

УТВЕРЖДАЮ

Ю.В.Борзунова

« 12 » февраля 2025 г.

Протокол №1 заседания
Ученого совета от 27.02.2025г.



**об педагогическом совете регионального центра
подготовки граждан Российской Федерации к военной
службе и военно-патриотического воспитания Амурской
области «Авангард»**

Благовещенск, 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 9065 от
13.02.2025

Группа документов: Служебные записки ГАУ ДПО Амурский
областной ИРО

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении локальных актов РЦ "Авангард"

Исполнитель: Голубева С.А. - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Чикачева М.О. - Заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок (Отдел правового обеспечения и государственных закупок)	Согласен с замечаниями	14.02.2025 08:44		Должности юрисконсульта в Институте нет. Есть должность: заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок
Аладжикова С.В. - Заведующий отделом документационно- кадрового сопровождения (Отдел документационно-кадрового сопровождения)	Согласен	14.02.2025 13:40		
Макарова М.М. - Заведующий отделом (Учебный отдел)	Согласен	14.02.2025 07:32		
Яцевич Л.П. - Проректор по организационно-технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 17:14		
Филонова Л.В. - Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 11:52		

Подготовил: Голубева С.А.

(26.02.2025
14:22:27)

Подтверждаю

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об педагогическом совете в структурном подразделении государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «АМИРО») и регламентирует порядок деятельности Педагогического совета в структурном подразделении региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом РЦ «Авангард» для рассмотрения основополагающих вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива РЦ «Авангард». Решения Педсовета, утвержденные приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Реализация государственной, региональной политики в области дополнительного образования.

2.2. Анализ качества образовательного процесса РЦ «Авангард».

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива РЦ «Авангард» на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, создание атмосферы ответственности за конечный результат труда.

2.4. Обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических сотрудников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников РЦ «Авангард».

3. Содержание деятельности.

3.1. Определяет основные направления образовательной деятельности РЦ «Авангард».

3.2. Рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в РЦ «Авангард».

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.5. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.7. Заслушивает отчеты руководящего состава РЦ «Авангард» о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Обсуждает и утверждает годовой план работы.

3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с РЦ «Авангард».

3.10. Принимает решения о зачислении, отчислении и переводе детей в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О приёме, переводе и отчислении обучающихся, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в региональном центре подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» ГАУ ДПО «АМИРО».

3.11. Решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива, объединений.

3.12. Решает другие вопросы организации образовательного процесса

4. Состав и организация деятельности.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники РЦ «Авангард», включая совместителей.

4.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители обучающихся, обучающиеся.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор РЦ «Авангард», в его отсутствие – заместитель директора.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный/календарный год.

4.5. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.6. Педагогический совет вправе переизбрать председателя и секретаря, если они ненадлежащим образом выполняют свои обязательства.

4.7. Периодичность заседаний Педагогического совета – не реже трех раз в год.

4.8. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным.

4.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора РЦ «Авангард».

4.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.12. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет РЦ «Авангард» имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников образовательной организации, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- заслушивать отчеты руководящего состава РЦ «Авангард» о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации и предоставления дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званиям и наградам.

5.2. Педагогический совет РЦ «Авангард» несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета.

6.1. Каждый член педагогического совета образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию РЦ «Авангард».

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Оформление решений Педагогического совета.

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного/календарного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в РЦ «Авангард» в течение 5 лет.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

Заведующий отделом правового
обеспечения и государственных
закупок

Л.В.Филонова

М.О.Чикачёва