


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

 Ю.В. Борзунова  
«26» июня 2025 г.

Протокол № 3 заседания  
Учёного Совета от 26.06.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Благовещенск, 2025

Введено в действие приказом ректора №475 от «27» ИЮНЯ 2025 г. (вступает в силу с 1 сентября 2025 года) взамен Положения о кафедре в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт) регламентирует деятельность кафедры (далее – Кафедра), определяет её основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Института, осуществляющим учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, выполняемые профессорско-преподавательским составом.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, Уставом, локальными нормативными актами, планами работы Института, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами ректора Института, настоящим Положением.

1.5. Подчиненность Кафедры определяется по схеме структуры Института.

1.6. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют ректор Института и проректор по направлению деятельности. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.7. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий.

1.8. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом-отчётом, включающим все виды деятельности.

Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

1.9. Кафедра имеет свою отчётность, отражающую содержание, организацию и проведение учебного процесса, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, выполняемые профессорско-преподавательским составом.

1.10. Органом управления Кафедрой является собрание, которое проводится не реже одного раза в месяц под председательством заведующего кафедрой и оформляется протоколом.

Предложения по повестке собрания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

Голосование осуществляется всеми присутствующими на собрании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

1.11. Кафедра может быть ликвидирована в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.12. Реорганизация, ликвидация Кафедры производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора.

## **2. Структура Кафедры**

2.1. Структура и штат Кафедры определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом Учёным советом Института путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание, и утверждается в должности приказом ректора.

2.3. Кафедра может иметь в своей структуре: лаборатории, отделы, центры.

2.4. В штат Кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, методисты и специалисты по учебно-методической работе, а также сотрудники созданных на кафедре структурных подразделений. Замещение должностей

профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсу на замещение соответствующей должности на Учёном совете Института.

В состав кафедры входят специалисты, которые работают на постоянной основе и совместители.

2.5. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), иных педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. К ППС относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К иным педагогическим работникам относятся методисты, к учебно-вспомогательному персоналу – специалисты по учебно-методической работе.

2.6. ППС работает на основании индивидуальных планов, должностных инструкций и отчитывается о своей работе перед заведующим Кафедрой.

2.7. На Кафедре могут работать преподаватели на условиях внешнего и внутреннего совместительства и почасовой оплаты труда.

2.8. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путём стажировок, обучения в институтах и центрах повышения квалификации, в аспирантуре, а также путём участия в научно-исследовательской и научно-методической работе, научных конференциях, семинарах.

2.9. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.10. При отсутствии заведующего Кафедрой (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности заведующего кафедрой временно возлагаются на одного из работников Кафедры и оформляются приказом ректора Института.

### **3. Цель и основные задачи Кафедры**

3.1. Цель деятельности Кафедры – повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих кадров в соответствии с государственным заданием и научно-методическое обеспечение развития системы образования Амурской области по профилю Кафедры.

3.2. Кафедра создана для решения следующих задач:

удовлетворение образовательной и профессиональной потребности работников системы образования Амурской области совершенствования и/или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения новых трудовых функций и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;

методическое и научно-методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных и региональных проектов и программ;

модернизация организационной структуры, инфраструктуры и образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования;

апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс современных технологий обучения;

методическое, экспертно-аналитическое, мониторинговое сопровождение развития региональной системы образования;

обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, создание механизмов их распространения в региональной системе образования;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры Института;

привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

планомерное совершенствование теоретической подготовки, профессиональных навыков и педагогического мастерства преподавателей Кафедры через различные формы повышения квалификации;

подготовка, рецензирование и издание учебно-методических и методических пособий, методических рекомендаций в помощь педагогу, учителю по профилю Кафедры.

#### **4. Функции Кафедры**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

организует и проводит все виды работ по профилю Кафедры для обеспечения и качественного исполнения государственного задания

Института;

определяет перечень актуальных и перспективных дополнительных профессиональных программ по профилю Кафедры для их реализации;

разрабатывает, обновляет и представляет на утверждение в установленном порядке дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям работы Кафедры;

осуществляет методическое обеспечение учебных программ и подготовку учебно-методических материалов для их реализации (дидактические материалы, инструментарии для диагностики уровня подготовки обучающихся и т.д.);

реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки и по индивидуальному учебному плану в соответствии с имеющейся у Института лицензией;

создаёт необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ путём эффективной организации учебного процесса, использования педагогически обоснованных форм, технологий, методов, средств обучения;

разрабатывает и обновляет образовательный контент для реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

оформляет учебную и отчётную документацию;

оценивает результаты освоения дополнительных профессиональных программ, эффективность образовательной деятельности Кафедры, анализирует удовлетворённость обучающихся качеством курсовой подготовки;

обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий, консультаций обучающихся и других видов учебной работы;

внедряет и методически обеспечивает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу;

совершенствует формы и методы проводимыми Кафедрой текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестации, анализирует её итоги;

привлекает специалистов ведущих институтов, университетов, учреждений среднего профессионального образования к участию в повышении квалификации работников региональной системы образования;

разрабатывает и реализует общеобразовательные (общеразвивающие) программы для взрослых;

осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение образовательного процесса, консультирование обучающихся по вопросам профессионального развития;

оказывает методическую, информационную и консультативную помощь образовательным и другим организациям, методическим службам и отдельным работникам образования по проблемам педагогической деятельности;

разрабатывает учебно-методические, методические пособия, методические рекомендации с целью повышения эффективности образовательной практики, других документов по образовательной деятельности Кафедры с учётом современной государственной стратегии в области образования;

изучает, обобщает и распространяет лучшие управленческие и педагогические практики в работе образовательных организаций и инновационный педагогический опыт по профилю Кафедры, в том числе через реализацию дополнительных профессиональных программ;

осуществляет научно-методическое сопровождение региональных стажировочных площадок и инновационных площадок;

изучает образовательные запросы, анализирует и прогнозирует профессиональные потребности педагогических и руководящих кадров в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

проводит работу по укреплению и развитию связей с кафедрами других образовательных организаций, издательствами и другими заинтересованными организациями;

оказывает помощь педагогическим работникам образовательных организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке учебно-методических материалов;

организует подготовку и проведение научно-практических конференций, форумов, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий по профилю деятельности Кафедры, а также круглых столов, семинаров, вебинаров и других мероприятий по актуальным вопросам в сфере образования;

проводит рецензирование, экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, программ, методических пособий, материалов профессиональных и творческих конкурсов педагогических работников, конкурсных творческих работ обучающихся образовательных организаций Амурской области по профилю Кафедры, составляет заключения по



результатам экспертизы;

участвует в мониторинговых и других исследованиях, анализирует и интерпретирует их результаты;

участвует в организации и проведении общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в соответствии с основными направлениями деятельности Института;

готовит и представляет оперативную и статистическую информацию по учебной, методической, мониторинговой и другим видам работ по запросам министерства образования и науки Амурской области;

проводит собрания Кафедры не реже одного раза в месяц (собрание кафедры оформляется протоколом), а также совместные собрания с другими кафедрами и структурными подразделениями;

формирует планы на предстоящий год, отчёты за полугодие и год о выполнении плана работы Кафедры, индивидуальные планы ППС;

организует делопроизводство, работу с документами, хранение всех видов документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Института;

осуществляет подготовку в рамках определённых полномочий проекты документов по деятельности Кафедры согласно требованиям Инструкции по работе с документами в системе электронного документооборота;

осуществляет информационное сопровождение деятельности Кафедры, в том числе за счёт размещения материалов на сайте Института, в средствах массовой информации;

повышает квалификацию ППС и других работников кафедры.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. Кафедра обязана:**

обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

### **5.2. Работники Кафедры обязаны:**

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Института.

### **5.3. Заведующий Кафедрой:**

осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Кафедры, распределяет должностные обязанности между работниками и осуществляет контроль за их исполнением;

вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Кафедры;

разрабатывает в рамках определённых полномочий проекты документов, связанных с организацией деятельности Кафедры;

контролирует соблюдение работниками Кафедры законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Института и поручениями руководства.

5.4. Заведующий Кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Института, курирующим проректором, ректором.

5.5. Работники Кафедры имеют право:

взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института;

принимать к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Институту;

принимать к исполнению все решения Учёного совета Института;

принимать к сведению и руководству решения учебно-методического совета и редакционно-издательского совета;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы в Институте;

вносить на рассмотрение Учёного и других советов вопросы, связанные с функционалом Кафедры.

5.6. Все сотрудники Кафедры пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

5.7. Работники Кафедры обязаны:

соблюдать Устав Института, правила трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации дополнительных профессиональных программ;

качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

6.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Кафедра несёт ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение определенных данным Положением задач и функций;

представление недостоверной, несвоевременной отчётности (информации) по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Кафедры;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов и поручений руководства Института.

Степень ответственности работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.