

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АмИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АмИРО»

 Ю.В. Борзунова

«17» июня 2025 г.

Протокол № 3 заседания

Учёного совета от 26.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам

Благовещенск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Института.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

с одной дополнительной профессиональной программы на другую;
на другую форму обучения.

2.2. Основанием для перевода обучающегося является письменное заявление на имя ректора Института с указанием причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной ДПП на другую в Институте возможен на основе анализа освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и при условии частичного соответствия учебного плана и объёма программ содержанию ДПП, на которую обучающийся переводится.

При условии освоения обучающимся достаточного объёма ДПП, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключённый договор об образовании в части названия ДПП, её объёма (количества часов), сроков оказания услуг и др.

2.4. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на другую форму обучения (очная, очно-заочная с ДОТ, заочная с ДОТ) по той же ДПП, реализуемой в Институте, в течение всего периода обучения, предусмотренного Договором об обучении.

2.5. Все заявления о переводе с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Институт направляются для рассмотрения ректору. Ректор Института в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или отказе от перевода и издает соответствующий приказ.

2.6. Институт не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую или на другую форму обучения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Института осуществляется на следующих основаниях:

в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе;

по собственному желанию обучающегося;

по инициативе Института;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации последнего;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление обучающегося из Института в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации и др.) установленного образца.

3.3. Отчисление из Института досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления на имя ректора с указанием причин отчисления. При необходимости, к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 3-х дней после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, договор об образовании расторгается.

Если заключался договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования) и обучающимся (заказчиком) была внесена оплата в полном размере, то внесенная оплата за обучение возвращается (за вычетом фактически понесенных расходов).

Возврат денежных средств заказчику (юридическому лицу/физическому лицу) производится на основании следующих документов:

акта сверки, согласованного с учебным отделом (в части прохождения/не прохождения обучения, количества обучающихся, прошедших обучение по факту);

заявления на возврат образовавшейся переплаты.

Для возврата денежных средств физическому лицу дополнительно к заявлению необходимо предоставить следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации;

копия ИНН;

банковские реквизиты.

Возврат денежных средств осуществляется заказчику за вычетом фактически понесенных затрат на комиссию банка.

Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются бухгалтерией Института на расчётный счёт, указанный заказчиком в заявлении, в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе – материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося досрочно, по инициативе Института, является:

3.5.1. Установленное нарушение порядка приёма в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.5.2. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы (если обучающийся не выполнил учебный план (в том числе – индивидуальный) без уважительной причины).

3.5.3. Грубое нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ГАУ ДПО «АМИРО»:

оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Института;

нарушение общественного порядка на территории Института;

появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;

подделка (фальсификация) документов об образовании;

распространение через систему дистанционного обучения (СДО) и(или) через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах

информации, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации;

несоблюдение правил пожарной безопасности.

3.6. До издания приказа ректора об отчислении обучающегося по неуважительной причине ответственный работник учебного отдела должен ознакомить обучающегося с представлением об отчислении.

В случае невозможности ознакомления обучающегося с представлением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется почтовой связью.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время болезни обучающегося.

3.8. Основанием для отчисления обучающегося из Института по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.9. При условии издания приказа об отчислении обучающегося из Института до завершения освоения ДПП, ему выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца. Дата издания приказа считается датой отчисления обучающегося из Института (если иное не указано в приказе) и прекращения образовательных отношений между обучающимся и Институтom.

3.10. При отчислении из Института обучающегося, зачисленного на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области, Институт информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

4. Порядок и основания восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию до окончания освоения образовательной программы, имеет право на восстановление на обучение в течение года после отчисления, при условии реализации той же дополнительной профессиональной программы, наличии укомплектованной группы и сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление на имя ректора с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении. Институт обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении на обучение, определить сроки и условия зачисления, либо указать мотивированную причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период комплектования группы, соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

прохождения промежуточной аттестации (при наличии), проводимой в формах определенных дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном локальными актами Института, по той части программы ДПО, которая была освоена обучающимся ранее;

оплаты стоимости обучения (части обучения), в случае заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом ректора, до издания которого с обучающимся заключается договор об образовании.

4.6. В случае принятия отрицательного решения по восстановлению на обучение лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Института за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.