

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТСКИХ ДЕЛЕГАЦИЙ
ВО ВСЕРОССИЙСКИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ЦЕНТРЫ:
ОТ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ДО ВЫЕЗДА**

Методические рекомендации

Благовещенск, 2026

Практическое руководство по формированию и сопровождению детских делегаций во всероссийские и международные детские центры: от критериев отбора до выезда. Методические рекомендации / Сост. В.А. Нужная, Е.В. Сигида, А.И. Выюкова, В.В. Голубева – Благовещенск, 2026. – 16 с.

Авторы-составители:

Нужная Виолетта Алексеевна, директор центра теории и практики воспитания и социализации личности;

Сигида Елизавета Владимировна, специалист по учебно-методической работе центра теории и практики воспитания и социализации личности;

Выюкова Анастасия Ивановна, специалист по учебно-методической работе центра теории и практики воспитания и социализации личности;

Голубева Валерия Валерьевна, педагог дополнительного образования ГАУ ДПО «АМИРО».

Методические рекомендации разработаны Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Амурский институт развития образования» (ГАУ ДПО «АМИРО») в целях разъяснения и унификации процедуры отбора, подготовки и направления обучающихся Амурской области во Всероссийские детские центры «Океан», «Орлёнок», «Смена», «Алые паруса» и Международный детский центр «Артек».

Рекомендации адресованы руководителям и заместителям руководителей образовательных организаций, специалистам органов местного самоуправления в сфере образования, региональным и муниципальным операторам, а также родителям (законным представителям) обучающихся.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер и применяются с учётом действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области, локальных нормативных актов образовательных организаций и требований детских центров.

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3
1.1 Цель и задачи методических рекомендаций	4
1.2 Основание и нормативно-правовая база	4
Глава 2. Отбор кандидатов	5
2.1.3 Порядок подачи заявки в МДЦ «Артек»	7
2.2 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Океан»	7
2.2.1 Отбор кандидатов	7
2.2.2 Основания для отклонения заявок	7
2.2.3 Порядок подачи заявки в ВДЦ «Океан»	8
2.3 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Смена»	8
2.3.1 Отбор кандидатов	8
2.3.2 Порядок регистрации и подачи заявки	9
2.3.3 Формирование портфолио достижений	9
2.3.4 Структура портфолио	9
2.4 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Орлёнок», «Алые паруса»	10
2.5 Классификация и требования к оформлению достижений кандидата	11
3. Направление детских делегаций	12
3.1 Полномочия ГАУ ДПО «АМИРО» при направлении делегаций	12
3.2 Оформление документов и подготовка к поездке	13
Заключительные положения	16

Глава 1. Общие положения

1.1 Цель и задачи методических рекомендаций

Целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единых подходов к организации отбора, подготовки и сопровождения детских делегаций Амурской области, направляемых во всероссийские и международные детские центры (далее – ВДЦ/МДЦ).

Задачи методических рекомендаций: информирование участников процесса о критериях и порядке отбора обучающихся; определение механизмов подготовки и направления детских делегаций; регламентация взаимодействия региональных, муниципальных и образовательных структур; повышение ответственности сопровождающих лиц и родителей (законных представителей).

1.2 Основание и нормативно-правовая база

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; приказом Министерства образования и науки Амурской области от 17 января 2025 г. № 31 «Об утверждении Порядка подбора и направления детей во всероссийские детские центры «Океан», «Орлёнок», «Смена», «Алые паруса» и международный детский центр «Артек»; уставами, положениями и правилами пребывания федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Алые паруса».

Глава 2. Отбор кандидатов

Путёвки ВДЦ/МДЦ распределяются в соответствии с квотами, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, и утверждёнными программами смен ВДЦ/МДЦ.

Направление детей осуществляется в целях выявления, поддержки и стимулирования обучающихся, добившихся успехов в сфере образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной и общественной деятельности.

Возраст обучающегося определяется на дату начала смены. Возрастные категории представлены в таблице:

Наименование ВДЦ/МДЦ	Возраст	Для летнего периода
МДЦ «Артек»	11–17 лет	от 8 лет
ВДЦ «Океан»	11–17 лет	
ВДЦ «Орлёнок»	11–17 лет	
ВДЦ «Смена»	14–17 лет	
ВДЦ «Алые паруса»	11–15 лет	до 16 лет

Путёвки предоставляются в качестве меры поощрения обучающихся, достигших значимых результатов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях различного уровня.

2.1 Кандидаты и критерии отбора в МДЦ «Артек»

2.1.1. Отбор кандидатов

Путёвки в МДЦ «Артек» предоставляются обучающимся в качестве меры поощрения за индивидуальные достижения, соответствующие тематике смен. Направления представлены в таблице:

Тематическое направление	Награды
Образование и наука	Победители и призёры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, смотров и иных интеллектуальных мероприятий
Культура и искусство	Лауреаты и призёры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере культуры и искусства
Спорт	Победители и призёры спортивных соревнований, первенств и чемпионатов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней, а также участники массовых физкультурных мероприятий, включая соревнования по прикладным видам спорта
Общественная деятельность	Лидеры и активисты детских и молодёжных общественных объединений и движений, авторы и участники реализованных социально значимых проектов и инициатив, в том числе добровольческой (волонтёрской) направленности, имеющие документально подтверждённые результаты и награды.

При отборе учитываются индивидуальные достижения обучающегося за **последние три календарных года**, подтверждённые официальными документами: дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и иными документами, содержащими сведения о личном достижении участника и занятом призовом месте (I–III место).

2.1.2 Основания для отклонения заявок

Заявки на предоставление путёвок в МДЦ «Артек» отклоняются в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений о кандидате или его достижениях;

несоответствие обучающегося возрастным, половым или образовательным требованиям, установленным условиями конкретной смены;

загрузка поддельных документов, а также копий документов, подвергшихся цифровой обработке, искажающей их содержание;

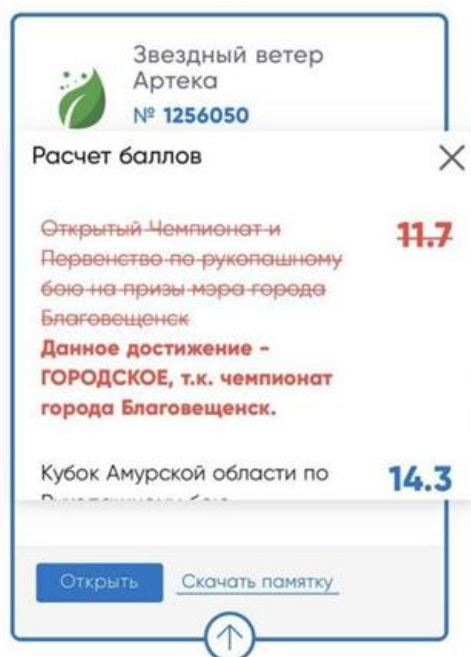
достижения с нарушениями корректности данных: несоответствие заявленного уровня мероприятия фактическому либо искажение информации о занятом обучающимся месте.

Все достижения подлежат заполнению согласно требованиям положения об отборе в МДЦ «Артек». Актуальное положение размещено в разделе «Документы» официального сайта центра <https://artek.org/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/dokumenty>.

В случае выявления несоответствий или нарушений в ходе проверки представленных материалов заявленные достижения признаются недействительными.

Каждое отклонённое достижение сопровождается указанием причины принятого решения.

Ниже представлен пример отклонённой заявки на сайте артек.дети:



2.1.3 Порядок подачи заявки в МДЦ «Артек»

Направление обучающихся в МДЦ «Артек» осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Путёвка» (далее – АИС «Путёвка»), размещённой на официальном сайте артек.дети.

Получение путёвки возможно при одновременном соблюдении следующих обязательных условий: регистрация обучающегося в АИС «Путёвка» с использованием действующего адреса электронной почты, необходимого для доступа в личный кабинет; наличие сформированного рейтинга индивидуальных достижений, подтверждённых официальными документами.

Процедура подачи заявки включает следующие этапы:

1. **Заполнение профиля** – внесение персональных данных обучающегося.
2. **Загрузка документов** – прикрепление копий документов, подтверждающих индивидуальные достижения.
3. **Выбор смены** – подача заявки на участие в выбранной тематической смене.

Обучающемуся допускается создание **только одной учётной записи** в АИС «Путёвка». Учётная запись действует до достижения обучающимся возраста 18 лет. Создание нескольких учётных записей на одного обучающегося является нарушением правил работы автоматизированной информационной системы и влечёт отклонение заявки.

2.2 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Океан»

2.2.1 Отбор кандидатов

Путёвки в ВДЦ «Океан» предоставляются обучающимся в качестве меры поощрения за индивидуальные достижения, соответствующие тематике смен, по следующим направлениям:

художественное;
 техническое;
 физкультурно-спортивное;
 естественно-научное;
 социально-гуманитарное;
 туристско-краеведческое.

При отборе учитываются индивидуальные достижения обучающихся за **последние три календарных года**, подтверждённые официальными документами: дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и иными документами, содержащими сведения о личном достижении участника и занятом призовом месте (I–III место).

2.2.2 Основания для отклонения заявок

Заявки на предоставление путёвок в ВДЦ «Океан» отклоняются в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений о кандидате и (или) заявленных достижениях;

несоответствие обучающегося требованиям по полу, возрасту и уровню обучения, установленным условиями конкретной смены;

представление поддельных документов либо копий документов, подвергшихся цифровой обработке, искажающей их содержание.

Каждое отклонённое достижение сопровождается указанием причины отказа по результатам проведённой проверки.

Ниже представлен пример отклонённой заявки на сайте spa-ocean.pba.su:

2.2.3 Порядок подачи заявки в ВДЦ «Океан»

Организация направления обучающихся в ВДЦ «Океан» осуществляется с использованием АИС «Путёвка», размещённой на официальном сайте <https://spa-ocean.pba.su/auth>.

Для получения путёвки обучающемуся необходимо пройти регистрацию в АИС «Путёвка» и сформировать рейтинг индивидуальных достижений с прикреплением подтверждающих документов.

Процедура подачи заявки включает следующие этапы:

Заполнение профиля обучающегося – внесение персональных данных.

Заполнение профиля родителя (законного представителя) – указание контактной и правовой информации.

Загрузка портфолио достижений – прикрепление электронных копий документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Выбор смены – подача заявки на участие в выбранной тематической программе.

Обучающемуся допускается создание **только одной учётной записи** в АИС «Путёвка», действующей до достижения возраста 18 лет. Создание нескольких учётных записей является нарушением правил работы автоматизированной информационной системы и влечёт отклонение заявки.

2.3 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Смена»

2.3.1 Отбор кандидатов

Путёвки в ВДЦ «Смена» предоставляются обучающимся в качестве меры поощрения за индивидуальные достижения, соответствующие тематике смен, по следующим направлениям:

социально-гуманитарное;

техническое;

физкультурно-спортивное;

естественно-научное;

художественное;
туристско-краеведческое.

Отбор кандидатов осуществляется на основании рейтинга индивидуальных достижений обучающихся, сформированного в АИС «Путёвка», размещённой на официальном сайте <https://смена.дети/>.

Регистрация обучающегося в АИС «Путёвка» осуществляется с использованием действующего адреса электронной почты, необходимого для доступа в личный кабинет и получения уведомлений от портала.

2.3.2 Порядок регистрации и подачи заявки

После подтверждения регистрации в АИС «Путёвка» обучающемуся для участия в отборе необходимо пройти следующие этапы:

Заполнение профиля обучающегося – внесение персональных данных.

Заполнение профиля родителя (законного представителя).

Формирование портфолио достижений – загрузка документов, подтверждающих индивидуальные достижения (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и др.).

Подача заявки на смену – выбор тематической программы и отправка заявки.

Обучающемуся допускается создание **только одной учётной записи** в АИС «Путёвка», действующей до достижения возраста 18 лет. Создание двух и более учётных записей является нарушением правил работы автоматизированной информационной системы и влечёт блокировку учётной записи.

2.3.3 Формирование портфолио достижений

Раздел «Достижения» предназначен для формирования индивидуального портфолио обучающегося, отражающего его результаты в различных сферах деятельности.

При внесении достижений указываются:

вид деятельности (социально-гуманитарная, техническая, научная, спортивная, художественная, туристско-краеведческая);

наименование мероприятия (олимпиада, конкурс, фестиваль, соревнование и др.);

ссылка на официальный ресурс мероприятия (при наличии);

уровень мероприятия (международный, федеральный, региональный, муниципальный, школьный);

результат участия (гран-при, I–III место, участник).

Каждое заявленное достижение должно быть подтверждено официальным документом, загруженным в электронном виде в систему.

2.3.4 Структура портфолио

Портфолио достижений включает следующие разделы:

Стандартное портфолио содержит достижения, полученные обучающимся в рамках официально признанных мероприятий: конкурсов, олимпиад, фестивалей и иных мероприятий международного, федерального, регионального, муниципального и школьного уровней; каждая запись должна

содержать сведения о мероприятии, его уровне, названии награды и достигнутом результате.

Партнёрское портфолио включает достижения, полученные в рамках мероприятий, организованных партнёрами ВДЦ «Смена», в том числе: участие в тематических конференциях, конкурсах, соревнованиях, мастер-классах и семинарах; данные достижения учитываются отдельно и могут влиять на рейтинг кандидата.

В рамках одной заявки обучающийся вправе заявить **не более десяти достижений** из своего портфолио.

При регистрации и заполнении профиля необходимо внимательно и корректно указывать все сведения, поскольку после подтверждения регистрации внесение изменений в персональные данные может быть ограничено. Корректность указанных данных влияет на доступность участия в сменах, реализуемых партнёрами ВДЦ «Смена».

2.4 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Орлёнок», «Алые паруса»

Предварительный состав детских делегаций, направляемых в ВДЦ «Орлёнок» и «Алые паруса», формируется рабочей группой при ГАУ ДПО «АМИРО» на основании заявок территориальных рабочих групп (комиссий, советов и иных уполномоченных органов) по подбору и направлению в ВДЦ; заявок образовательных организаций; разнарядок и тематики смен ВДЦ, в том числе в рамках официальных приглашений центров.

Информация о распределении квот направляется в органы местного самоуправления **ежегодно в январе** на текущий календарный год. Дополнительная информация о наличии и перераспределении квот доводится в течение года в рабочем порядке.

К заявке на направление ребёнка в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Алые паруса» прилагаются сканированные копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося за последние **три календарных года**, а именно: **не более пяти** достижений категории «Награды» (I–III место, Гран-при); **не более пяти** достижений категории «Прочее» (сертификаты участника, похвальные грамоты, благодарственные письма и иные аналогичные документы).

При направлении ребёнка во ВДЦ «Алые паруса» дополнительно предоставляются документы (при наличии), подтверждающие одну из следующих категорий:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с ментальными нарушениями);

справка, выданная медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхолёгочной или желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода заболевания по МКБ-10.

2.5 Классификация и требования к оформлению достижений кандидата

К рассмотрению принимаются **только достижения**, подтверждённые официальными документами и соответствующие тематике выбранной смены. Достижения, не отвечающие указанным требованиям, **не учитываются**.

В зависимости от результата участия достижения относятся к следующим категориям, представленным в таблице:

Категория	Достижения
Награды	Достижения за I–III места ; достижения уровня Гран-при .
Прочее	достижения за IV место и ниже; документы, подтверждающие участие в мероприятии без призового места; благодарственные письма, сертификаты участника и иные аналогичные документы

К рассмотрению **не принимаются** достижения, в документах которых отсутствуют дата проведения мероприятия, подпись и (или) печать организатора; подтверждённые поддельными документами либо копиями, подвергшимися цифровой обработке, искажающей содержание документа.

Достижения, полученные в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах за **I–III места** относятся к категории «Награды» (заочный уровень); достижения за участие в интернет-мероприятиях **не учитываются**.

Достижение «Значок ГТО» относится к категории «Награды» соответствующего уровня:

- бронзовый знак — III место;
- серебряный знак — II место;
- золотой знак — I место.

Достижения, полученные в период участия обучающегося в сменах МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан», относятся к категории «Прочее» (раздел «Всероссийский и выше»).

Достижения школьного и муниципального уровней учитываются как достижения соответствующего уровня.

Достижения типа «Похвальный лист», «За отличную учёбу» учитываются как «Прочее достижение» (уровень — муниципальный или городской).

Командные грамоты и дипломы, в которых **не указан персональный состав команды**, могут быть не учтены в связи с отсутствием подтверждения личного участия обучающегося. Для учёта таких достижений необходимо представить документальное подтверждение участия обучающегося в составе команды (приказ, справка или письмо от руководителя команды/коллектива). Допускается прикрепление командного достижения и подтверждающего документа **одним файлом**.

Достижения, за которые обучающийся ранее получил путёвку в МДЦ «Артек», **не подлежат повторному использованию** при последующих заявках.

Достижения, подтверждающие прохождение курсов, программ обучения или повышения квалификации, **не учитываются**.

Учитываются только достижения, полученные **не более чем за последние три календарных года**.

Для учёта всероссийских и международных достижений (очных и заочных) **обязательно наличие ссылки** на официальный ресурс мероприятия. При отсутствии ссылки достижение **не подлежит учёту**.

При подаче заявки в МДЦ «Артек» обучающийся вправе заявить до **10 достижений** в категории «Награды»; до **10 достижений** в категории «Прочее».

При подаче заявки в ВДЦ «Океан» обучающийся вправе заявить до **5 достижений** в категории «Награды»; до **5 достижений** в категории «Прочее».

Если количество достижений категории «Награды» превышает установленный лимит, дополнительные достижения могут быть загружены в категорию «Прочее» для увеличения рейтинга либо использованы при подаче заявок на последующие смены.

Минимальные проходные баллы для получения путевки указаны в таблице:

Наименование ВДЦ/МДЦ	Минимальный проходной балл
ФГБОУ МДЦ «Артек»	40 баллов
ФГБОУ ВДЦ «Океан»	50 – 150 баллов (в зависимости от направления смены)
ФГБОУ ВДЦ «Смена»	10 баллов
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»	не установлен
ФГБОУ ВДЦ «Алые паруса»	не установлен

Заявки с рейтингом ниже указанного значения отклоняются.

3. Направление детских делегаций

3.1 Полномочия ГАУ ДПО «АМИРО» при направлении делегаций

ГАУ ДПО «АМИРО» за счёт средств родителей (законных представителей), организаций и (или) органов местного самоуправления, направляющих детей ВДЦ/МДЦ, осуществляет:

подбор педагогических работников для сопровождения детских делегаций в соответствии с тематикой смен;

решение вопросов о включении в состав делегаций медицинских работников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

подготовку проектов приказов Министерства образования и науки Амурской области о направлении детских делегаций;

организацию своевременного бронирования и оформления проездных документов для детей и сопровождающих, а также обеспечение страхования детей на период пребывания ВДЦ/МДЦ и в пути следования;

обеспечение выезда делегаций к местам убытия авиационным или железнодорожным транспортом и их встречи в местах прибытия по возвращении из ВДЦ/МДЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177;

уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области и УГИБДД УМВД России по Амурской области о выезде детских делегаций **не позднее чем за 15 календарных дней до выезда**;

организацию подготовки детей к участию в конкурсных мероприятиях в рамках смен ВДЦ/МДЦ в соответствии с положениями о проведении указанных мероприятий;

проведение разъяснительной работы с органами местного самоуправления, направляющими организациями и родителями (законными представителями) по вопросам направления детей и их пребывания ВДЦ/МДЦ;

проведение перед выездом собраний и инструктажей детских делегаций, проверку наличия и комплектности документов детей и сопровождающих, в том числе медицинских карт и справок, во взаимодействии с медицинскими организациями;

ознакомление детей, родителей (законных представителей) и сопровождающих с правилами пребывания в ВДЦ/МДЦ;

координацию вопросов заезда, пребывания и выезда делегаций, включая предоставление в ВДЦ/МДЦ необходимой информации (списки делегаций, даты и время прибытия и убытия, номера поездов, вагонов или авиарейсов, количество детей, фамилии и контактные телефоны сопровождающих) **не позднее чем за 15 календарных дней до заезда**;

формирование резерва кандидатур обучающихся для замены участников делегации в случае необходимости.

3.2 Оформление документов и подготовка к поездке

Для поездки во всероссийские и международные детские центры необходимо оформить комплект документов согласно требованиям каждого учреждения:

ВДЦ «Океан»: <https://okean.org/putevka/perechen-neobhodimih-dokumentov>;

ВДЦ «Орлёнок»: <https://center-orlyonok.ru/RU/DocumentsToEagletSimplePage>;

ВДЦ «Смена»: <https://смена.дети/howto/documents>;

МДЦ «Артек»: <https://artek.org/documents>;

ВДЦ «Алые паруса»: <https://ap-evp.ru/documenti-ap>.

Из личных вещей рекомендуется иметь при себе повседневную и спортивную одежду, купальные принадлежности, резиновую шапочку, сланцы, праздничную одежду, средства личной гигиены, деньги на сувениры, экскурсии и карманные расходы.

До выезда детской делегации в ГАУ ДПО «АмИРО» проводится организационное собрание, целью которого является проверка комплектности документов, а также разъяснение правил пребывания детей во всероссийских и международных детских центрах и правил поведения в пути следования.

Личное присутствие ребёнка и одного из родителей (законных представителей) на собрании является обязательным. Родитель (законный представитель) проходит инструктаж по вопросам безопасности и подтверждает его прохождение личной подписью в журнале инструктажа. Личное присутствие ребёнка необходимо для получения путёвки.

Сопровождение организованных групп детей осуществляется назначенными сопровождающими лицами. Срок пребывания сопровождающих на территории ВДЦ/МДЦ, как правило, не превышает одних суток, за исключением случаев их участия в сменах либо семинарах-практикумах ВДЦ/МДЦ по предварительному согласованию. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на всём маршруте следования до момента их официальной передачи сотрудникам ВДЦ/МДЦ и при обратной передаче. Направляющая организация обеспечивает проведение инструктажа сопровождающих по вопросам безопасности при перевозке детей. Ответственность за жизнь и здоровье детей с момента их официальной передачи по акту начальникам заездов возлагается на ВДЦ/МДЦ.

При заезде в ВДЦ/МДЦ сопровождающими передаётся утверждённый Министерством образования и науки области список делегации в трёх экземплярах, а также комплект документов на каждого ребёнка в соответствии с установленными требованиями.

Родители (законные представители) имеют право на получение полной информации об условиях пребывания ребёнка в ВДЦ/МДЦ, его образовательной программе и порядке организации жизнедеятельности. Родители (законные представители) обязаны обеспечить подготовку ребёнка к пребыванию в ВДЦ/МДЦ, включая информирование о правилах поведения, формирование навыков самообслуживания и соблюдение санитарно-гигиенических норм, прохождение медицинского осмотра не ранее чем за десять дней до отъезда, предоставление достоверной информации о состоянии здоровья и индивидуальных особенностях ребёнка, а также обеспечение необходимыми личными вещами и принадлежностями. В случае причинения ребёнком имущественного ущерба родители (законные представители) возмещают причинённый ущерб в установленном порядке. При сокрытии сведений о состоянии здоровья ребёнка либо при его досрочном возвращении по причине нарушения правил пребывания возвращение ребёнка осуществляется в порядке, установленном ВДЦ/МДЦ, за счёт родителей (законных представителей).

В период пребывания в ВДЦ/МДЦ дети имеют право на выбор видов деятельности и образовательных программ, получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, участие в органах детского самоуправления и получение квалифицированной медицинской помощи. Одновременно дети обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования безопасности, режим дня, нормы поведения и проживания, не покидать территорию ВДЦ/МДЦ без сопровождения педагогических работников, своевременно информировать

сотрудников о состоянии здоровья, бережно относиться к имуществу ВДЦ/МДЦ и окружающей среде.

На территории ВДЦ/МДЦ не допускаются курение, употребление алкогольных и наркотических веществ, а также самостоятельное купание в водоёмах. Нарушение указанных требований является основанием для отчисления ребёнка и его досрочного возвращения к месту проживания в порядке, установленном ВДЦ/МДЦ, за счёт родителей (законных представителей).

ВДЦ/МДЦ вправе отказать в приёме ребёнка при несоответствии возрастным требованиям, наличии медицинских противопоказаний или отказе соблюдать установленные правила, а также прекратить пребывание ребёнка в случае грубых нарушений. ВДЦ/МДЦ обеспечивает безопасные условия проживания, питания и быта, охрану жизни и здоровья детей, медицинское обслуживание и реализацию образовательных программ.

Заключительные положения

Настоящие методические рекомендации направлены на формирование единых организационных подходов к процедурам отбора, подготовки и сопровождения обучающихся Амурской области при направлении во всероссийские и международные детские центры.

Применение рекомендаций позволяет обеспечить прозрачность принимаемых решений, равный доступ обучающихся к участию в профильных сменах, а также повысить ответственность всех участников процесса на каждом этапе подготовки делегаций.

Органам местного самоуправления, образовательным организациям и иным заинтересованным структурам рекомендуется использовать положения настоящего документа при планировании работы по выявлению и поддержке талантливых детей, формировании муниципальных заявок и взаимодействию с родителями (законными представителями).

В случае внесения изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, правила приёма или информационные системы ВДЦ/МДЦ отдельные положения рекомендаций подлежат актуализации. Информация об изменениях доводится региональным оператором в рабочем порядке.

Практическое руководство по формированию и сопровождению детских делегаций во всероссийские и международные детские центры: от критериев отбора до выезда. Методические рекомендации / Сост. В.А. Нужная, Е.В. Сигида, А.И. Вьюкова, В.В. Голубева – Благовещенск, 2026. – 17 с.

Общая редакция: Корнеева А.Б., ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»

675000, г. Благовещенск, ул. Северная, 107

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Амурский областной институт развития образования»

Тел.: 8(4162) 226-262, 226-273

E-mail: amurippk@yandex.ru; amuriro.kmo@yandex.ru