

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

 Ю.В. Борзунова

«17» июня 2025 г.

Протокол № 3 заседания

Учёного совета от 16.06.2025

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам**

Благовещенск, 2025

Введено в действие приказом ректора № 475 от «27» июня 2025 г.
(вступает в силу с 1 сентября 2025 года) взамен Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

1.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам представляет собой оценку качества освоения содержания дополнительных профессиональных программ.

1.3. Форма и оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся приводятся в дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП) повышения квалификации/профессиональной переподготовки. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые знания, умения и компетенции.

1.4. Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть взаимосвязаны и нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения, максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся несёт руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль качества обучения предусматривает решение задач соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля качества обучения определяется ДПП с учётом категории обучающихся, содержания учебного материала и используемых средств, методов, форм и технологий обучения.

2.3. Текущий контроль может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольная работа, реферат, коллоквиум, собеседование, защита творческих проектов, тестирование, эссе, кейс-технология, «портфолио» и др.). Результаты работы обучающихся фиксируются в соответствующих ведомостях и/или в системе Moodle.

2.4. Все обучающиеся обязаны проходить текущий контроль качества обучения в строгом соответствии с учебно-тематическим планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий.

2.5. Текущий контроль включает в себя проведение входной и выходной диагностики.

2.6. Входная диагностика проводится в начале организации обучения с целью оценки уровня развития профессиональных компетенций, которые совершенствуются в ходе освоения ДПП и корректировки учебного плана.

2.7. Выходная диагностика проводится в конце обучения по ДПП с целью оценки динамики совершенствования имеющихся профессиональных компетенций и формирования новых в результате освоения ДПП.

2.8. Текущий контроль (включая входную и выходную диагностику) проводится при трудоёмкости ДПП 24 и более часов в рамках модуля 16 и более часов. В рамках ДПП возможно проведение не более двух текущих контролей.

2.9. По результатам текущего контроля выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- показывает хорошие знания учебного материала;
- демонстрирует освоение базовых разделов программы;
- логично и последовательно излагает материал;
- раскрывает смысл вопроса;

самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, при необходимости с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Отметка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

владеет отрывочными знаниями учебного материала;

не знает базовых категорий дисциплины;

даёт неполные ответы на дополнительные вопросы, даже с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

2.10. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля несёт преподаватель, который его проводит.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках освоения ими ДПП. Целью промежуточной аттестации является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (модуля) ДПП. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПП.

3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся в Институте являются: зачёт по отдельной дисциплине (модулю), дифференцированный зачёт, экзамен, контрольная работа, собеседование, защита проектной работы, тестирование, реферат, эссе.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (приложение) и/или в журнале оценок системы Moodle.

3.5. Результаты промежуточной аттестации определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

3.6. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.) и имеющие академическую задолженность по данной дисциплине, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации дополнительной профессиональной программы.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

4.2. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП осуществляется аттестационной комиссией.

4.4. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации осуществляется в форме зачёта и может проводиться в виде методической разработки, кейс-задания, проекта, отчёта по результатам стажировки, практического задания, итогового тестирования, контрольной работы и др. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущей/промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачётной ведомости записью: «зачтено», «не зачтено».

4.5. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, может проводиться в форме экзамена, в виде ответов на вопросы, предложенные в билетах, и/или защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

Оценочные средства к итоговым испытаниям разрабатываются структурными подразделениями Института и утверждаются его руководителем.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДПП профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся в начале реализации программы.

4.6. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных модулей должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.7. Объём времени проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

Аттестационные испытания, включённые в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

4.8. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им лица не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

4.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на основании личного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица в сроки, определяемые структурным подразделением Института, но не позднее одного года с момента выдачи медицинского заключения или иного подтверждающего документа.

4.11. Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением Института, но не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.13. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.14. Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ разрабатывается руководителем ДПП профессиональной переподготовки и утверждается руководителем структурного подразделения Института.

Обучающийся может выбрать тему из утверждённого перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ может быть сформирована руководителями организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, заместителем руководителя).

4.15. Для подготовки итоговой аттестационной (квалификационной) работы обучающемуся по ДПП профессиональной переподготовки назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

4.16. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных (квалификационных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется протоколом собрания структурного подразделения Института не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

4.17. С целью оценки качества итоговых аттестационных (квалификационных) работ по ДПП профессиональной переподготовки на них предоставляется рецензия (отзыв) руководителя.

Аттестационные (квалификационные) работы хранятся в структурном подразделении Института в течение одного года после успешной защиты.

4.18. Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки.

Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приёму итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приёму защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ.

4.19. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора Института или уполномоченного им лица.

Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации рекомендуется устанавливать не менее 3 человек, для программ профессиональной переподготовки - не менее 5 человек.

4.20. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки рекомендуется определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.21. Состав аттестационных комиссий по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников Института и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

4.22. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учётом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации; определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

4.23. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений членов комиссии. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приёму защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы составляются на каждого обучающегося программы профессиональной переподготовки.

Результаты защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарём итоговой аттестационной комиссии (по ДПП профессиональной переподготовки).

Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Института.

4.24. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных (квалификационных) итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной (квалификационной) работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются структурными подразделениями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

4.25. К защите аттестационной (квалификационной) работы обучающиеся должны представить работу, рецензию (отзыв) руководителя в сроки, установленные структурным подразделением Института.

4.26. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.27. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной (квалификационной) работы для программ профессиональной переподготовки;

протоколами заседаний аттестационных комиссий по приёму итоговых аттестационных испытаний (экзамен) для программ профессиональной переподготовки;

ведомостями итоговой аттестации (в иных формах или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ) для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.28. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

4.29. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачётной) ведомости.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.30. Критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

4.30.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.30.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном

материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.