

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»**

Ю.В. Борзунова

« 17 » июня 2025 г.

**Протокол № 3 заседания**

**Учёного совета от 26.06.2025**

**Положение  
об учебно-методическом совете  
ГАУ ДПО «АМИРО»**

Благовещенск, 2025

Введено в действие приказом ректора № 475 от «27» июня 2025 г.  
взамен Положения об учебно-методическом совете ГАУ ДПО «АМИРО»,  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете ГАУ ДПО «АМИРО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДПО «АМИРО» (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами Института и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы учебно-методического совета Института (далее – УМС).

1.2. УМС является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы Института, координацию действий кафедр и других структурных подразделений Института, участвующих в учебной работе, в области методической работы, повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Института, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. УМС утверждается приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической работе и обеспечению качества образования, который возглавляет его работу.

1.5. В состав УМС входят:

председатель (проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования);  
заместитель председателя УМС;  
секретарь;  
заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений;  
преподаватели и сотрудники Института, наиболее компетентные в области методической работы.

1.6. Срок полномочий УМС – три года, с возможностью ежегодной ротации.

## **2. Цели и задачи учебно-методического совета**

2.1. Основная цель деятельности УМС – совершенствование учебно-методической деятельности Института как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии со стратегиями развития образования в Российской Федерации, Амурской области, в Институте.

2.2. Основные задачи УМС:

анализ организационного и программно-методического обеспечения учебно-методической работы, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности Института;

анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;

мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Институте;

подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности Института с учётом современных процессов в сфере образования, запросов работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности;

разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, общего и профессионального образования, профессиональных стандартов, актуальными задачами развития федеральной и региональной систем образования;

координация учебно-методической деятельности кафедр по совершенствованию учебно-методической работы Института, в том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;

выявление, обобщение и распространение позитивного опыта реализации дополнительных профессиональных программ на уровне кафедр, отдельных преподавателей.

### **3. Функции учебно-методического совета**

3. В соответствии с возложенными задачами УМС выполняет следующие функции:

рассматривает и анализирует итоги учебно-методической работы структурных подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;

анализирует и рекомендует к утверждению дополнительные профессиональные программы;

анализирует информацию о качестве образования, включая анализ результатов внутренних и внешних оценок качества образования в Институте;

обобщает и распространяет инновационный опыт и методического сопровождения образовательной деятельности руководящих и педагогических работников Амурской области и Института;

рассматривает и рекомендует к изданию учебно-методические материалы;

разрабатывает локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности Института.

#### **4. Организация работы учебно-методического совета**

4.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, рассматриваемым на заседании УМС, утверждаемым председателем УМС по согласованию с ректором. Годовой план формируется с учётом плана работы Института. Председатель УМС представляет результаты деятельности УМС на заседаниях Учёного совета Института. Итоги работы УМС подводятся в конце календарного года.

4.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца. Календарные даты заседаний УМС определяются в течение года в рабочем порядке.

4.3. В определённых случаях могут проводиться совместные заседания УМС и других советов Института.

4.4. Для оперативного решения текущих вопросов, углублённой проработки различных направлений УМС может создавать постоянные или временные рабочие группы. Результаты работы рабочей группы представляются на заседании УМС.

4.5. Заседание считается правомочным, если присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов.

4.6. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

4.7. Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет секретарь УМС, избираемый на первом заседании УМС.

#### **5. Права и ответственность учебно-методического совета**

5.1. Для выполнения возложенных функций председатель и заместитель председателя УМС имеют право:

запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы УМС, в структурных подразделениях Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;

по представлению членов УМС вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Учёного совета и руководства Института;

осуществлять контроль исполнения решений УМС.

5.2. Председатель и члены УМС несут ответственность за выполнение закреплённых за ними задач и функций.