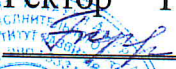


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

 **Ю.В.Борзунова**

« 28 » февраля 2025 г

**Протокол №1 заседания
Ученого совета от 27.02.2025г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в региональном центре подготовки граждан Российской
Федерации к военной службе и военно-патриотического
воспитания Амурской области «Авангард»**

Благовещенск, 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 9065 от
13.02.2025

Группа документов: Служебные записки ГАУ ДПО Амурский
областной ИРО

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении локальных актов РЦ "Авангард"

Исполнитель: Голубева С.А. - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Чикачева М.О. - Заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок (Отдел правового обеспечения и государственных закупок)	Согласен с замечаниями	14.02.2025 08:44		Должности юрисконсультанта в Институте нет. Есть должность: заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок
Аладжикова С.В. - Заведующий отделом документационно- кадрового сопровождения (Отдел документационно-кадрового сопровождения)	Согласен	14.02.2025 13:40		
Макарова М.М. - Заведующий отделом (Учебный отдел)	Согласен	14.02.2025 07:32		
Яцевич Л.П. - Проректор по организационно-технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 17:14		
Филонова Л.В. - Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 11:52		

Подготовил: Голубева С.А.

(26.02.2025
14:22:27)

Подтверждаю

1. Общие положения.

1.1. Целью данного Положения о порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение), является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) регионального центра подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард»), который является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования (далее - ГАУ ДПО «АМИРО»)), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом ГАУ ДПО «АМИРО».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора и является обязательным для исполнения всеми работниками РЦ «Авангард», имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно обучающимся и их родителям (законным представителям) (субъектам персональных данных), необходимая ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» для осуществления образовательной деятельности.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении и/или паспорта гражданина РФ или другого государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдано);

- данные полиса медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи, кем выдано);
- адреса проживания и регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей);
- фотографическое и видео изображение обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оценки успеваемости обучающихся;
- учебные работы обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях) и о составе семьи;
- данные СНИЛС обучающихся и их родителей (законных представителей);
- результаты участия обучающихся в фестивалях и конкурсах.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, работники ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» руководствуются Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Уставом ГАУ ДПО «АМИРО», Положением о РЦ «Авангард»;
- получение персональных данных может осуществляться как путем предоставления их родителями (законными представителями) ребёнка лично, так и путем получения их из иных источников;
- родители (законные представители) ребёнка обязаны предоставлять ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» достоверные сведения о себе, своём ребёнке, своевременно сообщать об изменении персональных данных;
- ГАУ ДПО «АМИРО» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие работники ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» (внутренний доступ):

- ректор ГАУ ДПО «АМИРО»;
- директор РЦ «Авангард»;
- заместители директора РЦ «Авангард»;
- методисты РЦ «Авангард»;
- работник отдела по организации труда и делопроизводства (документовед, секретарь) ГАУ ДПО «АМИРО»;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего коллектива);
- психолог.

3.4. К числу потребителей персональных данных вне организации (внешний доступ) относятся государственные функциональные структуры:

- министерство образования и науки Амурской области;
- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- медицинские учреждения;
- надзорно-контрольные органы (в сфере своей компетенции).

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности); (данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами);

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным приказом руководителя, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.9. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.10. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Защита персональных данных.

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия,

аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

4.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности.

4.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена образовательной организацией за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. «Внутренняя защита»:

4.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками образовательной организации;

4.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с работниками ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард» по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

4.5.3. Защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

4.6. «Внешняя защита»:

4.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;

4.6.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

4.6.3. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард»;

4.6.4. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

4.6.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим в образовательной организации;
- технические средства охраны.

4.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с документами ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард», устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.1. Персональная ответственность одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ работнику к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый работник образовательной организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация обязана сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

Заведующий отделом правового
обеспечения и государственных
закупок

Л.В.Филонова

М.О.Чикачёва