

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»
В.С.Калита В.С.Калита
В.С.Калита 2020 г.
Протокол № 5 заседания
Учёного Совета от 01.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
по программам дополнительного профессиональ-
ного образования

Благовещенск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации, профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) по индивидуальному учебному плану в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО «АМИРО»), Настоящее Положение и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ГАУ ДПО «АМИРО».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей

конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет куратор группы.

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

1.8. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня разделов, дисциплин (модулей) дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;
- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в ГАУ ДПО «АМИРО» дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения дополнительной образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной образовательной программой.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся (слушатель):

- предоставляет заявление на имя ректора ГОУ ДПО «АМИРО»/проректора по образовательной деятельности с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1);

- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин (модулей);
- совместно с научным руководителем курсов, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного профессионального образования. Если слушатель ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается проректором по организации образовательной деятельности ГАУ ДПО «АМИРО». 3.3. После согласования и утверждения ИУП в ГАУ ДПО «АМИРО» издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» научный руководитель курсов делает запись: «Обучается по ИУП».

3.4. Научный руководитель курсов проводит консультации по вопросам реализации ИУП.

3.5. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

3.6. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.7. Обучающийся может быть отчислен с курса повышения квалификации по ИУП в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей ГАУ ДПО «АМИРО».

4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1 Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится на кафедре.

4.2 После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП куратору.

4.3 ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом курсов повышения квалификации сдается в учебный отдел.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения Ректором ГАУ ДПО «АМИРО».

Приложение 1

Ректору ГАУ ДПО
«Амурский областной институт развития образования»
Е.А.Бурдуковской

от _____
ФИО (полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____
(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

(Подпись)

20 ____ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по организации образовательной деятельности
 _____ Е.Л. Скрынник
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
 обучения по дополнительной профессиональной программе

 (Наименование программы)

Объем ДПП _____ часа ,

Сроки обучения: _____

Научный руководитель _____
 (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

 (ФИО слушателя)

№ п/п	наименование разделов, дисциплин (модулей), тем	В том числе					Формы контроля	Сроки	Преподаватель
		Аудиторные		Внеаудиторные					
		лекции	Практические занятия	ДОТ	Стажировка	Самостоятельная работа			
1									
2									
3									

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель курсов _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Лист выполнения индивидуального учебного плана дополнительной профессиональной программы

_____ (наименование программы)

объемом _____ ч.

Сроки обучения _____

Научный руководитель курсов _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

№п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	количество часов	Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)