

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ГАУ ДПО «АМИРО»

И.Б.Каширина

«18» апреля 2025 г.

Протокол № 2 заседания

Ученого совета от «17» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, учета и выдачи сертификатов
о прохождении обучения и их дубликатов
регионального центра подготовки граждан Российской Федерации
к военной службе и военно-патриотического воспитания
Амурской области «Авангард»**

Благовещенск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оформления, выдачи и учёте сертификатов о прохождении обучения и их дубликатов (далее - Положение) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» региональный центр «Авангард» (далее – Организация»).

Определяет:

- вид сертификата, выдаваемого по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП),

- требования к оформлению

- порядок выдачи сертификатов

- порядок учёта сертификатов

Настоящее Положение разработано в целях регламентации оформления, выдачи сертификатов о прохождении обучения в Организации.

Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками Организации, участвующими в реализации ДООП.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «АМИРО») и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении регионального центра подготовки граждан Российской Федерации

к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард»);

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в РЦ «Авангард».

2. Оформление сертификатов о прохождении обучения

2.1 Форма сертификата разрабатывается РЦ «Авангард» самостоятельно.

2.2 Заполнение сертификатов о прохождении модуля обучения производится на русском языке шрифтом BankGothicRUSS.

2.3 При заполнении сертификата указываются:

- на лицевой стороне в верхней его части по центру полное официальное наименование Организации согласно Положению, размер 16 пт.;
- после наименования Организации «СЕРТИФИКАТ» прописными буквами, размер 72 пт, полужирный;
- в левом верхнем углу располагается логотип направления обучения;
- по центру фамилия, имя обучающегося (в именительном падеже) в соответствии с записью в свидетельстве о рождении или паспорте, 44 пт, полужирный;
- наименование модуля программы (вводный модуль, углубленный модуль, проектная деятельность) и направления обучения размер 24 пт.;
- общий объем программы в академических часах (цифрами), размер 24 пт.;
- в нижнем левом углу бланка сертификата указывается регистрационный номер, согласно записи в книге регистрации (Приложение №2),
- в нижней части по центру наименование города «Благовещенск» и год выдачи сертификата, размер 18 пт.;

2.4 Регистрационный номер сертификата состоит из двух частей: первые две цифры – год выдачи, следующие через точку четыре цифры – номер сертификата (пример – 20.0001). Для обозначения выдачи электронных сертификатов перед годом выдачи добавляется буква «Э», нумерация начинается заново (пример – Э20.0001). Каждый год нумерация обновляется, начинаясь с единицы.

2.5 Сертификат подписывается ректором ГАУ ДПО «АМИРО» или уполномоченным лицом, имеющим доверенность на право подписи документов. При этом в сертификатах указываются фамилия и инициалы ректора (уполномоченного лица), размер 18 пт. Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

2.6 Сертификаты заверяются оттиском печати Организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте, оттиск печати должен быть четким.

3. Выдача сертификатов о прохождении обучения

3.1 В установленные сроки предоставляется педагогом дополнительного образования протокол итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по программам (вводного, углубленного, проектного модуля) на основании которого выдается сертификат:

- лично;
- законному представителю (родителю, опекуну);
- направляется на его электронную почту;

Выдача сертификатов осуществляется ответственным лицом Организации.

Выдача сертификатов и их дубликатов фиксируется в книгах регистрации соответствующих документов.

4. Учёт сертификатов о прохождении обучения

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов по выдаче сертификата об окончании модуля обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам несёт, назначенное лицо приказом ГАУ ДПО «АМИРО» из числа сотрудников РЦ «Авангард».

Для учета выдачи сертификатов создаются ведомости (отдельная для выдачи печатных и электронных сертификатов).

В ведомости указывается:

- город/район;
- направление;

- модуль;
- количество часов;
- фамилия и имя обучающегося;
- номер сертификата;
- дата выдачи сертификата;

Ответственное лицо в начале каждого календарного года оформляет титульный лист книги регистрации (см. Приложение №1 к положению).

После выдачи сертификатов ведомости:

- распечатываются в хронологическом порядке;
- прикладываются к титульному листу;

Получившаяся книга регистрации в конце календарного года прошнуровывается и скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов ведомостей в ней.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)

Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации
к военной службе и военно-патриотического воспитания
Амурской области «Авангард»

КНИГА

регистрации выдачи сертификатов о прохождении обучения

Начало _____
Окончание _____
На _____ листах

Благовещенск

[illegible]