

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

Ю.В. Борзунова
«27» июня 2025 г.

Протокол № 3 заседания

Учёного совета от 26.06.2025

Положение
о порядке организации и проведения стажировки

Благовещенск, 2025

Введено в действие приказом ректора № 445 от «27» июня 2025 г.
(вступает в силу с 1 сентября 2025 года) взамен

«Положения о стажировке слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки», 2020 г.;

«Положения о стажировке педагогических работников и управленческих кадров в условиях функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения», 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения стажировки (далее – Положение) определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки обучающимися в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; локальными нормативными актами Института, в том числе приказом Института от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке».

1.3. Под стажировкой понимается форма обучения, в процессе которой закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, изучается передовой опыт, в том числе зарубежный, приобретаются профессиональные и гибкие компетенции для эффективного выполнения обязанностей по занимаемой или новой должности.

1.4. В рамках образовательной деятельности Института могут быть организованы различные виды стажировок: стажировка в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки; индивидуальная и групповая стажировка в различных форматах непрерывного образования (мастер-классы, тренинги, семинары и другие формы «горизонтального обучения»).

1.5. Стажировка организуется на базе образовательных организаций Амурской области, имеющих статус региональной стажировочной площадки (далее – РСП), обладающих необходимым потенциалом по внедрению и тиражированию инновационного педагогического опыта.

1.6. Программа стажировки носит практико-ориентированный характер, создаёт условия для целенаправленного непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства, направлена на проектирование стажёрами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включённости в практический опыт работы образовательных организаций (приложение 1).

1.7. Стажировка как форма образовательной деятельности может осуществляться в соответствии с государственным заданием Института, а также может быть организована как платная услуга образовательных организаций на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Продолжительность стажировки (объём в часах) определяется ДПП или программой стажировки и согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

1.9. Содержание стажировки определяется с учётом предложений образовательных организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учётом содержания ДПП.

1.10. Обучение по ДПП в форме стажировки завершается итоговой аттестацией.

1.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, реализуемую полностью или частично в форме стажировки, и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

2. Содержание и порядок организации стажировки

2.1. Содержание стажировки определяется ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Стажировка может быть представлена самостоятельной программой или одним из модулей ДПП. В ДПП должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

2.2. В ходе стажировки стажёры изучают, анализируют примеры эффективной организации образовательного процесса, реализации профессиональных компетенций педагогических работников/управленческих кадров, принимают непосредственное участие в решении профессиональных задач, проектируют на основе изученного опыта собственные вариативные модели профессиональной деятельности, адаптированные к условиям конкретной образовательной организации.

2.3. Программа стажировки может включать:

самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;

изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы образовательной организации по теме стажировки;

различные формы обучения стажёров: консультации, семинары, практические занятия, мастер-классы и т.д.;

изучение опыта работы образовательной организации по теме стажировки;

посещение учебных, внеурочных занятий; занятий коррекционной направленности; образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; занятий по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности и участие в их анализе;

подготовка стажёрами фрагментов занятий, сценариев мероприятий для обучающихся, педагогов, родителей;

проведение стажёрами учебных, внеурочных занятий; занятий коррекционной направленности; образовательной деятельности по

образовательным программам дошкольного образования; занятий по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности и других мероприятий;

участие в работе совещаний, советов, в заседаниях методических объединений, деловых встречах и т.д.;

выполнение итогового задания, разработка педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

2.4. Стажировка, являющаяся частью ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки:

2.4.1. Оформляется в учебном плане отдельным модулем/разделом (8-16 часов) и проводится на базе образовательных организаций, имеющих статус РСП. Педагогическим коллективом образовательной организации разрабатывается программа стажировки, содержание которой определяется содержанием ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Руководителем стажировки является научный руководитель курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки профильного структурного подразделения Института.

2.4.2. Информация о проведении стажировки включается в план работы РСП, в случае согласования её проведения с профильным структурным подразделением Института, вносится в единый «План-график проведения стажировок по ДПП повышения квалификации ГАУ ДПО «АМИРО» на базе РСП», который размещается на официальном сайте Института.

2.4.3. В стажировке принимают участие обучающиеся учебной группы, зачисленные приказом Института на обучение по ДПП.

2.4.4. Документальное оформление зачисления обучающихся на стажировку не проводится.

2.4.5. Оценка уровня совершенствования/формирования профессиональных компетенций в рамках проведения стажировки не проводится.

2.4.6. По итогам стажировки проводится «Анкета ожиданий стажёров» и «Анкета удовлетворённости стажёров содержанием и организацией стажировки» по единой диагностике, разработанной Институтom (приложение 2).

2.5. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом обучения:

2.5.1. Проводится по программе стажировки, разработанной педагогическим коллективом образовательной организации, имеющей статус РСП, направленной на изучение успешной педагогической или управленческой практики по теме РСП.

2.5.2. Информация о проведении стажировки включается в план работы РСП, в случае согласования её проведения с профильным структурным подразделением, вносится в «Календарь образовательных событий на базе региональных стажировочных площадок».

2.5.3. Формирование группы участников стажировки осуществляется самостоятельно образовательной организацией, имеющей статус РСП, через приём заявок. Заявка оформляется руководителем образовательной организации на официальном бланке. Оплата командировочных расходов, расходов на проезд, питание и проживание педагогических работников на время прохождения стажировки, осуществляется за счёт направляющей стороны (приложение 3).

2.5.4. Список стажёров утверждается приказом руководителя образовательной организации в первый день стажировки.

2.5.5. По итогам стажировки проводится «Анкета ожиданий стажёров» и «Анкета удовлетворённости стажёров содержанием и организацией стажировки» по единой диагностике, разработанной Институтом (приложение 2).

2.5.6. Участникам стажировки выдаётся сертификат Института, подтверждающий участие в стажировке, с указанием образовательной организации, на базе которой была организована стажировка, темы, даты и количества часов.

3. Отчетность РСП о проведении стажировки

3.1. По итогам проведения стажировки администратор РСП представляет отчёт руководителю профильного структурного подразделения Института (приложение 4):

информация о реализации программы стажировки;

результаты «Анкеты ожиданий стажёров» и «Анкеты удовлетворённости стажёров содержанием и организацией стажировки»;

выводы по итогам стажировки.

Примерная программа стажировки

Тема стажировки

Раздел 1. Характеристика программы

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория стажёров
- 1.4. Количество стажёров
- 1.5. Форма обучения (очно, очно с использованием ДОТ)
- 1.6. Срок освоения программы

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Тема	Вид учебной деятельности	Кол-во часов

Раздел 3. Оценочные материалы

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
- 4.2. Материально-техническое обеспечение программы

Анкета ожиданий стажёров

Уважаемый участник стажировки!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты для изучения ожиданий стажёров.

Тема стажировки: _____

Наименование ОО _____

Срок стажировки _____

1. Как Вы получили информацию о проведении стажировки?
 - 1) информация на официальном сайте ГАУ ДПО «АМИРО»;
 - 2) анонс стажировки на официальном сайте РСП;
 - 3) информация муниципального органа управления образованием;
 - 4) информация администрации образовательной организации;
 - 5) информация коллег.
2. Оцените актуальность для Вас темы и содержания стажировки:
 - 1) высокий уровень;
 - 2) средний уровень;
 - 3) низкий уровень.
3. Оцените свой уровень компетенции по теме стажировки:
 - 1) испытываю затруднения в практике;
 - 2) имею определенный опыт, хочу познакомиться с опытом коллег;
 - 3) готов поделиться своим опытом по теме стажировки.
4. Какую позицию Вы готовы принять в ходе стажировки?
 - 1) активный участник процесса обучения;
 - 2) эксперт;
 - 3) аналитик;
 - 4) наблюдатель.
5. В какой форме готовы принять участие в стажировке?
 - 1) посещение и участие в анализе учебных и внеурочных, специальных развивающих занятий;
 - 2) участие в семинарах, практических занятиях, мастер-классах для стажеров;
 - 3) участие в работе группы по разработке педагогического продукта, проекта;
 - 4) выступление на круглом столе, конференции с презентацией своего опыта педагогической деятельности по теме стажировки.
6. Что ждёте как результат стажировки?
 - 1) новых знаний по теме стажировки;
 - 2) совершенствование компетенций;
 - 3) расширение контактов для профессионального общения.

Спасибо!

Результаты анкетирования будут учтены организаторами стажировки.

Анкета удовлетворённости стажёров содержанием и организацией стажировки

Уважаемый участник стажировки!

Для оценки эффективности организации стажировок на базе региональных стажировочных площадках просим Вас ответить на вопросы, отражающие уровень удовлетворённости содержанием и результатами стажировки.

Тема стажировки: _____

Наименование ОО _____

Срок стажировки _____

1. Оцените степень реализации Ваших ожиданий от участия в стажировке:
 - 1) полностью удовлетворен;
 - 2) частично удовлетворен;
 - 3) совершенно не удовлетворен
2. Оцените степень удовлетворения Ваших ожиданий от использованных форм и методов обучения в рамках стажировки:
 - 1) полностью удовлетворен;
 - 2) частично удовлетворен;
 - 3) совершенно не удовлетворен.
3. Получили ли Вы учебно-методические и информационные материалы по программе стажировки?
 - 1) да;
 - 2) нет
4. В чем заключается практическая направленность программы стажировки?
 - 1) новые подходы к раскрытию содержания данной темы;
 - 2) новые формы и методы изложения материала по данной теме;
 - 3) новые методы повышения мотивации обучающихся при рассмотрении данной темы;
 - 4) новые формы и методы контроля и оценки образовательных результатов;
 - 5) повышение уровня взаимодействия с детьми, имеющими различный уровень подготовки, мотивации и способности.
5. Каковы непосредственные результаты обучения по программе стажировки для Вас?
 - 1) новые знания, расширился кругозор;
 - 2) систематизация уже имевшихся знаний;
 - 3) пересмотр собственных методов работы;
 - 4) новые знакомства и контакты с коллегами, профессиональное общение с которыми повысит результативность деятельности.
6. Оцените степень применимости полученных знаний на стажировке в дальнейшей профессиональной деятельности:

1) знания носят теоретическую направленность, в практической деятельности мало применимы;

2) знания носят теоретическую направленность, но могут быть использованы для разработки своих документов;

3) знания практик ориентированы и применимы в практической деятельности, но требуют значительной корректировки в целях адаптации к другим условиям;

4) знания практик ориентированы на практическое использование и применимы в практической деятельности после небольшой корректировки в целях адаптации к другим условиям;

5) знания практик ориентированы на практическое использование и полностью применимы в практической деятельности.

7. Укажите перечень компетенций, совершенствование которых произошло во время прохождения стажировки:

1) предметные;

2) методические;

3) психолого-педагогические;

4) коммуникативные.

8. Участие в стажировке повлияет на изменение Вашей педагогической деятельности?

1) да, в большой степени;

2) не значительно;

3) не повлияет.

Ваши предложения по повышению эффективности организации стажировок на базе региональных стажировочных площадках:

Спасибо!

Результаты анкетирования будут использованы в целях повышения эффективности организации стажировки.

Форма заявки на участие в стажировке_____
Ф.И.О. руководителя ОО_____
наименование ОО, являющейся РСП_____
Ф.И.О. руководителя ОО_____
наименование ОО

заявка на участие в стажировке.

наименование ОО
на базе _____
наименование ОО

по теме _____

Ф.И.О. стажера

в период с _____ по _____ 20__ г.

Сведения об участнике стажировки:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность	Обоснование направления на стажировку	Адрес электронной почты	Телефон для связи

Руководитель ОО: _____ Ф.И.О.
подпись

Примерная форма отчёта о проведении стажировки

Тема стажировки: _____

Сроки проведения стажировки: _____

Категория стажёров: _____

Количество стажёров: по заявке _____; по факту _____

Итоги стажировки (анализ реализации программы стажировки:
организационные и содержательные аспекты): _____

_____.

Учебно-методическое обеспечение программы: _____

_____.

Информационное обеспечение программы: _____

_____.

Анализ результатов «Анкеты ожиданий стажёров» и «Анкеты
удовлетворённости стажёров содержанием и организацией стажировки»: _____

_____.

Выводы по итогам стажировки: _____

_____.

Руководитель стажировки _____ Ф.И.О.

Руководитель ОО _____ Ф.И.О.

печать

Исполнитель (Ф.И.О.)

контактная информация