

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

Ю.В.Борзунова

февраль 2025 г



**Протокол №1 заседания
Ученого совета от 27.02.2025г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеразвивающим
программам в региональном центре подготовки
граждан Российской Федерации к военной службе и
военно-патриотического воспитания Амурской области
«Авангард»**

Благовещенск, 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 9065 от
13.02.2025

Группа документов: Служебные записки ГАУ ДПО Амурский
областной ИРО

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Об утверждении локальных актов РЦ "Авангард"

Исполнитель: Голубева С.А. - Директор;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Чикачева М.О. - Заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок (Отдел правового обеспечения и государственных закупок)	Согласен с замечаниями	14.02.2025 08:44		Должности юриста в Институте нет. Есть должность: заведующий отделом правового обеспечения и государственных закупок
Аладжикова С.В. - Заведующий отделом документационно- кадрового сопровождения (Отдел документационно-кадрового сопровождения)	Согласен	14.02.2025 13:40		
Макарова М.М. - Заведующий отделом (Учебный отдел)	Согласен	14.02.2025 07:32		
Яцевич Л.П. - Проректор по организационно-технологическому обеспечению реализации региональной образовательной политики и проектной деятельности (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 17:14		
Филонова Л.В. - Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования (ГАУ ДПО Амурский областной институт развития образования)	Согласен	14.02.2025 11:52		

Подготовил: Голубева С.А.

(26.02.2025
14:22:27)

Подтверждаю _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в структурном подразделении государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» (далее – Концепция);
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минпросвещения «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «АМИРО») и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Амурской области «Авангард» (далее – РЦ «Авангард»).

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

1.3. Образовательная деятельность в РЦ «Авангард» ведётся по дополнительным общеразвивающим программам и направлена на:

- формирование и развитие познавательного интереса к военной службе/военного дела;
- формирование практических умений и навыков, необходимых для выполнения обязанностей военнослужащего;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов.

1.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.5. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

РЦ «Авангард» осуществляет промежуточные и итоговые аттестации обучающихся в соответствии с учебными планами и дополнительными общеразвивающими программами.

1.6. РЦ «Авангард» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

1.7. РЦ «Авангард» ежегодно формирует контингент обучающихся в соответствии с государственным заданием и состоянием материально-технической базы.

1.8. Правила приёма и порядок отбора разрабатываются администрацией РЦ «Авангард» самостоятельно в соответствии с

действующим законодательством и регламентируются соответствующими локальными актами ГАУ ДПО «АМИРО» и РЦ «Авангард».

1.9. В РЦ «Авангард» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются общеразвивающей программой дополнительного образования (далее – ОП), разработанной на основе методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.), утвержденной администрацией ГАУ ДПО «АМИРО» (ученым советом) и согласованной РЦ «Авангард».

2.2. Содержание реализуемых общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, которая разрабатывается в лице педагогов дополнительного образования и методистов РЦ «Авангард» и утверждается ГАУ ДПО «АМИРО». Программы требуют дополнительного согласования, рецензирования и экспертизы.

2.3. Форма обучения – очная, очно/заочная (с применением дистанционных технологий). Использование при реализации общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. В РЦ «Авангард» реализуются программы социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога. РЦ «Авангард» ежегодно обновляет программы с учетом последних достижений.

2.6. Занятия по программам проводятся в разновозрастных учебных группах. Могут проводиться занятия по подгруппам, всем составом или индивидуально.

2.7. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезд групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа ректора ГАУ ДПО «АМИРО».

2.8. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность занятия, учебная нагрузка и сроки обучения регламентируются программами, учебным планом, расписанием занятий, утвержденными ректором ГАУ ДПО «АМИРО». Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа ректора ГАУ ДПО «АМИРО». Календарный график разрабатывается учреждением самостоятельно на текущий учебный год.

2.10. РЦ «Авангард» может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время учебного года, а также летний период календарного года.

2.11. Учебный год в РЦ «Авангард» начинается в период с 01 сентября по 01 октября. Дата начала учебного года утверждается приказом ректора ГАУ ДПО «АМИРО». Дата окончания учебного года – 31 мая. При обучении по дополнительным общеразвивающим программам продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Допускается реализация краткосрочных программ (каникулярных профильных смен), но не менее общего объема - 16 часов.

2.12. Продолжительность занятия (академический час) для обучающихся составляет 45 минут. Рекомендуемая кратность занятий – 2 раза в неделю по 2-3 часа.

2.13. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.14. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. После 45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью 10 – 15 мин.

2.15. Занятия с использованием компьютерной техники и на открытом пространстве организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на учебный год и утверждается ректором ГАУ ДПО «АМИРО». Занятия в объединениях могут проводиться в любой день недели кроме воскресенья и праздничных дней.

2.17. Занятия в РЦ «Авангард» проводятся в две смены.

2.18. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных организациях. В каникулярное время занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.20. При реализации программ РЦ «Авангард» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда педагогов и обучающихся.

3. Документация и отчетность.

3.1. Основными документами, регламентирующими образовательную деятельность РЦ «Авангард» являются:

- данное Положение;
- Устав ГАУ ДПО «АМИРО»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение о РЦ «Авангард»;
- Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в РЦ «Авангард»;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- приказы, регламентирующие работу РЦ «Авангард», в том числе приказы о зачислении и отчислении обучающихся и др.;
- должностные инструкции;
- журналы учёта работы педагога дополнительного образования, заполненные согласно утверждённой инструкции;
- отчёт о проделанной работе по окончании учебного года.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

Заведующий отделом правового
обеспечения и государственных
закупок

Л.В. Филонова

М.О.Чикачёва