

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)
ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ-28»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

_____ Ю.В. Борзунова

« ____ » _____ 2024 г.

Протокол № 1 заседания

Учёного Совета от 29.02. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
(новая редакция)**

г. Благовещенск, 2024

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора ДТ «Кванториум-28»,
методистом мобильного технопарка «Кванториум-28»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета ГАУ ДПО «АМИРО»
Протокол №__ от «__» _____ 2024г.

Приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО»
от «__» _____ 2024г. № _____

ВВЕДЕНО

в действие приказом ректора №__ от «__» ____ 2024 г.
взамен положения о проведении аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности от 09.11.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок Аттестации педагогических работников ДТ «Кванториум - 28» (далее Кванториум) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Аттестация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73696);

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников».

Аттестация педагогических работников Кванториума проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами Аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Кванториума.

1.4. Основными принципами Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении Аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией ДТ «Кванториум - 28» (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии Кванториума.

К работе Аттестационной комиссии могут быть привлечены эксперты, имеющие соответствующую квалификацию, с правом совещательного голоса.

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом - Приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО» в составе: председателя Аттестационной комиссии, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа

работников Кванториума. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива.

2.4. Председатель Аттестационной комиссии избирается на первом заседании комиссии, при условии большинства голосов присутствующих. Директор Кванториума не может являться председателем комиссии.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.6 Председатель Аттестационной комиссии:

- создаёт распорядительные акты об Аттестации педагогов в Кванториуме;

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

- проводит заседания Аттестационной комиссии;

- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их Аттестации;

- контролирует хранение и учёт документов по Аттестации;

- осуществляет иные полномочия.

2.7 Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

- осуществляет приём и регистрацию документов педагогических работников;

- готовит представления на аттестуемых;

- знакомит аттестуемых с представлениями под роспись;

- контролирует соблюдение утвержденного графика Аттестации;

- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседаний Аттестационной комиссии;

голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

2.14. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем, секретарем.

3. Порядок проведения Аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО» 1 раз в 5 лет.

Продолжительность Аттестации для аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.2. Педагогических работников, подлежащих Аттестации, знакомят с Приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО», содержащим список работников Кванториума, подлежащих Аттестации и график проведения Аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их Аттестации по графику.

3.3. Основанием для проведения Аттестации является представление (Приложение 3), подписанное директором Кванториума (далее Представление) и поданное в Аттестационную комиссию, не позже двух месяцев до истечения срока действия результатов предыдущей Аттестации.

3.4. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения Аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих Аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. С Представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения Аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период : - с даты предыдущей Аттестации; - (при первичной Аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагога дополнительного образования от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается директором Кванториума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Кванториума с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии Кванториума считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии Кванториума.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения Аттестации на заседании Аттестационной комиссии Кванториума по уважительным причинам, его Аттестация переносится на другую дату, и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его Аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Кванториума без уважительной причины, Аттестационная комиссия Кванториума проводит Аттестацию в его

отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия Кванториума рассматривает Представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), а также заявление педагогического работника о своём несогласии с Представлением директора Кванториума.

3.8. По результатам Аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия Кванториума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией Кванториума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении Аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии Кванториума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии Кванториума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты Аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Кванториума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты Аттестации педагогических работников заносятся в Протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии Кванториума. Протокол, с представлениями,

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Рассмотрения представления директора Кванториума о возможности приёма на работу на должность педагога дополнительного образования.

Аттестационная комиссия Кванториума даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

Если педагог по результатам Аттестации признан не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса (ТК) РФ. Увольнение по этому основанию

допускается, если невозможно перевести педагога с его письменного согласия на другую имеющуюся в Кванториуме работу, которую он может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

В трудовой книжке в случае увольнения должна быть сделана запись основания увольнения: «Трудовой договор расторгнут в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами Аттестации (пункт 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования

 Л.В. Филонова

Юрисконсульт



М.О. Чикачева

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации	Должность педагогического работника	Дата и время проведения аттестации	Дата направления представления в аттестационную комиссию

Форма аттестационного листа при аттестации на соответствие занимаемой должности

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т. ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности), не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии _____
согласен (согласна); не согласен (не согласна)

(подпись)

Дата _____

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения

Иные формы поощрения работника _____

Другие профессиональные достижения (участие в профессиональных конкурсах, подготовка учащихся, воспитанников - победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, соревнований) (указать подтверждающие документы)

На момент аттестации работает _____ (указать, в каком направлении)

II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника*

Информационная компетентность аттестуемого работника (*владение информационными, мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами*) _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии организаций:

_____ соответствует (не соответствует)

(Должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)
занимаемой должности

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности работника:

- 1.
- 2.

Руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 ____ г. _____

Объем информации в пункте II «Оценка профессиональных компетенций и результативности деятельности аттестуемого работника» **не ограничивается форматом** данного образца представления. В соответствии с п. 10 Порядка аттестации, представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств и компетенций на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности; сведения о результативности работы за период, предшествующий аттестации работника. Общий объем представления не должен превышать 4 л.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

ДТ «Кванториум-28»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 202__ года г. Благовещенск № _____

Председатель-И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

Слушали члена аттестационной Комиссии информацию ФИО, по рассмотрению аттестационных материалов для рекомендации на соответствие занимаемой должности

Выступили: краткое содержание предложения

Голосовали: результаты голосования (при необходимости)

Решили: краткое содержание решения

Приложение: представление Ф.И.О (должность, место работы) (в электронном виде и на бумажном носителе)

1. Уровень профессиональной компетентности педагогических работников **соответствует требованиям, предъявляемым занимаемой должности** (таблица 1):

Таблица 1

Информация о педагогических работниках, соответствующих занимаемой должности

№	Ф.И.О.	должность	Место работы	Год и дата рождения	Педагогический стаж, общий стаж, в данной должности, в данном учреждении	образование	Имеющаяся категория	Срок окончания имеющейся категории
1.								

2. уровень профессиональной компетентности педагогических работников **не соответствует требованиям, предъявляемым занимаемой должности** (таблица 2):

Таблица 2

Информация о педагогических работниках, **не соответствующих занимаемой должности**

№	Ф.И.О.	должность	Место работы	Год и дата рождения	Педагогический стаж, общий стаж, в данной должности, в данном учреждении	образование	Имеющаяся категория	Срок окончания имеющейся категории
1.								

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Член аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Член аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Выписка

из протокола № ____ от «__» _____ 20__ г.

Аттестационной комиссии по Аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников

На аттестуемого ФИО

(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность: педагог дополнительного образования

(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии: _____

Результаты голосования: «ЗА» _____ «Против» _____

Принятое решение аттестационной комиссии

соответствует занимаемой должности педагог дополнительного образования.

С выпиской
ознакомлен _____

«ФИО аттестуемого, подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: / И.О.Ф.

Дата _____

М.П.