**ПОКАЗАТЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПРИ АТТЕСТАЦИИ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**(Воспитателя школы-интерната (в том числе коррекционного), группы продлённого дня в общеобразовательной организации, общежития СПО, медицинской/социальной организации (больница, детский дом, приют, реабилитационный центр и др.)**

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

**1. Продуктивность образовательной деятельности**

*Первая и высшая квалификационные категории устанавливаются педагогическим работникам на основе:*

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, а также по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (п. 35 Порядка аттестации);

- положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, а также положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (п. 36 Порядка аттестации).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Баллы | Наличие подтверждающих документов | | Примечания |
| 1.1 | Результативность освоения воспитанниками программ воспитания, развития и социализации воспитанников/обучающихся по итогам мониторингов, проводимых организацией:  - стабильные результаты;  - положительная динамика на протяжении трёх последних лет | 4  8 | Подтверждающие документы: годовые отчёты, диаграммы, графики и др., аналитический отчёт по результатам мониторинга  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения.  При невозможности описания  результативности в полном соответствии с данным параметром допускается описание в произвольной форме |
| 1.2 | Осуществление мониторинга результатов воспитания, развития и социализации воспитанников/обучающихся:  - проводится периодически, по запросу;  - проводится регулярно по плану;  - проводится по плану с творческим подходом, в системе, охватывающей всех участников воспитательного процесса | 4  6  8 | Подтверждающие документы: таблицы мониторинга, диаграммы, графики, дневники наблюдений и др.  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения.  При невозможности описания результативности в полном соответствии с данным параметром допускается описание в произвольной форме |
| 1.3 | Взаимодействие воспитателя с другими специалистами по реализации программ воспитания, развития и социализации воспитанников/обучающихся:  - осуществляется периодически (по запросу), с получением положительных результатов;  - осуществляется продуктивно, в полном объёме, систематически, с получением стабильных положительных результатов | 4  8 | Подтверждающие документы: информация в аналитическом отчёте, протоколы наблюдения уроков, планы работы по самоподготовке обучающихся.  **Суммирование баллов не производится.** | |  |
| **2. Продуктивность деятельности педагога по развитию и социализации обучающихся/воспитанников**  *Первая и высшая квалификационные категории устанавливаются педагогическим работникам на основе:*  *-* выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (п. 35 Порядка аттестации);  - выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях  (п. 36 Порядка аттестации). | | | | | |
| № п/п | Показатели | Баллы | Наличие подтверждающих документов | | Примечания |
| 2.1 | Осуществление психолого-педагогической диагностики с целью индивидуализации личностного развития воспитанников/обучающихся:  - проводится периодически, по запросу в соответствии с требованиями;  - проводится регулярно по плану;  - проводится систематически, с применением вариативных диагностических процедур | 2  4  6 | Подтверждающие документы: утверждённый перечень применяемых диагностических методов и методик с указанием авторства и возрастных параметров, примеры индивидуальных планов воспитания, развития, социализации, планов сопровождения воспитанников и др. | | **Суммирование баллов не производится.** |
| 2.2 | Выявление и развитие познавательных, спортивных, творческих, коммуникативных, организаторских и других способностей, обучающихся/воспитанников:  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически | 2  4 | Подтверждающие документы: результаты мониторинга и диагностики по выявлению познавательных, спортивных, творческих, коммуникативных, организаторских и других способностей, обучающихся/ воспитанников: | | **Суммирование баллов не производится.** |
| 2.3 | Деятельность по сопровождению одарённых детей и воспитанников, проявляющих высокий уровень развития способностей:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически, с получением положительных результатов | 2  4  6 | Подтверждающие документы: планы, перечень используемых форм и проведённых мероприятий (в таблице), результативность работы (таблица), фотоотчёт (не более 3-х фотографий), описание индивидуальных достижений воспитанников (не более 3 примеров), др.  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения.  При невозможности описания результативности по данному параметру заменить аналогичным или другим, дополнительным видом деятельности |
| 2.4 | Деятельность по сопровождению и развитию воспитанников с ОВЗ:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически, с получением положительных результатов | 2  4  6 | Подтверждающие документы: планы, перечень используемых форм и проведённых мероприятий (в таблице), результативность работы (таблица), фотоотчёт (не более 3-х фотографий), описание индивидуальных достижений воспитанников (не более 3 примеров), др.  **Суммирование баллов не производится.** | | При описании деятельности с данной категорией воспитанников их фамилии не указываются |
| 2.5 | Результаты деятельности по развитию социальной активности воспитанников/обучающихся и их участию в конкурсных мероприятиях:  - уровень учреждения;  - муниципальный уровень;  - региональный уровень;  - федеральный уровень | 1  2  3  4 | Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, сертификаты и др. документы, подтверждающие победы, призовые места и участие в конкурсах  **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности.** | | Баллы **за участие** в конкурсных мероприятиях определяются исходя из количества участников в % от общего количества воспитанников/обучающихся в группе: |
| 2.6 | Профориентационная работа по формированию ключевых социальных компетенций, профессионального самоопределения, мотивов и готовности к трудовой деятельности:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически, с учётом индивидуальных запросов и потребностей, с получением конкретных результатов | 1  2  3 | Подтверждающие документы: планы, перечень используемых форм и проведённых мероприятий (в таблице), результаты профориентационной работы (таблица), примеры социального партнёрства, индивидуального сопровождения и профориентационной помощи воспитанникам, фотоотчёт (не более 3-х фотографий) и др. | | С учётом специфики учреждения.  **Суммирование баллов не производится.** |
| 2.7 | Деятельность по формированию здорового образа жизни воспитанников/обучающихся:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически, с получением положительных результатов | 1  2  3 | Подтверждающие документы: планы, перечень используемых форм и проведённых мероприятий (в таблице), результативность работы (таблица), фотоотчёт (не более 3-х фотографий) и др.,  стенды, буклеты и др. | | С учётом специфики учреждения.  **Суммирование баллов не производится.** |
| 2.8 | Деятельность по трудовому воспитанию:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически, с получением положительных результатов | 2  4  6 | Подтверждающие документы: планы, перечень используемых форм и проведённых мероприятий (в таблице), результативность работы (таблица), фотоотчёт (не более 3-х фотографий) и др., стенды, буклеты и др. | | С учётом специфики учреждения.  **Суммирование баллов не производится.** |
| 2.9 | Деятельность по сопровождению воспитанников «группы риска», из социально-неблагополучных семей, склонных к употреблению психоактивных веществ, противоправному поведению, состоящих на внутреннем или внешнем учёте в комиссиях и органах правопорядка, склонных к суицидальному поведению:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически, с получением положительных результатов | 2  4  6 | Подтверждающие документы: планы, перечень используемых форм и проведённых мероприятий (в таблице), результативность работы (таблица), и др., стенды, буклеты и др.  **Суммирование баллов не производится.** | | При описании деятельности со сложной категорией воспитанников их фамилии не указываются. |
| 2.10 | Деятельность по вовлечению воспитанников во внеурочную деятельность, в занятия физической культурой и спортом, в систему дополнительного образования:  - вовлечено 30%-40% воспитанников;  - вовлечено 41%-60% воспитанников;  - вовлечено 61%-80% воспитанников;  - вовлечено 81%-100% воспитанников; | 1  2  3  4 | Подтверждающие документы: перечень творческих объединений с указанием количества вовлечённых участников (таблица или диаграмма), в динамике за весь межаттестационный период  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения.  При невозможности описания результативности по данному параметру заменить аналогичным или другим, дополнительным видом деятельности |
| 2.11 | Оформление групповой комнаты, спален и других помещений, необходимых для организации воспитательной и коррекционной работы, гигиенических процедур, охраны здоровья:  - полное соответствие санитарно-гигиеническим требованиям;  - полное соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, творческий подход к оформлению помещений | 1  2 | Подтверждающие документы: паспорт кабинета, фотоотчёт (не более 2-х фотографий)  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения. |
| 2.12 | Взаимодействие со специалистами, администрацией организации, социальными партнёрами:  - периодически взаимодействует со специалистами образовательной организации;  - регулярно взаимодействует с другими специалистами, социальными партнёрами; | 2  4 | Подтверждающие документы: планы, отчёты, журнал взаимосвязи, протоколы и др.  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения. |
| 2.13 | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников по профилактике нарушений развития:  - проводится по запросу;  - проводится периодически согласно плану;  - проводится систематически,  осуществляется творческий подход | 1  2  3 | Подтверждающие документы: планы, отчёты, журнал консультаций, протоколы родительских собраний, встреч, отчёты о взаимодействии с родителями (в том числе дистанционно) и др.  **Суммирование баллов не производится.** | | С учётом специфики учреждения. |
| **3. Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования/воспитания**  *Первая и высшая квалификационные категории устанавливаются педагогическим работникам на основе:*  *-* личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации (п. 35 Порядка аттестации);  - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах (п. 36 Порядка аттестации).  **3.1. Совершенствование методов воспитания:** | | | | | |
| № п/п | Показатели | Баллы | | Наличие подтверждающих документов | Примечания |
| 3.1.1 | Методы воспитания, личностного развития и социализации воспитанников/обучающихся:  - использует традиционные методы и приёмы;  - использует как традиционные, так и активизирующие, интерактивные методы, совершенствует их | 1  2 | | Подтверждающие документы: описание педагогических ситуаций, иллюстрирующих применение методов (кратко, не более 5 в произвольной форме, объём не более 2 стр.), перечень используемых методов и приёмов (таблица), др.  **Суммирование баллов не производится.** | С учётом специфики деятельности в учреждении. |
| 3.1.2 | Организация контроля и самоконтроля воспитательной работе  - использует традиционные методы и приёмы;  - использует как традиционные, так и активизирующие, рефлексивные методы, совершенствует их | 2  3 | | С учётом специфики деятельности в учреждении |
| **3.2. Продуктивность использования образовательных и воспитательных технологий и методик** | | | | | | Показатели | Баллы | Наличие подтверждающих документов | Примечания |
| № п/п | Показатели | Баллы | | Наличие подтверждающих документов | Примечания |
| 3.2.1 | Продуктивность использования образовательных/воспитательных технологий  - владеет частично  - владеет технологией в полном объёме | 1  2 | | Подтверждающие документы: информационно-аналитический отчёт с описанием применяемых технологий и их продуктивности (допускается табличная форма), конспекты мероприятий или фрагментов мероприятий (не более 3-х), видеоматериалы. | Примечание: не более 3-х технологий  **Суммирование баллов не производится.** |
| 3.2.2 | Продуктивность использования образовательных/воспитательных **техник и методик**  - использует периодично  - использует в системе | 1  2 | | Подтверждающие документы: информационно-аналитический отчёт с описанием применения техник и методик и их продуктивности (допускается табличная форма), конспекты мероприятий или фрагментов мероприятий (не более 3-х), видеоматериалы. | Примечание: всего не более 3-хтехник или методик  **Суммирование баллов не производится.** |
| **3.3. Продуктивность методической деятельности** | | | | | |
| № п/п | Показатели | Баллы | | Наличие подтверждающих документов | Примечания |
| 3.3.1 | Разработка программно-методического сопровождения воспитательного процесса:  - разработана рабочая/воспитательная программ;  - разработаны методические материалы для сопровождения программы;  - разработана и реализуется авторская программа | 2  4  6 | | Подтверждающие документы: программы, программно-методические материалы, протоколы или выписки из протоколов заседаний методических объединений, педагогических, методических советов, титульный лист, пояснительная записка, страница «содержание» или «оглавление», выписка из решения методического совета муниципального отдела образования или решение экспертного совета министерства образования и науки Амурской области | **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности** |
| 3.3.2 | Проведение открытых мероприятий, мастер- классов и др.:  - уровень организации:  - муниципальный уровень  - региональный уровень  - федеральный и международный уровень | 1  2  3  4 | | Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение открытых мероприятий (отзывы, фотоотчёт – не более 2-3 фотографий), протоколы наблюдений (если были); сертификаты, дипломы - для регионального, всероссийского, международного уровней. | **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности** |
| 3.3.3 | Выступление на педагогических советах, семинарах, методических объединениях, курсах повышения квалификации, педагогических чтениях, научно-практических конференциях\* (за исключением вопросов организационного характера):  - уровень образовательной организации:  - муниципальный уровень  - региональный уровень  - федеральный и международный уровень | 1  2  3  4 | | Подтверждающие документы: информационно-аналитический отчёт с указанием даты и тематики выступления (таблица); сертификаты, приказы, справки, программы конференций, семинаров и др.  **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности** | В межаттестационный период.  \*учитывается очное участие |
| 3.3.4 | Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии:  - уровень организации:  - муниципальный уровень  - региональный уровень  - федеральный и международный уровень  - материал представлен в СМИ; | 2  3  5  2-8  2-4 | | Подтверждающие документы: оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет – публикации с отзывом (рецензией или рекомендацией и скриншотом), ксерокопия стр. «содержание» сборника, в котором помещена публикация, материалы на сайте, скриншот сайта или страницы на нём | **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности** |
| 3.3.5. | Участие в проектно-исследовательской работе, инновационной деятельности:  - уровень организации  - муниципальный уровень  - региональный уровень | 2  3  4 | | Подтверждающие документы: документы, подтверждающие участие в работе творческих лабораторий, инновационных площадок, центров и др. | **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности** |
| 3.3.6. | Руководство методическим объединением:  - уровень организации  - уровень муниципальный  - уровень областной | 1  2  3 | | Подтверждающие документы: копии приказов, планы работы МО и др. | **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности** |
| 3.3.7. | Участие в конкурсах профессионального мастерства:  - уровень организации;  - муниципальный уровень;  - региональный уровень;  - федеральный уровень | уч/приз/победа  1/2/3  2/3/4  3/4/5  4/5/6 | | Копии приказов об установлении победителей, призёров конкурса профессионального мастерства.  **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности.** | В межаттестационный период.  \*учитываются результаты очного и заочного участия |
| 3.3.8 | Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОС) в образовательном процессе:  - лицензионных;  - созданных самостоятельно;  - наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога. | 1  2  1-3 | | Подтверждающие документы: перечень используемых ЭОС к разделам воспитательной программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов. | **Суммирование баллов не производится.** |
| 3.3.9 | Работа над самообразованием  - наличие плана по самообразованию:  - апробация новых подходов, идей, образовательных моделей в практике воспитания и социализации воспитанников/обучающихся | 1  2 | | Описание системы работы по самообразованию в информационно-аналитическом отчёте  **Суммирование баллов не производится.** | В межаттестационный период |
| **4. Профессиональное развитие** | | | | | |
| 4.1 | Уровень образования:  - высшее профессиональное непедагогическое  - высшее педагогическое профессиональное по направлению «Образование и педагогика» | 1  3 | Копии документов, заверенные руководителем.  **Суммирование баллов не производится.** | |  |
| 4.2 | Профессиональная переподготовка по направлению деятельности «Образование и педагогика» | 2 | Копии документов, заверенные руководителем. | |  |
| 4.3 | Своевременное повышение квалификации в объёме:  - 72 часа за последние три года  - более 72 часов, но менее 108 часов за последние три года;  - 108 часов и более за последние три года | 1  2  3 | Копии удостоверений и других документов, заверенные руководителем. | | **Суммирование баллов не производится.** |
| 4.4 | Сертифицированные достижения педагогического работника:  - уровень организации  - муниципальный уровень  - региональный уровень  - федеральный уровень | 1  2  3  4 | Копии грамот, сертификатов, дипломов и других наградных документов.  **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности.** | | В межаттестационный период. |
| 4.5 | Наличие ведомственные награды\* | 5 | Копии документов, заверенные руководителем. | | \* за весь период работы |
| 4.6 | Наличие почётного звания, учёной степени, учёного звания | 6 | Копии документов, заверенные руководителем. | |  |

**Всего набрано аттестуемым педагогическим работником \_\_\_\_\_\_**  **баллов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Минимальное количество баллов** |
| Первая | **55** |
| Высшая | **85** |