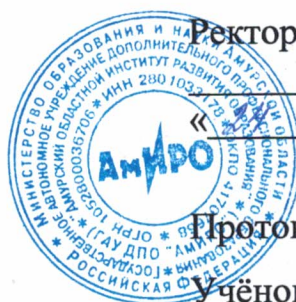


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

Ю.В. Борзунова Ю.В. Борзунова

« *октябрь* » 2025 г.

Протокол № 5 заседания

Учёного совета от 23.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития региональной системы

**психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных
отношений**

Благовещенск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра развития региональной системы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений (далее – Центр) ГАУ ДПО «АМИРО», определяет его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский институт развития образования» (далее – Институт, ГАУ ДПО «АМИРО»).

1.3. Центр является структурным подразделением ГАУ ДПО «АМИРО», не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и следующими дополнительными нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в российской федерации на период до 2030 года;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82 «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (последняя ред.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (последняя ред.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ (ред. от 02.04.2014 г., изм. от 04.06.2014 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», в редакции Федерального закона от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 г. № 1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации»;
- Указ Президента от 17.05.2023 г. №358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2023 г. № 3233-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2023 г. № 1667-р «Об утверждении комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023 - 2025 годы»;

- Распоряжение Правительства РФ от 26.04.2021 г. № 1058-р «Об Утверждении комплекс мер до 2030 года по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних».

1.5. Центр подчиняется непосредственно ректору и проректорам по видам деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Центра осуществляют заведующий кафедрой психологии, педагогики, дополнительного и инклюзивного образования, Ученый совет, совет трудового коллектива, ректор и проректоры Института по направлениям деятельности.

1.7. Работой Центра руководит директор Центра.

1.8. Центр строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями в рамках реализации своих полномочий или заключённых соглашений о взаимодействии.

1.9. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач.

1.10. Центр может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

1.11. Реорганизация, ликвидация Центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, на основании приказа ректора Института.

2. Структура Центра

2.1. Структура и штат Центра определяется утверждённым штатным расписанием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

2.3. Директор Центра назначается приказом ректора Института.

2.4. Специалисты Центра работают на основании трудовых договоров, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед директором Центра.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.6. При отсутствии директора Центра (нахождения в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) обязанности по должности временно возлагаются на одного из работников Центра и оформляются приказом ректора Института.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Целью деятельности Центра является обеспечение методического сопровождения деятельности образовательных организаций области по организации психолого-педагогического сопровождения (образования и воспитания) участников образовательных отношений.

3.2. Центр создан для решения следующих задач:

3.2.1. Обеспечение стратегического решения по развитию образования Амурской области, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

3.2.2. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультативной поддержки специалистов, организующих систему психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений;

3.2.3. Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, вебинаров, мастер-классов, ВКС, тренинговых и развивающих занятий для специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение;

3.2.4. Оказание помощи в разработке и психолого-педагогическом сопровождении индивидуальных маршрутов по результатам социально-психологического тестирования;

3.2.5. Совершенствование компетенций педагогов-психологов в сфере применения практических технологий сопровождения участников образовательных отношений.

3.2.6. Разработка научно-методических и методических рекомендаций для специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений;

3.2.7. Участие в организации информационно-просветительской работы со специалистами, оказывающим психолого-педагогическое сопровождение;

3.2.8. Разработка и реализация мероприятий, направленных на социально-психологическое и педагогическое просвещение специалистов, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение (выступление на педсоветах, проведение информационных семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п.);

3.2.9. Организация и проведение регионального социально-психологического тестирования (далее – СПТ), педагогическое просвещение специалистов, реализующих СПТ в общеобразовательных организациях Амурской области;

3.2.10. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультативной поддержки участников образовательного и воспитательного процесса в образовательных организациях;

3.2.11. Взаимодействие с некоммерческим сектором, с целью формирования базовых и национальных ценностей у субъектов образовательных отношений;

3.2.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение психоэмоционального выгорания у педагогических работников Амурской области.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Научно-методическая деятельность:

4.1.1. научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, педагогических работников по инновационным направлениям, духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, экологическому, семейному, эстетическому воспитанию, профессиональному самоопределению;

4.1.2. научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных и стажировочных площадок, реализации региональных федеральных проектов в области воспитания, социализации и психоэмоционального благополучия участников образовательных отношений;

4.1.3. подготовка и публикация просветительских, научных, научно-методических, учебно-методических, инструктивно-методических, справочно-информационных материалов по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процессов.

4.2. Аналитическая и экспертная деятельность:

4.2.1. изучение, анализ, обобщение, отбор, оценка и трансляция лучших педагогических практик в области организации психолого-педагогического сопровождения в образовательном и воспитательном процессах;

4.2.2. экспертиза практик, разработок, конкурсных материалов по вопросам воспитания и образовательного процесса;

4.2.3. проведение мониторинговых, психологических и социологических исследований, анализ их результатов.

4.3. Информационно-просветительская деятельность:

4.3.1. создание и обновление банка инновационного опыта в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса;

4.3.2. организация и проведение семинаров, вебинаров по актуальным вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса;

4.3.3. оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций в контексте направлений работы Центра.

4.4. Организационно-методическая деятельность:

4.4.1. подготовка и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций, тренингов и др.) регионального, межрегионального, всероссийского уровней по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в образовательном и воспитательном процессе;

4.4.2. подготовка и проведение конкурсов, форумов и др. форм мероприятий для образовательных организаций, педагогических работников, с целью выявления и тиражирования эффективных педагогических практик в области организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в образовательном и воспитательном процессе.

5. Функции Центра

5.1. Методическая работа, направленная на совершенствование психолого-педагогического процесса, программ, форм и методов его осуществления, а также педагогического мастерства;

5.2. Проведение мероприятий, семинаров, совещаний, тренингов и др;

5.3. Помощь педагогическим работникам образовательных организаций области и иным организациям в осуществлении психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в образовательных и воспитательных процессах.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр обязан:

6.1.1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

6.1.2. не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Сотрудники Центра обязаны:

6.2.1. соблюдать устав Института, правила внутреннего трудового распорядка Института, правила по охране труда и технике безопасности;

6.2.2. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

6.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

6.2.4. выполнять должностные инструкции;

6.2.5. участвовать в общих мероприятиях структурного подразделения, Института.

6.3. Директор Центра имеет право:

6.3.1. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций Центра;

6.3.2. вносить руководству ГАУ ДПО «АМИРО» предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.3.3. запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников Центра информацию о проделанной работе;

6.3.4. привлекать в установленном порядке сотрудников Центра к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства ГАУ ДПО «АМИРО»;

6.4. Сотрудники Центра имеют право:

6.4.1. взаимодействовать и регулировать свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института;

6.4.2. принимать к исполнению в части, касающейся их деятельности, все приказы по Институту;

6.4.3. принимать к исполнению все решения различных советов, планерных заседаний, совещаний Института;

6.4.4. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

6.4.5. запрашивать и уточнять необходимую информацию, нормативные документы, для выполнения поставленных руководством задач;

6.4.6. участвовать в выполнении работ в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Института;

6.4.7. участвовать в мероприятиях, проводимых Институтom и иными организациями по направлению деятельности Центра;

6.4.8. повышать свою профессиональную квалификацию и приобретать дополнительные профессиональные компетенции в области организации образовательной деятельности;

6.4.9. пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, административно-хозяйственных, других подразделений Института;

6.4.10. все сотрудники Центра пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Института.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

7.1.1. Директор Центра:

- планирует и координирует работу Центра;
- ведет текущую и отчетную документацию;
- распределяет обязанности между работниками Центра;

- вносит в установленном порядке предложения руководству ГАУ ДПО «АМИРО» о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра.

7.1.2. Директор Центра несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между работниками Центра. Работники Центра исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. Работники Центра несут персональную ответственность:

7.2.1. за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

7.2.2. за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

7.2.3. за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

7.2.4. за выполнение обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, на основании приказов и поручений ректора ГАУ ДПО «АМИРО».

8. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Института.