

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»

И.Б. Каширина

« 01 » марта 2024 г.

Протокол № 1 заседания

Ученого Совета от 29.02.2024



ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению журнала учёта работы педагога
дополнительного образования в группах
по предметной области «Технология»
(новая редакция)

Благовещенск, 2024

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

_____ Ю.В.Борзунова

«__» _____ 2024 г.

Протокол № 1 заседания

Учёного Совета от 29.02.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению журнала учёта работы педагога
дополнительного образования в группах
по предметной области «Технология»
(новая редакция)**

Благовещенск, 2024

РАЗРАБОТАНО Заместителем директора ДТ «Кванториум-28»,
Методистом ДТ «Кванториум-28»

УТВЕРЖДЕНО на заседании Учёного совета ГАУ ДПО «АМИРО»
Протокол №___ от «___» _____ 2024г.

Приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО»
от «___» _____ 2024г. № _____

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора №___ от «___» _____ 2024 г.
взамен «по заполнению журнала учёта работы педагога дополнительного
образования в группах по предметной области «Технология» от 15.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Инструкция по заполнению журнала учёта работы педагога дополнительного образования в группах по предметной области «Технология» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ДЕТСКОМ ТЕХНОПАРКЕ «КВАНТОРИУМ-28» (далее - ДТ «Кванториум-28») ГАУ ДПО «АМИРО» и договоре о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает правила ведения и заполнения журнала учёта работы педагога дополнительного образования в группах по предметной области «Технология».

1.3. Журнал учёта работы является учётным, финансовым документом, подтверждающим фактически отработанные часы педагога дополнительного образования в группах по предметной области «Технология».

1.4. Журнал учёта работы рассчитан на учебный год.

1.5. Педагог дополнительного образования обязан вести журнал учёта работы на каждую учебную группу.

2. Требования к оформлению журнала учёта работы

2.1. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования в группах по предметной области «Технология» (Приложение 1) разрабатывается самостоятельно детским технопарком «Кванториум-28» и выпускается редакционно-издательским отделом ГАУ ДПО АМИРО.

2.2. На обложке журнала учёта работы указывается текущий учебный год в формате 20__/2_.

2.3. Заполнение титульного листа журнала производится в соответствии со следующими требованиями:

- указывается текущий учебный год в формате 20__/2_;
- название учреждения указывается полностью (например, ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования», площадка ДТ «Кванториум-28» г. Свободный)
- название направления и группа должны соответствовать учебному

плану, учебному расписанию и образовательной программе дополнительного образования и образовательной организации;

- дни и часы занятий указываются в соответствии с расписанием ДТ «Кванториум-28» и образовательной организации, с которой заключён договор о сетевом взаимодействии;
- изменения расписания и учебной нагрузки указываются на основании приказа и расписания;
- ФИО педагога указывается полностью, без сокращений (Иванова Ирина Ивановна).

2.4. Список обучающихся заполняется в соответствии со списком приложения приказа о зачислении.

2.5. Журнал заполняется педагогом в день проведения занятия. Недопустимо производить запись занятий заранее.

2.6. Даты, поставленные на левой половине листа журнала, должны полностью соответствовать датам занятий группы на правой половине листа. Разрешается указывать несколько месяцев на левой и правой половине листа.

2.7. Записи в графе «Содержание занятий» заполняются согласно темам, указанным в учебно-тематическом плане и содержании дополнительной общеразвивающей образовательной программы (нельзя делать прочерки повторяемости тем занятий).

2.8. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утверждённому расписанию занятий.

2.9. Все записи ведутся на русском языке (за исключением случаев, когда нельзя обойтись без иностранных слов, например: структура «Es gibt...», редактор «Power Point»).

2.10. Педагог дополнительного образования систематически (в дни и часы занятий) отмечает в журнале в графе соответствующей дате занятий: неявившихся – буквой «н», больных (при наличии справки из медицинского учреждения) – буквой «б». Выставление в журнале точек, знаков «-», «+» или других не допускается.

2.11. В графе «Подпись педагога» ставится личная подпись педагога.

2.12. Педагог дополнительного образования в журнал выставляет текущую отметку по пятибалльной системе в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы.

На основании договора о сетевом взаимодействии, педагоги дополнительного образования проводят промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по образовательной программе, в соответствии с календарным учебным графиком.

Результаты итоговой аттестации обучающихся по окончании учебного года / программы вносятся в зачётную ведомость (Приложение 2), на основании которых осуществляется зачёт результатов освоения образовательной программы.

Методист в случае изменения состава группы отмечает выбывших (дата, причина), вносит в журнал вновь принятых с указанием даты вступления в направление.

2.13. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко и аккуратно шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета без исправлений. Не разрешается использовать на одной странице чернила разного цвета.

2.14. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

2.15. Не допускаются исправления в журнале, а также использование корректирующих средств.

2.16. В конце учебного года (31 мая) на правой странице методистом подводятся итоги прохождения программы за год:

- записывается количество занятий «по плану» календарным учебным графиком, «проведено» (количество фактически проведённых занятий). При несовпадении указывается расхождение и причина. Делается запись «Программа пройдена полностью» или «Программа не пройдена» и указывается причина. Запись заверяется личной подписью методиста.

2.17. На странице прохождения инструктажа по технике безопасности заполняется список группы, ставится дата проведения инструктажа, краткое

содержание, ставится подпись проводившего и прошедшего инструктаж.

3. Контроль за ведением журнала

3.1. Страница «Замечания и предложения» заполняется заместителем директора, методистом по дополнительному образованию с целью систематического контроля ведения журнала.

3.2. Журнал проверяется ежемесячно с 1 по 5 число.


3.3. Письменные замечания и предложения по устранению ошибок в заполнении журнала педагог дополнительного образования детей обязан исправить до следующей очередной проверки. Невыполнения предписаний влечёт за собой нарушение своих должностных обязанностей, применение взысканий.

3.4. В конце учебного года, не позднее двух недель по окончании учебного процесса, журнал сдается заместителю директора или методисту для хранения в архиве.

Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования

 Л.В. Филонова

Юрисконсульт

 М.О. Чикачева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДНО «АМИРО»)
ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ-28»

ЖУРНАЛ

учёта работы педагога
дополнительного образования
в группах по предметной
области «Технология»

на _____ учебный год

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на учебный год

Название учреждения

Направление _____

Группа _____

Дни и часы занятий:

Изменения расписания:

ПЕДАГОГ: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГРУППЕ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Подпись прошедшего инструктаж
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

Форма зачетной ведомости
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДНО «АМИРО»)
ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ-28»

ВЕДОМОСТЬ

Наименование программы/количество часов: _____
Группа: _____
Направление: _____
Дата проведения: _____

Результаты аттестации

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Наименование образовательной организации	Класс	По 5-балльной шкале (текстовая запись)