ПРОТОКОЛ

заседания региональной координационной группы

по информационному и организационно-методическому обеспечению введения обновлённых ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях Амурской области

от 15.05.2023

Присутствовали: Поцелуева Э.Б. – заместитель министра образования и науки Амурской области;

Ильина О.А. – специалист отдела по общему образованию министерства образования и науки Амурской области;

Кленина О.А. – консультант отдела по общему образованию министерства образования и науки Амурской области;

Филонова Л.В. – проректор по образовательной деятельности ГАУ ДПО «АмИРО»;

Алексеева О.И. – заведующий информационно-библиотечным центром ГАУ ДПО «АмИРО»;

Корнеева А.Б. – заведующий лабораторией организационно-методического обеспечения реализации ФГОС ОО ГАУ ДПО «АмИРО»;

Лисина Л.И. – заведующий кафедрой теории и практики управления образования ГАУ ДПО «АмИРО»;

Марушенко Л.Ю. – заведующий кафедрой теории и методики дошкольного и начального общего образования ГАУ ДПО «АмИРО»;

Платаева Е.В. – и.о. заведующего кафедрой гуманитарного образования ГАУ ДПО «АмИРО»;

Ступникова Т.В. – заведующий кафедрой естественнонаучного образования, географии, ОБЖ, физической культуры и экологии человека ГАУ ДПО «АмИРО»;

Фролова М.Л. – руководитель центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «АмИРО».

1. СЛУШАЛИ: Лисину Л.И., заведующего теории и практики управления образованием ГАУ ДПО «АмИРО», «О модели профильного образования в условиях реализации обновлённых ФГОС».

ВЫСТУПИЛИ: Филонова Л.В., проректор по образовательной деятельности ГАУ ДПО «АмИРО»

1. РЕШИЛИ:
   1. Внести изменения в Постановление Правительства Амурской области «Об организации порядка организации индивидуального отбора обучающихся… для профильного обучения от 17.07.2014 №447.

Срок исп.: 01.07.2023

Ответственные: минобразования АО

* 1. Направить запрос на «горячую» линию Министерства просвещения о разъяснении противоречий, связанных с порядком формирования учебного плана в универсальном профиле.

Срок исп.: 26.05.2023

Ответственные: Лисина Л.И., Корнеева А.Б.

* 1. Разработать информационно-разъяснительное письмо о порядке приёма обучающихся в 10 классы.

Срок исп.: 01.06.2023

Ответственные: Лисина Л.И., Корнеева А.Б.

1. СЛУШАЛИ: Корнееву А.Б., заведующего лабораторией организационно-методического обеспечения реализации ФГОС ОО ГАУ ДПО «АмИРО», «О выполнении плана мероприятий, направленных на подготовку к введению ФГОС СОО и ФОП».

ВЫСТУПИЛИ: Фролова М.Л., директор ЦНППМ

2. РЕШИЛИ:

2.1. Провести Директорский час, посвящённый актуальным вопросам перехода на ФГОС СОО и ФОП, с приглашением руководителей ОМСУ, руководителей ОО и руководителей муниципальных МО.

Срок исп.: 25.05.2023

Ответственные: Поцелуева Э.Б., Лисина Л.И.

2.2. Направить в ОМСУ информационное письмо о необходимости ориентировать педагогов на курсы повышения квалификации через Цифровую экосистему ДПО.

Срок исп.: 26.05.2023

Ответственные: Корнеева А.Б.

2.3. Организовать собеседования с ОМСУ о готовности к переходу на обновлённый ФГОС СОО и федеральные образовательные программы.

Срок исп.: 05.06 – 16.06.2023

Ответственные: Поцелуева Э.Б., Корнеева А.Б.

2.4. Организовать адресные выезды в муниципальные образования с целью контроля степени готовности к переходу на обновлённый ФГОС СОО и федеральные образовательные программы.

Срок исп.: в течение июня 2023

Ответственные: Поцелуева Э.Б., Корнеева А.Б.

1. СЛУШАЛИ: Марушенко Л.Ю., заведующего кафедрой теории и методики дошкольного и начального образования ГАУ ДПО «АмИРО», «О подготовке к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования».

3. РЕШИЛИ:

3.1. Подготовить проект плана-графика мероприятий по подготовке организаций дошкольного образования к введению ФОП дошкольного образования.

Срок исп.: 22.05.2023

Ответственные: Марушенко Л.Ю.