

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

 **Ю.В.Борзунова**
2025 г.



**Протокол №1 заседания
Ученого совета от 27.02.2025г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о составлении календарного учебного графика в
региональном центре подготовки граждан Российской
Федерации к военной службе и военно-патриотического
воспитания Амурской области «Авангард»**

Благовещенск, 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 9065 от
13.02.2025

Группа документов: Служебные записки ГАУ ДПО Амурский
областной ИРО

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении локальных актов РЦ "Авангард"

Исполнитель: Голубева С.А. - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Чикачева М.О. - Заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок (Отдел правового обеспечения и государственных закупок)	Согласен с замечаниями	14.02.2025 08:44		Должности юрисконсультанта в Институте нет. Есть должность: заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок
Аладжикова С.В. - Заведующий отделом документационно- кадрового сопровождения (Отдел документационно-кадрового сопровождения)	Согласен	14.02.2025 13:40		
Макарова М.М. - Заведующий отделом (Учебный отдел)	Согласен	14.02.2025 07:32		
Яцевич Л.П. - Проректор по организационно-технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 17:14		
Филонова Л.В. - Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 11:52		

Подготовил: Голубева С.А.

(26.02.2025
14:22:27)

Подтверждаю _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09- 3242),
- Уставом ГАУ ДПО «АМИРО»,
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в региональном центре подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард».

2. Календарный учебный график.

2.1. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (ФЗ, гл. 1, ст.2, п.9).

2.2. Календарный учебный график (далее – КУГ) определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы

2.3. Хорошо продуманный и своевременно составленный КУГ способствует качественной организации образовательного процесса по направлению, позволяет равномерно распределить учебную нагрузку, реализовать принцип последовательного изложения учебного материала заблаговременно подготовить к учебным занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

2.4. Наличие КУГ дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательной организации за ходом

выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и равномерной учебной нагрузкой обучающихся.

2.5. КУГ составляется после утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы одним педагогом на учебный год по всем группам в единой форме регионального центра подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард») (Приложения 1–3) на бумажном и электронном носителях.

2.6. КУГ является внутренним документом и утверждается директором РЦ «Авангард».

2.7. КУГ (оригинал) и электронная версия КУГ хранятся у заместителя директора-заведующего по учебной части РЦ «Авангард».

2.8. Педагог оставляет себе копию утвержденного КУГ.

3. Содержание и оформление календарного учебного графика.

3.1. КУГ должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание КУГ на учебный год;
- отчёт о выполнении КУГ.

3.2. Заполнение титульного листа КУГ (Приложение 1):

3.2.1. В верхней части указываются цифрами год обучения.

3.2.2. Ниже указываются:

- группа или нескольких групп (если количество учебных часов по учебному плану одинаковое во всех группах);
- подпись педагога и расшифровка подписи (Ф.И.О. педагога);
- дата утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

3.2.3. Заполнение таблицы титульного листа КУГ.

– В графе № 1 таблицы титульного листа записываются группы, изучающие направления в учебном году.

– В графу № 2 таблицы титульного листа вносится суммарное количество часов обязательной аудиторной нагрузки.

– В графе № 3 таблицы титульного листа проставляется количество часов обязательной аудиторной нагрузки из учебного плана.

– В графе № 4 таблицы титульного листа записывается разность между количеством часов из графы № 3 «всего занятий» и общей суммой часов на выполнение практических (графы № 5).

– В графы № 5 таблицы титульного листа вносится количество часов за год на практические работы (от общего количества часов по учебному плану).

3.3. Заполнение содержательной части КУГ (Приложение 2).

3.3.1. В графе № 1 содержания КУГ цифрами проставляются номера учебных занятий (каждое занятие имеет свой порядковый номер).

3.3.2. В графе № 2 содержания КУГ проставляется дата проведения занятия.

3.3.3. В графе № 3 содержания КУГ проставляется время проведения занятия в соответствии с утверждённым расписанием.

3.3.4. В графе № 4 содержания КУГ записывается тема каждого отдельного учебного занятия. Формулировка темы учебного занятия должна быть лаконичной и соответствовать записи в учебном журнале.

3.3.5. В графе № 5 содержания КУГ записывается краткое (тезисное) описание тем.

3.3.6. В графе № 6 содержания КУГ цифрой отмечается количество часов отведенного на одно занятие.

3.3.7. В графе № 7 содержания КУГ вносится название типа занятий соответствующее отдельному учебному занятию.

3.4. Раздел «Отчет педагога дополнительного образования» заполняется в конце года. В нем проводится анализ реализации планируемой деятельности по изучению направления и соответствия выданных часов (Приложение 3).

3.4.1. В пункте 1 «Выполнение учебного плана» указываются:

- в графе № 1 таблицы цифрой записывается год обучения;
- в графе № 2 таблицы вносится название группы, по направлению за весь учебный год;
- в графе № 3 таблицы вносятся числовые данные о планируемых часах обязательной аудиторной нагрузки (из раздела «титульный лист КУГ»);
- в графе № 4 таблицы вносятся числовые данные о выданных фактических часах аудиторной нагрузки (по учебному журналу дополнительного образования);
- в графе № 5 таблицы вносятся числовые данные о сумме планируемых часов практических работ на учебный год (из раздела «титульный лист КУГ»);
- в графе № 6 таблицы вносятся числовые данные о выданных фактических часах практических работ (по учебному журналу дополнительного образования).

3.4.2. В пункте 2 «Не пройденные разделы программы» указываются темы программы, которые не пройдены в течение года и причины невыполнения тематического плана. В случае прохождения всех планируемых тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы данный пункт не заполняется.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)
Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания
Амурской области «Авангард»

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЦ «Авангард»
ФИО _____
«__» ____ 20__ г

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2025/ 2025-2026 учебный год

Период обучения	19.10.2025 – 02.11.2025			
Год обучения	1	Группа	1Б	Педагог
				ФИО

Составлен в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, утвержденной
«__» ____ 20__ года

Группа	Максимальное количество часов по учебному плану (всего)	Учебная нагрузка за год		
		Всего занятий, час.	Теоретических занятий	Практические занятия к-во/ час.
1	2	3	4	5
1Б	36	36	11	25
				6

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Тема занятий	Содержание	Кол. часов	Тип занятия
1	2	3	4	5	6	7
1	19.10	15.00 – 15.45	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Содержание программы, правила её реализации. Ожидаемые результаты по окончании обучения. Инструктаж по технике безопасности	1	Лекция элементами беседы
2-3	02.11	15.00 – 16.40	Выход из строя, подход к командиру, отдание воинского приветствия	Выполнение воинского приветствия. Выход военнотружущего из строя, подход к начальнику и отход от него. Оттачивание навыка.	2	Практическое занятие
4-5		16.50 – 18.30	Одиночная строевая подготовка на месте без оружия	Оттачивание навыка.	2	Практическое занятие

ОТЧЕТ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Выполнение учебного плана

Год обучения	Группа	Количество ауд. часов учебного плана		Количество часов практических работ	
		по плану	дано фактически	по плану	дано фактически
1	2	3	4	5	6
1	1Б	11	11	25	25

2. Не пройденные разделы программы

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования _____

Л.В. Филонова

Заведующий отделом правового
обеспечения и государственных
закупок _____

М.О. Чикачёва