

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

 Ю.В. Борзунова

«27» июня 2025 г.

Протокол № 3 заседания

Учёного совета от 26.06.2025

ПРАВИЛА

приёма на обучение по дополнительным профессиональным
программам профессиональной переподготовки и повышения
квалификации в ГАУ ДПО «АМИРО»
(новая редакция)

Благовещенск, 2025

Введены в действие приказом ректора №_____ от «27» ИЮНЯ 2025 г. (вступают в силу с 1 сентября 2025 года) взамен Правил приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Информирование о приёме на обучение.....	6
3.	Приём документов, необходимых для поступления.....	7
4.	Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	11
5.	Особенности организации приёма иностранных граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам.....	12
6.	Заключительные положения.....	13
7	Приложения.....	14-17
7.1	Приложение 1. Форма заявки на выделение бюджетных мест.....	14
7.2	Приложение 2. Форма заявки-подтверждения на курсовую подготовку.....	14
7.3	Приложение 3. Форма заявления.....	15-16
7.4	Приложение 4. Форма согласия на обработку персональных данных	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ГАУ ДПО «АМИРО» (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации переподготовки, повышения квалификации педагогических работников областных и муниципальных образовательных организаций, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28.02.2022 № ОД 5981, выданной Министерством образования и науки Амурской области, бессрочно.

1.4. Правила приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются локальным нормативным актом Института.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее

образование.

Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено одним из следующих документов об образовании и (или) о квалификации:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

справка об обучении в образовательной организации – для лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в течение всего календарного года.

2.2. Институт предоставляет возможность для ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с Уставом Института;

- с планом курсовых мероприятий;

- дополнительными профессиональными программами, реализуемыми Институтом;

- с локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- с правами и обязанностями обучающихся;

- с локальными нормативными актами Института, связанными с предоставлением платных образовательных услуг, защитой персональных данных обучающихся;

- с настоящими Правилами приёма и другими документами.

2.3. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию о курсовых мероприятиях на официальном сайте (<https://амур-иро.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт); направляет планы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в муниципальные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации,

находящиеся в ведении Министерства образования и науки Амурской области, по электронной почте не позднее 1 ноября текущего года.

Информирование о приёме на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам осуществляется также при непосредственном обращении в Институт (по телефону, электронной почте (amuriprk@yandex.ru, uo@amur-iro.ru), письменному и (или) личному обращению.

2.4. Институт размещает на официальном сайте информацию о приёме на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, Правила приёма; Положение об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, Приказ об утверждении перечня и стоимости платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования на очередной учебный период, формы договоров об образовании (договоры об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключаемые с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучение, а также форму договора об образовании (договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключаемого с физическими лицами, обучающимися в рамках ежегодного государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Приём документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул.Северная, 107, каб. № 3 (учебный отдел) и/или ответственными специалистами (заведующими курсами) по месту проведения курсового мероприятия в соответствии с расписанием.

3.2. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, представляются в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) могут направляться в электронной форме по адресу: uo@amur-iro.ru или иным способом информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется:

в рамках ежегодного государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области по договорам об образовании (договоры об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования);

за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (договоры об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

3.4. Приём на обучение в рамках государственного задания проводится на основании официального направления (заявка на выделение бюджетных мест (*приложение 1*) и заявка-подтверждение (*приложение 2*):

муниципальных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования или муниципальных методических служб Амурской области;

государственных организаций Амурской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, находящиеся в ведении Министерства образования и науки Амурской области;

Министерства образования и науки Амурской области.

Заявка на выделение бюджетных мест с указанием количества руководящих и педагогических работников, направляемых на курсовые мероприятия, подаётся один раз до начала очередного учебного периода. Ежемесячно до 25 числа учебным отделом принимаются заявки-подтверждения на бюджетные курсовые мероприятия следующего месяца с указанием фамилии, имени, отчества направляемого на обучение сотрудника.

Количество работников образовательных организаций, принимаемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области, определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

Институт самостоятельно комплектует группы обучающихся на

основании поступивших заявок. При отсутствии заявок Институт оставляет за собой право перераспределения мест в учебной группе.

Институт вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования приём обучающихся сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр) для обучения на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

В случае недостаточного количества заявок или возникновения форс-мажорных обстоятельств, Институт вправе отменить обучение по данной программе. Муниципальные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, направившие заявки, будут уведомлены об отмене курсового мероприятия не позднее трёх рабочих дней до начала обучения.

В случае несвоевременного поступления заявки от муниципалитета и переполненности групп, направляемым на обучение сотрудникам может быть отказано в прохождении курсовой подготовки в намеченные сроки и предложены другие сроки её прохождения на бюджетной или договорной основе.

3.5. При приёме на обучение гражданин подает заявление о приёме (*приложение 3*) на имя ректора Института, в котором указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения, возраст;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес по месту регистрации;
- сведения об образовании и (или) о квалификации;
- место работы, должность, стаж работы в должности;
- квалификационная категория;
- СНИЛС;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, подписывается согласие на применение дистанционных образовательных

технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, электронного обучения.

Сведения, представленные в заявлении о приёме, заверяются личной подписью поступающего.

Поступающий на обучение заполняет бланк согласия на обработку персональных данных (*приложение 4*). Согласие на обработку персональных данных также заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Приём на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области проводится на основании договора об образовании (договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования).

При приёме на обучение гражданином лично представляются следующие документы:

приказ (или выписка из приказа) или иной официальный документ от организации о направлении на обучение;

документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации (для идентификации лица);

документ(ы) об образовании и (или) о квалификации в соответствии с пунктом 1.5. настоящих Правил;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

СНИЛС;

одна фотография размером 3х4 (*для программ профессиональной переподготовки*).

3.7. Приём на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц проводится на основании:

договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключённого с юридическим лицом - в случае, если обучение гражданина (или группы граждан) оплачивает организация, учреждение, предприятие;

договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключённого с физическим лицом - в случае, если гражданин сам оплачивает обучение.

При приёме на обучение гражданином лично представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации (для идентификации лица);

для иностранных граждан или лиц без гражданства: документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, а также документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

документ(ы) об образовании и (или) о квалификации в соответствии с пунктом 1.5. настоящих Правил;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

СНИЛС;

одна фотография размером 3х4 (*для программ профессиональной переподготовки*).

3.8. Ответственным специалистом за приём документов формируется личное дело слушателя, в которое включаются:

заявление;

копия приказа (выписки из приказа) или иного официального документа от организации о направлении на обучение;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно - копия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копия документа об образовании и (или) о квалификации;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

согласие на обработку персональных данных;

фотография размером 3х4 (*для программ профессиональной переподготовки*).

3.9. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

несоответствие требованиям представленных документов (недостаточный уровень образования для обучения);

предоставление педагогическим работником недостоверных сведений, неполного пакета документов, наличие ошибок в представленных документах;

отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;

отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным

программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации предоставляют пакеты документов в сроки, установленные Институтом.

4.2. По результатам приёма документов ответственными специалистами формируются списки обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и предоставляются в учебный отдел.

4.3. Зачисление лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется при наличии полного пакета документов, указанных в п. 3.6, 3.7, и подписанного договора об образовании.

4.4. Приказ о зачислении лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации готовится учебным отделом на основании сведений об обучающихся, представленных специалистом, ответственным за приём документов на курсы, и издается в течение двух первых дней начала учебного процесса.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Приём иностранных граждан в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления о приёме в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации иностранный гражданин дополнительно представляет ответственному за приём документов специалисту Института копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля

(за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Института.

ЗАЯВКА

на выделение бюджетных мест на курсах повышения
квалификации/профессиональной переподготовки
в 20__ году

(муниципальное образование / образовательная организация)

Курсы	Категория обучающихся	Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	Форма обучения	Сроки проведения	Количество учебных часов	Количество мест

ЗАЯВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников

(муниципальное образование/образовательная организация)

месяц

Программа:

Сроки обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы (сокращённое наименование ОО по уставу)	Должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.					
2.					

Ректору ГАУ ДПО «АмИРО»
Ю.В.Борзуновой

поступающего на обучение по
дополнительной профессиональной
программе

контактный телефон _____

Фамилия, указанная в дипломе

Обучаюсь в (для лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования)

сокращенное наименование учебного заведения, курс

Необходимость создания специальных условий

(для лиц с ОВЗ и инвалидов)

указать

Оплата обучения производится (нужное отметить знаком «V»):

☐

за счёт бюджетных ассигнований бюджета Амурской области

☐

за счёт средств юридического лица (организации)

☐

за счёт средств физического лица

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом ГАУ ДПО «АМИРО», лицензией на осуществление образовательной деятельности (, дополнительными профессиональными программами, реализуемыми институтом, правилами приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, утверждаемыми институтом самостоятельно, информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставлении подлинных документов ознакомлен(а).

Согласен(а) на применение дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, электронного обучения.

С условиями обучения согласен(на):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Прилагаю к заявлению согласие на обработку персональных данных и копии следующих документов (нужное отметить знаком «V»):

☐

приказ (или выписка из приказа) или иной официальный документ от организации о направлении на обучение;

☐

документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации (паспорт);

☐

документ об образовании и (или) о квалификации (диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании - *нужное подчеркнуть*);

☐

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

☐

справка об обучении (для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);

☐

СНИЛС

Документы приняты:

Должность лица, принявшего документы

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

даю своё согласие на обработку в ГАУ ДПО «АМИРО» (ИНН 2801033178/КПП 280101001, 675005, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Северная, 107) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, дата рождения, пол, возраст, место жительства, место работы, должность, уровень образования, серия и номер документа об образовании, фамилия, указанная в документе об образовании, СНИЛС, квалификационная категория, стаж работы, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, успеваемость.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях создания единой базы данных обучающихся курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ГАУ ДПО "АМИРО", анализа статистической информации для формы федерального статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; для обеспечения внесения сведений о документах дополнительного профессионального образования в Модуль ДПО ФИС ФРДО; для зачисления на обучение, взаимодействия в процессе обучения, для подготовки и выдачи документа установленного образца о повышении квалификации (удостоверение) или профессиональной переподготовке (диплом).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГАУ ДПО «АМИРО» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи