

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре теории и практики воспитания и социализации личности
в государственном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования»

Введено в действие приказом ректора № 253 от 25.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра теории и практики воспитания и социализации личности (далее – Центр ТиПВСЛ) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Концепцией развития воспитания личности гражданина Российской Федерации, Концепцией дополнительного образования детей в Российской Федерации, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. Центр ТиПВСЛ является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО». Центр ТиПВСЛ не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр ТиПВСЛ руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Центр ТиПВСЛ подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Центра ТиПВСЛ осуществляют Учёный совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой Центра ТиПВСЛ руководит директор.

1.8. Центр ТиПВСЛ строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Работа Центра ТиПВСЛ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, охватывающим все виды деятельности. Директор несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр ТиПВСЛ задач.

1.10. Центр ТиПВСЛ может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация Центра ТиПВСЛ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

2. Структура Центра ТиПВСЛ

2.1. Структура и штат Центра ТиПВСЛ определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра ТиПВСЛ осуществляет директор.

2.3. Директор назначается приказом ректора.

2.4. В штат Центра ТиПВСЛ входят следующие должности: директор центра и специалисты по учебно-методической работе.

2.5. Специалисты Центра ТиПВСЛ работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед директором центра.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Центра ТиПВСЛ определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. При отсутствии директора Центра ТиПВСЛ (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников центра и оформляются приказом ректора Института.

3. Цель и основные задачи Центра ТиПВСЛ

3.1. Цель деятельности Центра ТиПВСЛ – создание системы воспитания и социализации детей, основанной на достижениях современной науки, отвечающей требованиям общества и государства, обеспечивающей развитие и саморазвитие личности в динамично меняющемся мире.

3.2. Центр ТиПВСЛ создан для решения следующих задач:

3.2.1. Повышение квалификации работников образования по вопросам воспитания и социализации обучающихся.

3.2.2. Осуществление профессиональной переподготовки работников образования и подготовка их к выполнению новых трудовых функций по направлениям: воспитание и социализация обучающихся.

3.2.3. Организационно-методическое сопровождение и поддержка муниципальных методических служб, занимающихся воспитательной работой.

3.2.4. Участие Центра ТиПВСЛ в образовательной, научно-исследовательской, организационно-методической, консультационной деятельности Института, а также в решении иных задач, предусмотренных Уставом Института и обусловленных спецификой и профилем деятельности центра.

3.2.4. Формирование и отправка детских делегаций в ФГБОУ ВДЦ «Океан», ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ ВДЦ «Артек».

4. Основные направления деятельности Центра ТиПВСЛ

4.1. Научно-методическая деятельность:

- научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, педагогических работников по инновационным направлениям духовно-нравственного, социокультурного, эстетического, семейного воспитания обучающихся;
- научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок, реализации региональных и федеральных проектов в области воспитания и социализации детей;
- подготовка и издание инструктивно-методических, справочно-информационных материалов по вопросам воспитания и социализации детей.

4.2. Аналитическая и экспертная деятельность:

- изучение, анализ, обобщение, отбор, оценка и трансляция лучших инновационных практик воспитания и социализации;
- экспертиза инновационных моделей, практик, разработок, конкурсных материалов по вопросам воспитания и социализации детей;
- проведение мониторинговых, социологических исследований в области воспитания обучающихся, анализ результатов.

4.3. Консультационно-информационная деятельность:

- создание и обновление банков инновационного опыта в сфере воспитания и социализации детей;
- проведение семинаров и вебинаров по актуальным вопросам воспитания и социализации обучающихся;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций в контексте направлений работы Центра.

4.4. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций) регионального, межрегионального уровней по вопросам воспитания и социализации детей;
- подготовка и проведение конкурсов для образовательных организаций, педагогических работников, обучающихся.

4.5. Образовательная деятельность:

- разработка программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения в рамках исполнения государственного задания Института;
- проведение лекций и практических занятий в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

5. Функции Центра

5.1. Координация деятельности методических служб муниципальных

органов управления в сфере образования по вопросам воспитания обучающихся.

5.2. Организация, проведение и сопровождение конкурсных и массовых мероприятий для детей и педагогических работников областного и всероссийского уровней; организация и проведение семинаров, вебинаров и других форм методической работы для педагогов, занимающихся воспитательной работой.

5.3. Консультирование педагогических работников по актуальным проблемам воспитания и социализации детей, апробация и внедрение новых педагогических практик, методических средств, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся.

5.4. Организация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки специалистов по актуальным проблемам воспитания и социализации обучающихся.

5.5. Разработка критериальной базы мониторинга по направлениям деятельности Центра.

6. Права и обязанности

Центр ТиПВСЛ обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники Центра ТиПВСЛ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности;

- участвовать в общих мероприятиях Центра ТиПВСЛ, Института.

6.1. Директор Центра ТиПВСЛ: имеет право вносить предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников центра.

6.2. Работники Центра ТиПВСЛ имеют право:

- взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;

- принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;

- принимать к исполнению все решения различных советов, планёрных заседаний, совещаний Института;

- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию центра.

6.3. Все сотрудники Центра ТиПВСЛ пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также

локальными актами Института.

6.4. Сотрудники Центра ТиПВСЛ имеют право участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института.

6.5. Участвовать в научных, научно-практических, научно-методических и иных конференциях, семинарах, совещаниях.

6.6. Повышать квалификацию.

6.7. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

6.8. Работники Центра ТиПВСЛ обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра ТиПВСЛ.

7.2. На директора Центра ТиПВСЛ возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Центра ТиПВСЛ по выполнению задач и функций, возложенных на центр;

- организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Центра ТиПВСЛ трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром ТиПВСЛ, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- замечание;

- выговор;

- увольнение;

- расформирование Центра ТиПВСЛ.

7.3. Центр ТиПВСЛ несёт ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;
- представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников центра;
- несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Центра ТиПВСЛ устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Центр ТиПВСЛ несет коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций, а также за полную реализацию предоставленных ему прав;
- за правильность, полноту и качество проведения мероприятий по разрешению противоречий, возникающих в ходе выполнения рабочего процесса;
- за предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- за своевременную и качественную подготовку документов;
- за надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- за обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.