

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

Ю.В. Борзунова Ю.В. Борзунова

«28» февраля 2025 г.

**Протокол №1 заседания
Ученого совета от 27.02.2025г.**



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**для расчёта объёма педагогической нагрузки,
выполняемой педагогическими работниками
регионального центра подготовки граждан Российской
Федерации к военной службе и военно-патриотического
воспитания Амурской области «Авангард»**

Благовещенск, 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 9065 от
13.02.2025

Группа документов: Служебные записки ГАУ ДПО Амурский
областной ИРО

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении локальных актов РЦ "Авангард"

Исполнитель: Голубева С.А. - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Чикачева М.О. - Заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок (Отдел правового обеспечения и государственных закупок)	Согласен с замечаниями	14.02.2025 08:44		Должности юрисконсульта в Институте нет. Есть должность: заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок
Аладжикова С.В. - Заведующий отделом документационно- кадрового сопровождения (Отдел документационно-кадрового сопровождения)	Согласен	14.02.2025 13:40		
Макарова М.М. - Заведующий отделом (Учебный отдел)	Согласен	14.02.2025 07:32		
Яцевич Л.П. - Проректор по организационно-технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 17:14		
Филонова Л.В. - Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 11:52		

Подготовил: Голубева С.А.

(26.02.2025
14:22:27)

Подтверждаю

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Нормы времени разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678, приказа Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601, приказа Минобрнауки России «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 № 536, приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, приказа Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761н, приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 N 608н, федеральных государственных образовательных стандартов, Устава ГАУ ДПО «АМИРО» и локальных нормативных правовых актов университета.

1.2. К педагогическим работникам относятся следующие должности работников регионального центра подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард»): педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор.

1.3. Педагогические работники РЦ «Авангард», работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращённую общую продолжительность рабочего времени.

1.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы: педагогам-организаторам, методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается - 36 часов.

1.5. Норма часов учебной работы 648 часов в год за ставку заработной платы устанавливается педагогам, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам из расчёта на 9 учебных месяцев. Учебная нагрузка штатного педагога на учебный год ограничивается верхним пределом в объёме, не превышающим 972 часа в учебном году.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учётом времени зимних и летних каникул обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: педагогам дополнительного образования.

2. Планирование учебной работы.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (в том числе дистанционная), учебно-методическая, работа с родителями, воспитательная работа.

2.2. Время, отведённое на все виды учебной и внеучебной деятельности, составляет общую нагрузку педагогического работника.

2.3. Для учёта учебной нагрузки педагогических работников принят академический (учебный) час продолжительностью 45 минут, который приравнивается к астрономическому часу.

2.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам на очередной учебный год утверждается ректором учреждения по представлению директора РЦ «Авангард» исходя из квалификации педагогических работников, особенностей их труда, конкретных внутренних условий и должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.5. Педагог обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды запланированной ему учебной работы.

Обязательная учебная работа педагогического состава предусматривает подготовку к учебным занятиям и их методическое сопровождение, совершенствование форм повышения качества образовательного процесса.

2.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Исходя из специфики РЦ «Авангард» учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы.

2.7. Педагогам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске (далее - отпуске) после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчёта её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения.

2.8. Педагогам, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется исходя из количества оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.9. Когда учебная нагрузка в установленном на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена педагогом в связи с нахождением на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, она подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Пример: В данном примере объём учебной нагрузки должен быть уменьшен на 68 часов, а именно:

на 144 часа из расчета за 17 рабочих дней в мае

$$144 \times 8 / 17 = 68 \text{ часов}$$

144 - количество часов в месяц исходя из годовой учебной нагрузки

8 - количество дней отсутствия, приходящихся на рабочие дни в мае

17- принятое для примера количество рабочих дней в мае.

Таким образом, уменьшенная годовая учебная нагрузка этого педагога составит 904 часа (972 - 68).

В случае фактического выполнения педагогом дополнительного образования учебной работы в день выдачи больничного, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемой педагогами в каждом

месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.11. Педагогам, у которых нагрузка в течение учебного года уменьшается, а также в период каникул, не совпадающим с ежегодным отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.12. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх объема годовой учебной нагрузки, оплачивается дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогом всего объема годовой учебной нагрузки. Оплата производится в конце учебного года.

3. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки ПДО.

Раздел 1. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторная работа			
1.	Лекция, беседа	1 час за 1 акад. час	Количество часов определяется учебным планом (далее – УП)
2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ, тренинговых занятий и др.	1 час на группу за 1 акад. час	Группа может делиться на 2 подгруппы, с учётом специфики подготовки
3.	Проведение мастер-классов	1 час за 1 акад. час	
4.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	Предусматривается УП
5.	Проведение итоговой аттестации обучающихся (защита проектов, сдача нормативов)	2 час на группу	
6.	Дистанционно (вебинары, онлайн мастер-классы, онлайн курсы и т.д.)	1 час на 1 час	
Внеаудиторная работа			
7.	Проведение промежуточного контроля	0,25 часа на одного обучающегося	ДООП объемом до 72 часов – 1 промежуточный контроль; ДООП объемом более 72 – 2 промежуточных контроля;

8.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проверки знаний, умений, компетенций обучающихся	2 часа за комплект для текущего контроля; 6 часов за комплект для промежуточного контроля; 8 часов для итоговой аттестации	
9.	Разработка дидактических материалов для занятий	5 часов за комплект для учебного модуля, дисциплины до 16 ч. 10 часов за комплект для учебного модуля, дисциплины свыше 16 ч.	
10.	Разработка новой учебной программы	1 час на 1 час	Обязательное утверждение ректором (приказ)
11.	Переработка, корректировка учебной программы	0,5 часа на 1 час	Обязательное утверждение на заседании структурного подразделения (протокол)

Раздел 2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечания
1.	Разработка нового мастер-класса	3 часа за 1 акад. час	
2.	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям	2 час за 4 акад. часа	
3.	Составление расписания для учебных занятий	2 часа за 1 акад. час	
4.	Проведение профильных смен	Фактически затраченное время, но не более 100 часов	
5.	Участие в заседаниях педагогических советов	Фактически затраченное время	

Раздел 3. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечания
1.	Разработка положений по проведению мероприятий	10 часов	
2.	Организация/участие/сопровождение в выездных экскурсиях	Фактически затраченное время	
3.	Участие, организация и проведение федеральных и региональных недель по развитию общекультурных компетенций	Фактически затраченное время	
4.	Организация и проведение конкурсов,	До 40 часов за	Наименование

	фестивалей, форумов, профильных смен	мероприятие	мероприятия, характер работы
5.	Подготовка и сопровождение конкурсантов на заключительные этапы конкурсов, соревнования	Фактически затраченное время	Приказ ректора
6.	Участие в работе жюри конкурсов, выставках, олимпиадах, профильных смен	Фактически затраченное время	Приказ ректора
7.	Подготовка, организация и проведение встреч со специалистами, работниками искусства и литературы, бесед, диспутов и т. д. (1 мероприятие)	6 часов	Приказ ректора
8.	Подготовка, организация и проведение творческих и других конкурсов среди обучающихся (1 мероприятие)	14 часов	
9.	Организация и проведение праздничных, культурно-массовых мероприятий, посвященных встрече Нового года, Дню Победы и т.д. (1 мероприятие)	14 часов	
10.	Организация посещений группой обучающихся театров и музеев, концертов, творческих встреч и фестивалей, спортивных соревнований в спорткомплексах и на стадионах (преподавателю) (1 посещение)	3 часа	
11.	Подготовка, организация и участие групп обучающихся в праздничных шествиях, карнавалах (преподавателю) (1 мероприятие)	6 часов	

Раздел 4. Работа с родителями

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчёта нагрузки	Примечания
1.	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания (подготовка, проведение родительских собраний, в т.ч. итоговых, консультаций для родителей)	1 час за 1 час	

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

Заведующий отделом правового
обеспечения и государственных
закупок

Л.В. Филонова

М.О. Чикачёва