

21

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

Отдел информатики и дистанционного образования

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора И.Б.Каширина

«19» апреля 2023 г.

Протокол № 3 заседания

Ученого совета от 18.04.2023

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

*Общепедагогическая ИКТ-компетентность как компонент
профессионального стандарта педагога*

**Наименование государственной услуги:
Реализация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
в объёме 40 аудиторных часов для группы слушателей
численностью 25 человек (очная форма обучения)**

Программа составлена:
Ромас А.Ф., старший преподаватель
отдела информатики и дистанционного образования

Благовещенск, 2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность программы:

1.1. Цель реализации программы - совершенствование и (или) получение новой компетенции слушателей в области использования средств информационно-коммуникационных технологий в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение	Планирование и проведение учебных занятий	Возможности современных версий программ, позволяющих работать в текстовом, табличном редакторах, программах по созданию презентаций для продуктивного решения задач в рамках профессиональной деятельности. Знать способы поиска и сохранения информации из интернет	Создавать, форматировать, редактировать документы средствами текстового редактора, программ презентаций и электронных таблиц. Использовать формулы, алгоритм создания диаграмм и графиков в электронных таблицах. Уметь осуществлять поиск и сохранение информации из интернета с соблюдением основ информационной безопасности. Уметь использовать основные подходы обработки изображений и сохранение результатов в разных форматах файлов
Общепедагогическая функция. Обучение	Планирование и проведение учебных занятий	Место и роль информационных (цифровых) технологий в современной образовательной деятельности педагога	Использовать инновационные возможности ИКТ при организации образовательной деятельности в образовательной организации

1.3. Категория обучающихся: педагогические работники всех категорий образовательных организаций.

1.4. Форма обучения: очная

1.5 Срок освоения программы: 72 часов

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа		Форма практич. занятия	Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия	Дистанци онно	Самостоя тельная работа		
1.	Нормативно-правовой модуль	8	6	2				зачёт
1.1.	Цифровая образовательная среда	2	2				практикум	
1.2.	Нормативные документы регламентирующие ЭСО	2	2				практикум	
1.3.	Особенности трудовых отношений в сфере образования	4	2	2			практикум	
1.4.	Психолого-педагогический модуль	54	4	4				зачет
1.5.	Психолого-педагогическая компетентность педагога в условиях личностно-ориентированного образования	4	2	2			практикум	
1.6.	Воспитание: стратегия и тактика воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС	4	2	2			практикум	
1.7.	Предметный модуль	54	20	34				зачет
1.8.	Компьютер и программы (Файлы, папки, запуск программ и сохранение документов)	2		2			практикум	
1.9.	Использование текстового процессора в профессиональной деятельности педагога	6	2	4			практикум	
1.10.	Методические аспекты создания электронных образовательных	8	4	4			практикум	

2.2 Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1.1. Цифровая образовательная среда	2 часа лекция	Нормативно-правовая база внедрения цифровой образовательной среды. Национальная политика в области цифровизации образования. Национальный проект «Образование». Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда».
1.2. Нормативные документы регламентирующие ЭСО	2 часа лекция	Приказ "Об утверждении федерального перечня ЭОР, допущенных к использованию в образовательном процессе школы". Санитарные правила использования ЭОС
1.3. Особенности трудовых отношений в сфере образования	2 часа лекция	Сущность трудовых отношений. Основы трудового законодательства, понятия экономического и юридического положения сторон трудовых отношений. Правовая компетентность персонала школы. Множественность правовых отношений с участием образовательных учреждений.
	2 часа практику	Правовой статус педагогического работника. Особенности регулирования труда работников образовательных организаций, установленные в гл. 52 ТК РФ, Законе об образовании, в других законодательных и подзаконных нормативных правовых актах. Применение ЕКС и профессиональных стандартов при приеме на работу педагога. Запрет на занятие педагогической деятельностью. Особенности содержания трудового договора с педагогическими работниками. Особенности выполнения педагогическими работниками дополнительной работы и работы по совместительству.
1.4. Психолого-педагогическая компетентность педагога в условиях личностно-ориентированного образования	2 часа лекция	Понятие профессиональной компетентности педагога, ключевые компетентности. Сущность психолого-педагогической компетентности (ППК) учителя. Уровень овладения профессией. Профессионально значимые качества личности педагога. Диагностика ППК учителя
	2 часа практику	Программа развития ППК учителя. Реализации программы развития ППК.
1.5. Воспитание: стратегия и тактика воспитательной деятельности в условиях реализации	2 часа лекция	Значение воспитания и воспитательного процесса в современном образовательном процессе. Триединая цель воспитания. Новые рабочие программы воспитания. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. Виды, формы и содержание деятельности в ОО. Реализация педагогами воспитательного потенциала урока

ФГОС	2 часа практику	Внеурочной деятельность и воспитание. Работа с родителями. Самоуправление. Профориентация
1.6. Компьютер и программы (Файлы, папки, запуск программ и сохранение документов)	практикум (2 часа)	Начальные сведения об архитектуре компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс. Итог практической работы - совокупность папок и файлов слушателей на ПК.
1.7. Использование текстового процессора в профессиональной деятельности педагога	Лекция 2 часа	Основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.
	Практическое занятие (4 часа)	Практическая работа с созданием целевого продукта в виде текстового файла в папке Тексты.
1.8. Методические аспекты создания электронных образовательных ресурсов с помощью программы Power Point	Лекция 4 часа	Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации. Технология разработки и создания презентации. Интерактивная презентация и приемы её разработки.
	Практическое занятие (4 часа)	Технология разработки презентации. Создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора; Запись звука презентации в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации. Практическая работа по созданию презентации, содержащей текст, изображения, звуковое сопровождение автора.
1.9. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности	Лекция 4 часа	Табличные расчеты и электронные таблицы. Структура электронной таблицы, типы данных: тексты, числа, формулы. Адресация относительная и абсолютная. Встроенные функции. Методы работы с электронными таблицами.

таблиц в профессиональной деятельности педагога		числа, формулы. Адресация относительная и абсолютная. Встроенные функции. Методы работы с электронными таблицами. Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц. Использование электронных таблиц для проведения диагностики в дошкольной образовательной организации, решение педагогических задач с помощью электронных таблиц.
	Практическое занятие (4 часа)	Создание таблицы по образцу, работа с готовой электронной таблицей: просмотр, ввод исходных данных, изменение формул; создание электронной таблицы для решения профессиональной задачи диагностики, мониторинга; решение задач с использованием условной и логических функций; манипулирование фрагментами ЭТ (удаление и вставка строк, сортировка строк). Использование встроенных графических средств. Практическая работа по созданию электронной таблицы содержащей данные в таблице, диаграмму с подписями значений, результаты вычислений математических вычислений по формулам.
1.10. Интернет-технологии в деятельности педагога. Электронная почта, сайт, блог.	Лекция 2 часа	Способы поиска информации в сети Интернет. Возможности современных поисковых систем. Профессиональные сообщества и тематические Интернет-ресурсы в помощь педагогам. Безопасный интернет. Работа с настройками популярных поисковых систем, поиск фотографий и мультимедийных материалов, полезных для собственной профессиональной деятельности. Включение их в документы различных типов. Основы создания сайта.
	Практическое занятие (4 часа)	Интернет-провайдеры, особенности подключения Интернета: проводной, беспроводной, с помощью USB-модема. Программа для работы в Интернете - Браузер. Интернет-сайт. Интернет-страница. Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google. Адресная строка. Строка поиска информации. Навигационная панель Браузера. Скачивание и установка дополнительных программ на основании лицензионного соглашения. Скачивание, онлайн прослушивание, просмотр музыки, фильмов, картинок, фотографий, информации. Электронная почта. Почтовый ящик. Регистрация почтового ящика: логин и пароль. Адрес электронной почты. Содержание почтового ящика. Интерфейс почтового ящика. Получение и отправка электронного письма: выбор адресата, набор текста, прикрепление файлов, отправка сообщения. Спам. Знакомство с

		программой видеосвязи Яндекс телемост. Звонки абонентам. Видеосвязь. Мгновенные сообщения.
1.11. Сервисы для создания интерактивных упражнений. Конструктор интерактивных заданий LearningApps	Лекция 2 часа	Регистрация на сервисе. Обзор возможностей. Работа с упражнениями: найди пару, систематика, хронологическая линейка и др. Сохранение ЭСО.
	Практическое занятие (6 часа)	Практика на компьютере. Работа с готовым упражнением, его изменение, сохранение на сервисе. Сохранение на своем ПК. Распаковка, проверка работоспособности. Работа по созданию собственного упражнения. Разработка, создание связей, проверка работы и сохранение на сервисе.
1.12. Разработка и создание методических и дидактических материалов в виде слайд-шоу и видео с помощью программ редактирования изображений и видео	Лекция 4 часа	Интерфейс программы. Использование быстрого старта для создания слайд-шоу. Отбор изображений и медиафайлов для слайд шоу. Редактор продукта, способы просмотра. Добавление, удаление фотографий, добавление медиа файлов, эффектов. Переходы слайдов. Сохранение проекта, экспорт видео на ПК. Форматы файлов. Сохранение и просмотр видео на ПК.
	Практическое занятие (4 часа)	Практика на компьютере: отбор изображений, музыкальных файлов и заставок для фильма, составление сценария, запуск программы, создание фильма и предпросмотр, сохранение готового продукта на ПК.
1.13. Облачные технологии для взаимодействия и коллективной работы участников образовательного процесса	Лекция 2 часа	Облачные технологии хранения и обработки информации. Варианты использования облачных сервисов в образовательной деятельности. Обзор возможностей Yandex. Docs. Телемост. Совместное создание и редактирование документов, презентаций, интерактивных анкет и опросов.

	Практическое занятие (4 часа)	<u>Практическая работа</u> «Разработка набора файлов для организации групповой деятельности учащихся на уроке»
1.14. Круглый стол «Цифровизация образования: что ждет образовательную организацию?»		Главный вопрос Региональные тенденции цифровизации образования: проблемы и перспективы» Вопросы для обсуждения на круглом столе: Нацпроект Образование Индивидуализация образовательного процесса Внедрение обучающих игр и симуляторов Он-лайн-курсы лучших учителей России Изменение дидактики образования Изменение принципов отбора содержания образования Компетенции в современном мире через призму цифровизации Насколько важно иметь суперсовременное оборудование в школе и почему? Готов ли сегодня педагог работать с цифровыми ресурсами? Возможности ФГИС Моя школа
2. Итоговая аттестация	Практическое занятие (2 часа)	Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме входного, выходного контроля, текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест состоит из 10 вопросов и направлен на выявление уровня ИКТ-компетенций слушателей. Время выполнения теста – 25 минут.

Критерии оценивания: Высокий уровень – верных ответов 80% и более; Средний уровень – верных ответов от 50 до 79%; Низкий уровень – верных ответов менее 50%

Примеры заданий:

1. Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств)

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

2. Приёмы работы с внешними накопителями (дисковод, CD-ROM, DVD, Flash карта, и др.)

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

3. Приёмы работы с приложениями (Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как)

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
- Представляю в общих чертах
- Ничего не могу сказать

Текущий контроль

Контроль осуществляется по результатам выполнения каждой работы и сохранения ее в личной папке слушателя.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе выполнения практических работ - создание целевой продукции по темам 2,3,4,5,6.

- по итогам освоения темы 2 «Использование текстового процессора в профессиональной деятельности педагога - практическая работа: представление слушателем самостоятельно созданного текстового документа для решения профессиональных задач. Промежуточный контроль по итогам освоения данного раздела полагается пройденным успешно (выставляется оценка «зачтено»), если созданный слушателем документ структурирован (использованы стили) и включает элементы интерактивного управления и/или встроенные объекты в соответствии с программой;

- по итогам освоения темы 3 «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога» - практическая работа: представление слушателем самостоятельно созданной таблицы для решения профессиональных задач или доработанной таблицы на основании предложенных таблиц. Промежуточный контроль по итогам освоения данного раздела полагается пройденным успешно (выставляется оценка «зачтено»), если в созданной слушателем таблице автоматизирована обработка данных;

- по итогам освоения темы 4 «Использование программы по созданию презентаций в профессиональной деятельности педагога » - практическая работа: представление слушателем самостоятельно созданной презентации для решения профессиональных задач.

- Промежуточный контроль по итогам освоения данного раздела полагается пройденным успешно (выставляется оценка «зачтено»), если в созданной слушателем презентации использованы эффекты анимации и/или добавлены медиаобъекты (аудиозаписи, видеоролики) с управляющими кнопками.

- по итогам освоения темы 5 «Интернет-технологии в деятельности педагога - практическая работа: включение в ранее созданные документы мультимедийного контента: изображения, аудио, видеозаписи, ссылки на Интернет-источники. Промежуточный контроль по итогам освоения данного раздела полагается пройденным успешно (выставляется оценка «зачтено»), если слушателем самостоятельно найден и включен в ранее созданные документы мультимедийный контент.

Раздел программы: Предметный модуль. Тема 1.1 (Файлы, папки, запуск программ и сохранение документов)

Форма: Текущий контроль в форме практической работы.

Описание, требования к выполнению: Практическая работа выполняется в процессе освоения лекционного материала темы № 1 и представляет собой практическое применение навыков создания папок, алгоритма сохранения файлов.

Практическая работа считается успешно выполненной после сохранения файлов стандартных приложений в одной из папок Тексты, Рисунки, Презентации, Таблицы, Интернет.

Практические задания направлены на отработку слушателями умения создавать папки, выделять их, сохранять файлы в папках, копировать, удалять содержимое папки.

Примеры заданий:

Практическая работа № 1

1. Откройте окно *Мой компьютер*/диск D, папку своей группы.
2. Создайте в своей папке следующую структуру папок: Тексты, Рисунки, Презентации, Таблицы, Интернет.
3. Скопируйте папку *Тексты* со всем её содержимым в папку Интернет.
4. Попробуйте выделить несколько папок, стоящих рядом, затем несколько папок, стоящих не рядом.

Раздел программы: Предметный модуль. Тема 1.2. Использование текстового процессора в профессиональной деятельности педагога

Форма: Текущий контроль в форме практической работы.

Описание, требования к выполнению: Практическая работа выполняется в процессе освоения лекционного материала темы № 2 и заключается в применении навыков работы в текстовом редакторе.

Практическая работа считается успешно выполненной после сохранения файлов созданных в приложении Word в папке Тексты.

Практические задания направлены на отработку слушателями навыков ввода текста, простейших символов, навыков форматирования фрагментов текста, вставки страниц, таблиц, форматирования таблиц и вставки изображений.

Примеры заданий:

Практическая работа № 2

Всю работу сохранить в одной папке с именем **Тексты**.

Задание 2.3

Создайте по образцу представленную ниже таблицу. Оформите в полном соответствии с образцом:

Таблица неправильных английских глаголов

Неопределенная форма	Прошедшее время	Причастие прошедшего	Основное значение
----------------------	-----------------	----------------------	-------------------

		времени	
<i>be</i>	was	<i>been</i>	быть
<u>become</u>	became	<i>become</i>	<u>стать, сделаться</u>
<u>begin</u>	<u>began</u>	<i>begun</i>	начать
bring	brought	<i>brought</i>	принести
<u>come</u>	<u>came</u>	<i>come</i>	прийти
<u>do</u>	<u>did</u>	<i>done</i>	<u>делать</u>

Раздел программы: Предметный модуль. Тема 1.4. Методические основы создания электронных образовательных ресурсов с помощью программы создания презентаций.

Описание, требования к выполнению: Практическая работа выполняется в процессе освоения лекционного материала темы № 4 и заключается в освоении и использовании технологии создания презентации.

Практическая работа считается успешно выполненной в соответствии с критериями оценивания согласно требованиям после сохранения файлов презентаций созданных в приложении Power Point в папке Презентации.

Практические задания направлены на отработку слушателями навыков разработки презентации - создания слайдов, вставки изображений, соблюдению единого стиля слайдов,

Примеры заданий:

Практическая работа № 4 Подготовка презентаций

Задание 4.1 Создание презентации «Устройство ПК»

1. Запуск программы. Добавить 5 слайдов
2. Вернуться на первый слайд и написать: Тема: Устройство компьютера (в заголовке) В подзаголовке написать автор: ФИО, территория, должность
3. Перейти на 2 слайд. В заголовке ввести текст: Состав ПК, аналогично на 3, 4, 5, 6 слайдах набрать заголовки «Системный блок», «Монитор», «Клавиатура», «Дополнительные устройства»
4. Выбрать и вставить картинки соответствующие заголовку каждого слайда
5. Добавить анимацию объектов на слайдах: Анимация - Добавить анимацию, Вход Появление и т.д.
6. Режим просмотра (где анимация видна на весь экран) F5
7. Сохранить презентацию с именем Устройство ПК_ФИО в папке Презентации.

Раздел программы: Предметный модуль. Тема 1.5. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога

Описание, требования к выполнению: Практическая работа выполняется в процессе освоения лекционного материала темы № 4 и заключается в освоении и использовании технологии создания презентации.

Практическая работа считается успешно выполненной в соответствии с критериями оценивания согласно требованиям после сохранения файлов презентаций созданных в приложении Power Point в папке Презентации.

Практические задания направлены на отработку слушателями навыков разработки презентации - создания слайдов, вставки изображений, соблюдению единого стиля слайдов,

Примеры заданий:

Практическая работа № 5

Задание 5.1 Ввод данных в ячейки, редактирование данных, изменение ширины столбца, вставка строки (столбца)

Редактирование данных:

- 1) выбрать нужную ячейку;
- 2) щелкнуть мышью в строке формул или дважды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри ячейки;
- 3) отредактировать содержимое ячейки;
- 4) нажать Enter или щелкнуть мышью в другой ячейке.

Изменение ширины столбца (высоты строки):

- 1) подвести курсор мыши к границе столбца (строки), курсор примет вид двойной стрелки;
- 2) передвигать границу до нужного размера, не отпуская левой кнопки мыши;
- 3) отпустить левую кнопку мыши.

Вставка строки (столбца)

- 1) выделить строку (столбец), перед (слева) которой нужно вставить новую строку (столбец);
- 2) выбрать Вставка, Строки (Столбцы)

Задание.

1. Введите данные следующей таблицы:

	А	В	С
1	Фамилия вкладчика	Сумма вклада, \$ США	Доля от общего вклада, %
2	Абрамов	10520,28	
3	Михайлова	5830,56	
4	Горелов	25690,39	
5	Петров	50880,95	
6	Абелян	19830,41	
7	Лукашик	14920,18	
8	Итого:		
9			

Найдите сумму ИТОГО и подсчитайте долю от общего вклада в %.

2. Сохраните файл в папке Таблицы

Раздел программы: Предметный модуль. Тема 1.6. Интернет-технологии в деятельности педагога

Описание, требования к выполнению: Практическая работа выполняется в процессе освоения лекционного материала темы № 6 и заключается в освоении и использовании технологии поиска и сохранения информации из интернет, использовании электронного почтового ящика..

Практическая работа считается успешно выполненной после сохранения файлов в папке Интернет.

Практические задания направлены на отработку слушателями навыков работы с электронной почтой, отправки и получения писем, поиска и сохранения информации из интернет – в виде текстовых файлов, изображений, перечня ссылок, html-страниц с соблюдением авторских прав.

Примеры заданий:

Практическая работа № 6

Приемы сохранения информации из Интернет

Задание 6.1 Сохранение ссылки в виде текста

1. Запустите программу Internet Explorer или любой другой браузер
2. Запустите текстовый редактор MS Word
3. Откройте страницу <http://www.yandex.ru>
4. В программе Internet Explorer выделите адрес в адресной строке, скопируйте (Ctrl-C либо Меню Правка - Копировать)
5. В программе MS Word укажите в документе точку вставки и вставьте скопированный адрес (Ctrl-V либо Меню Правка - Вставить)

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой

Требования: слушателем выполнены и оценены положительно (зачтены) все практические работы. **Критерии оценивания:** Выполнены указанные требования. **Оценивание:** зачет / незачет

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Авдеева, А. В. Информационные технологии в работе с дошкольниками и их влияние на дальнейший процесс обучения /А. В. Авдеева, М. В. Богданова //Информационные технологии в образовательном процессе вуза и школы: материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции. 2020. С. 5—10.
2. Анеликова, Л. А. Информатика. Упражнения по текстовому редактору Word (+ CD-ROM) / Л.А. Анеликова. - М.: Солон-Пресс, 2019. 904 с.
3. Батенова, Ю. В. Факторы, определяющие формирование информационной грамотности детей старшего дошкольного возраста / Ю. В. Батенова // Азимут научных исследований: педагогика и психология. 2018. Т. 7. № 1 (22). С. 31—34.
4. Бондарчук, О. А. Особенности формирования мировоззрения дошкольника под влиянием информационных технологий / О. А. Бондарчук // Научный альманах. 2019. № 5. С. 136—138.
5. Гровер, К. Word 2007. Недостающее руководство / К. Гровер. - М.: БХВ-Петербург, 2019. 373 с.
6. Джоан Преппернау Microsoft Office Word 2010. Русская версия / Преппернау Джоан. - М.: Эком, 2018. 367 с.
7. Левин, Александр Word — это очень просто! / Александр Левин. - М.: Питер, 2020. 128 с.

Электронные ресурсы

1. Справка и обучение по Word - поддержка Office. - <https://support.office.com/ru-ru/word> (дата обращения:13.04.2023)
2. Справка и обучение по Excel - поддержка Office. - <https://support.office.com/ru-ru/excel> (дата обращения: 13.04.2023)
3. Справка и обучение по PowerPoint — поддержка Office. - <https://support.office.com/ru-ru/powerpoint> (дата обращения: 13.04.2023)

4.2 Материально-технические условия реализации программы

Компьютерный класс, включающий АРМ (автоматизированное рабочее место) преподавателя и АРМ для каждого обучающегося с доступом к сети Интернет.

Мультимедийный проектор и экран или интерактивная доска.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office (версии Office 2010)