется в соответствии с настоящим Положением, охватывающим все виды деятельности.

Директор несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр ИОпоОД задач.

1.10. Центр ИОпоОД может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация Центра ИОпоОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

## **2. Структура Центра ИОпоОД**

2.1. Структура и штат Центра ИОпоОД определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра ИОпоОД осуществляет директор.

2.3. Директор назначается приказом ректора.

2.4. В штат Центра ИОпоОД входят специалисты по УМР.

2.5. Специалисты Центра ИОпоОД работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитывается о своей работе перед директором Центра ИОпоОД.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Центра ИОпоОД определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии директора Центра ИОпоОД (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников Центра ИОпоОД и оформляются приказом ректора Института.

## **3. Цель и основные задачи Центра ИОпоОД**

3.1. Цель деятельности Центра ИОпоОД – обеспечение методического сопровождения деятельности общеобразовательных организаций области по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Амурской области.

3.2. Центр ИОпоОД создан для решения следующих задач:

научно-методическое сопровождение и экспертиза деятельности общеобразовательных организаций области по организации и осуществлению обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому;

научно-методическая поддержка ресурсных центров и образовательных организаций, реализующих обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому

по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

изучение, обобщение, пропаганда, распространение и внедрение опыта организации и осуществления обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому в регионе и России.

#### **4. Основные направления деятельности Центра ИОпоОД**

научно-методическое (методическое сопровождения деятельности общеобразовательных организаций области по организации и осуществлению обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому, реализующих обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

консультативное (консультирование педагогов и специалистов образовательных организаций, практикующих обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому);

издательское (разработка и подготовка печатной продукции по проблеме обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ);

просветительское (формирование у населения, родителей, педагогов толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья; диссеминация опыта специалистов, реализующих обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в регионе);

сотрудничество со средствами массовой информации, общественными организациями, родительскими ассоциациями, педагогическим сообществом.

#### **5. Функции Центра ИОпоОД**

##### **1. Экспертно-аналитическая:**

– проведение мониторингов по запросам министерства просвещения Российской Федерации, Минобрнауки Амурской области и ГАУ ДПО «АмИРО»;

– определение действительного состояния процесса развития, наличия и особенностей областных прикладных проблем инклюзивного образования и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью на дому в системе общего образования;

– экспертиза инновационных программ, проектов, продуктов, мониторингов, процессов и деятельности в области инклюзивного образования и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью на дому;

– подготовка аналитических отчетов и (или) экспертных заключений о состоянии функционирования и развития инклюзивного образования и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью на дому.

##### **2. Образовательная:**

подготовка и проведение практико-ориентированных семинаров, вебинаров, круглых столов и др. для ОМСУ и ОО по проблемам проведения экспертизы и методического сопровождения инновационной деятельности, способствующей созданию условий и развитию механизмов формирования и реализации комплекса мер, предусмотренных стратегическими документами, гарантирующими обеспечение обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.

### 3. Научно-методическая:

– организация научно-методического сопровождения и осуществление мониторинга эффективности обучения детей с ОВЗ и инвалидностью на дому и организации инклюзивного образования в образовательных организациях области;

– информационно-консультативное сопровождение обучения детей с ОВЗ и инвалидностью на дому и организации инклюзивного образования в образовательных организациях области;

– организация научно-методического, информационного сопровождения организации качественного доступного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школах Амурской области;

– инициирование и сопровождение развития педагогических сообществ, творческих групп в режиме межмуниципального, межшкольного взаимодействия по вопросам обучения детей с ОВЗ и инвалидностью;

– подготовка и проведение семинаров, семинаров-совещаний, вебинаров, круглых столов и др. по проблеме повышения профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций в области обучения детей с ОВЗ и инвалидностью, выделения и реализации современных направлений и механизмов воспитания, социализации детей с ОВЗ и инвалидностью.

### 4. Инновационная:

– планирование, организация и корректировка на основе контрольных мероприятий проектной деятельности по направлениям реализации государственной политики в области организации обучения детей с ОВЗ и инвалидностью, их воспитания, социализации, в том числе в сотрудничестве с подразделениями Института, отдельными его сотрудниками;

– способствовать развитию инклюзивных образовательных систем, образовательных организаций, индивидуальных образовательных маршрутов, дорожных карт развития, планов корректирующих действий, мониторингов и других продуктов инновационной деятельности;

– содействовать развитию сети инновационных педагогических площадок, объединённых практиками инклюзивного образования и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью на дому с использованием новых ресурсов и возможностей области.

## 6. Права и обязанности

Центр ИОпоОД обязан:  
обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники Центра ИОпоОД обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять должностные обязанности;

участвовать в общих мероприятиях Центра ИОпоОД, Института.

6.1. Директор Центра ИОпоОД:

имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Центра ИОпоОД.

6.2. Работники Центра ИОпоОД имеют право:

взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;

принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;

принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Центра ИОпоОД.

6.3. Все сотрудники Центра ИОпоОД пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.4. Сотрудники Центра ИОпоОД имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Работники Центра ИОпоОД обязаны:

соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром ИОпоОД требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра ИОпоОД.

7.2. На директора Центра ИОпоОД возлагается персональная ответственность:

за организацию деятельности Центра ИОпоОД по выполнению задач и функций, возложенных на Центр ИОпоОД;

организацию в Центре ИОпоОД оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение работниками Центра ИОпоОД трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром ИОпоОД, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

замечание;

выговор;

увольнение;

расформирование Центра ИОпоОД.

7.3. Центр ИОпоОД несёт ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;

представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Центра ИОпоОД;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Центра ИОпоОД устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Центр ИОпоОД несет коллективную ответственность:

за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;

за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;

за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

за своевременную и качественную подготовку документов;

за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с



действующими правилами и инструкциями;  
за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

### **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.