

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»
 Ю.В.Борзунова
« 27 » февраля 2025 г
Протокол №1 заседания
Ученого совета от 27.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, переводе и отчислении обучающихся, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в региональном центре подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 9065 от
13.02.2025

Группа документов: Служебные записки ГАУ ДПО Амурский
областной ИРО

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении локальных актов РЦ "Авангард"

Исполнитель: Голубева С.А. - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Чикачева М.О. - Заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок (Отдел правового обеспечения и государственных закупок)	Согласен с замечаниями	14.02.2025 08:44		Должности юрисконсульта в Институте нет. Есть должность: заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок
Аладжикова С.В. - Заведующий отделом документационно- кадрового сопровождения (Отдел документационно-кадрового сопровождения)	Согласен	14.02.2025 13:40		
Макарова М.М. - Заведующий отделом (Учебный отдел)	Согласен	14.02.2025 07:32		
Яцевич Л.П. - Проректор по организационно-технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 17:14		
Филонова Л.В. - Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 11:52		

Подготовил: Голубева С.А.

(26.02.2025
14:22:27)

Подтверждаю

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся регионального центра подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард»), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования.

1.4. При приёме в РЦ «Авангард» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Нормативной основой Положения является действующее законодательство Российской Федерации, а также международное законодательство, ратифицированное Российской Федерацией, в частности:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Положение о РЦ «Авангард»;
- данное Положение.

2. Порядок приёма и зачисления поступающих.

2.1. Приём детей в РЦ «Авангард» производится ежегодно в период реализации дополнительных общеразвивающих программ. В тоже время, при

наличии свободных мест, приём детей в РЦ «Авангард» осуществляется обязательной заявкой через региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования» может быть продлён и может производиться в течение всего учебного года.

2.2. Возраст поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам РЦ «Авангард» от 8 до 18 лет.

2.3. Приём детей в РЦ «Авангард» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих и проводится на принципах равных условий приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.4. Для зачисления ребёнка в РЦ «Авангард» родитель (законный представитель) должен предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) для сверки данных; копии документов:
- документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении/паспорт)
- СНИЛС ребёнка.

2.5. Для зачисления ребёнка в РЦ «Авангард» родитель (законный представитель) должен заполнить следующие документы:

- заявление от имени родителей (законных представителей) на имя ректора ГАУ ДПО «АМИРО» (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя) (Приложение № 2);
- договор о сотрудничестве ГАУ ДПО «АМИРО» и родителей (законных представителей) (Приложение № 3).

2.6. На каждого ребёнка, зачисленного в РЦ «Авангард», заводится личное дело, в котором хранятся копии документов перечисленных в п. 2.4. и оригиналы документов, перечисленных в п. 2.5.

2.7. Администрация вправе отказать родителям (законным представителям) в приёме (зачислении) по следующим основаниям:

- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний для занятий той или иной деятельностью;
- не соответствие требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, а именно ребёнок не достиг или превысил возраст приёма;
- заявление подано неуполномоченным лицом или ребёнком до 14 лет;
- не предоставлены сведения и документы, необходимые для зачисления в Технопарк (несоответствие требованиям п. 2.6. п. 2.7.);

- отсутствие свободных мест в объединениях, при этом зачисление на освободившиеся места осуществляется в порядке очередности поданных заявлений.

2.8. Администрация РЦ «Авангард» при приёме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГАУ ДПО «АМИРО», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приёме, переводе, отчислении обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными дополнительными общеразвивающими программами или их проектами и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса РЦ «Авангард».

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной педагогическим коллективом РЦ «Авангард» и утвержденной ГАУ ДПО «АМИРО».

2.10. Каждый обучающийся имеет право выбрать несколько программ, при условии посещения учебных занятий.

2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, администрация РЦ «Авангард» обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.12. В РЦ «Авангард» на обучение по программам второго и последующих годов принимаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам первого или последующих годов, активно участвующие в социальной и творческой деятельности, культурно - массовых мероприятиях организации.

2.13. В течение учебного года, педагоги дополнительного образования объединений подают списки обучающихся, рекомендованных к зачислению на обучение по программам второго и последующих годов в соответствии с п. 2.13 настоящего положения.

3. Порядок комплектования контингента.

3.1. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

3.2. Список обучающихся РЦ «Авангард» утверждается приказом ректора ГАУ ДПС) «АмИРО» и оформляется записью в журнале учёта работы педагога дополнительного образования данного объединения.

3.3. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек.

3.4. Учебные занятия могут проводиться по группам, подгруппам, малым группам (проектным группам), индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Объединения могут состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава группы, учебные группы могут быть объединены.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из РЦ «Авангард»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья, препятствующего обучению;
- при систематических или грубых нарушениях дисциплины (совершения противоправных деяний) со стороны обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное отчисление обучающегося по инициативе учреждения осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Образовательная организация оставляет за собой право отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Вопрос об отчислении решается с родителями (законными представителями), если обучающийся не достиг возраста 15 лет. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен образовательной организацией без предварительного уведомления родителей (законных представителей).

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ГАУ ДПО «АМИРО» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения. В данных случаях педагог должен информировать ребёнка и его родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий объединения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей) выдает отчисленному из учреждения справку об обучении с указанием направления, по которому было пройдено обучение, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. Восстановление для продолжения обучения.

5.1. Лицо, отчисленное из учреждения по личной инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 3 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором лицо было отчислено и в рамках возрастных ограничений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО».

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено как в случае необходимости, так и по объективным причинам.

Приложение № 1

Ректору ГАУ ДПО «АМИРО» ФИО

OT

Фамилия

Имя

Отчество

(при наличии)

Тип законного представителя

Родитель

Опекун

Контактный телефон с WhatsApp

+7

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

Фамилия

Имя

Отчество

(при наличии)

дата рождения

контактный телефон ребенка

--	--

	Дата по
-	

--	--	--	--

+7

число

МЕСЯЦ

ГОД

проживает по адресу:

город

улица

ДОМ

квартира

--	--	--

Краткое наименование образовательной организации, в которой обучается ребёнок

[illegible]

класс

смена в школе

На обучение в региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард».

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, режимом занятий учащихся, формами, периодичностью и порядком основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и родителями (законными представителями), ознакомлен(а).

Подпись заявителя

Дата заполнения

--	--

число

—		
---	--	--

месяц

--	--	--	--

ГОД

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

настоящим даю своё согласие на обработку:

1. Своих персональных данных;
2. Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой)

ФИО ребёнка полностью

- 2.1. дата рождения;
- 2.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.3. данные свидетельства о рождении;
3. Использование фото-, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.
4. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» для формирования на всех уровнях управления единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;

- использования при публикации статей в районных, областных, федеральных газетах и журналах, газетах учреждения;

- использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;

- использования при наполнении информационного ресурса (интернета, социальных сетей и т.п.)

Согласие даётся мною в целях:

заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Оператором услугах

и распространяются на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, номер телефона, адрес электронной почты, паспортных данных, адрес фактического места жительства.

Действия и способы обработки с персональных данных, на совершение которых даётся согласие:

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление в отношении моих Персональных и Биометрических персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных и срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются (ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация или

реорганизация государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования».

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путём письменного обращения к Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту структурного подразделения Оператора.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

☐ Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими образовательными программами и иными документами образовательной организации;

☐ Даю согласие на обучение своего ребёнка, в том числе с применением дистанционных технологий;

☐ Проинформирован (а), что образовательное учреждение не несёт ответственности за личные вещи детей, не относящиеся к организации учебного процесса, которые были утеряны, украдены или повреждены.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя, если есть):

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Прошу разрешать моему ребенку

ФИ ребенка

из группы

название группы

самостоятельно уходить домой после занятий.

Ответственность за жизнь и здоровье беру на себя.

Подпись

Договор

об оказании безвозмездных образовательных услуг государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования»

(структурное подразделение региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард»

и родителей (законных представителей) обучающихся

г. Благовещенск

« _____ » _____ 20 _____

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (ГАУ ДПО «АМИРО») в лице

должность руководителя

ФИО руководителя

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» с одной стороны, и

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт
серия

номер

выдан когда

выдан кем

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательное учреждение:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и творческого развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы.

1.4. Организует образовательную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.5. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами учебной деятельности обучающегося.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять образовательную программу учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; утверждать учебный план, разрабатывать дополнительные образовательные программы.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3. Родители (законные представители) имеют право:

на ознакомление с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на защиту прав и интересов детей;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами деятельности обучающихся;
- на получение квалифицированной помощи по вопросам воспитания и обучения;
- принимать участие в управлении образовательного учреждения;
- оказывать образовательному учреждению благотворительную помощь.
4. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав образовательного учреждения, выполнять решения органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- обеспечивать наличие у своего ребёнка для обучения необходимых пособий, материалов;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятиям по выбранному направлению деятельности, программам образовательного учреждения;
- создавать благоприятные условия для посещения занятий и самообразования ребенка;
- совместно с образовательным учреждением контролировать посещение ребенком занятий;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося;
- оказывать объединению посильную помощь в реализации задач, направленных на укрепление качества учебно-воспитательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг для детей;
- расторгнуть настоящий договор по соглашению при условии предварительного уведомления об этом педагога, заявлением об отчислении ребёнка из объединения.
5. Договор составлен в двух экземплярах, сроком действия с даты подписания до 30.12.2021 года, один из которых хранится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей).
6. Адреса и другие данные сторон:

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Амурский институт развития
образования»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

675000, г. Благовещенск, ул. Северная, 107
Тел. 8 (4162) 22-62-62, факс 22-62-62
Эл.почта: amurippk@yandex.ru,
ИНН 2801033178, КПП 280101001,
ОГРН 1052800036706, ОКПО 41707668
Минфин АО (ГАУ ДПО Амурский областной
институт образования) л/сч 31914000231
р/с 40601810700003000001
Отделение банка г. Благовещенск
БИК 041012001; ОКОГУ: 23280
ОКАТО: 10401000000 ОКВЭД: 80.30.1

Родитель (законный представитель)

ФИО

паспорт (кем и когда выдан)

домашний адрес, телефон

_____/ ФИО/
М.П.

подпись

И.О.Фамилия

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

Л.В. Филонова

Заведующий отделом правового
обеспечения и государственных
закупок

М.О. Чикачёва