

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТСКИХ ДЕЛЕГАЦИЙ  
ВО ВСЕРОССИЙСКИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ЦЕНТРЫ:  
ОТ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ДО ВЫЕЗДА**

**Методические рекомендации**

Благовещенск, 2026

Практическое руководство по формированию и сопровождению детских делегаций во всероссийские и международные детские центры: от критериев отбора до выезда. Методические рекомендации / Сост. В.А. Нужная, Е.В. Сигида, А.И. Вьюкова, В.В. Голубева – Благовещенск, 2026. – 16 с.

Авторы-составители:

Нужная Виолетта Алексеевна, директор центра теории и практики воспитания и социализации личности;

Сигида Елизавета Владимировна, специалист по учебно-методической работе центра теории и практики воспитания и социализации личности;

Вьюкова Анастасия Ивановна, специалист по учебно-методической работе центра теории и практики воспитания и социализации личности;

Голубева Валерия Валерьевна, педагог дополнительного образования ГАУ ДПО «АМИРО».

Методические рекомендации разработаны Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Амурский институт развития образования» (ГАУ ДПО «АМИРО») в целях разъяснения и унификации процедуры отбора, подготовки и направления обучающихся Амурской области во Всероссийские детские центры «Океан», «Орлёнок», «Смена», «Алые паруса» и Международный детский центр «Артек».

Рекомендации адресованы руководителям и заместителям руководителей образовательных организаций, специалистам органов местного самоуправления в сфере образования, региональным и муниципальным операторам, а также родителям (законным представителям) обучающихся.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер и применяются с учётом действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области, локальных нормативных актов образовательных организаций и требований детских центров.

## Оглавление

Глава 1. Общие положения .....	3
1.1 Цель и задачи методических рекомендаций .....	4
1.2 Основание и нормативно-правовая база .....	4
Глава 2. Отбор кандидатов .....	5
2.1.3 Порядок подачи заявки в МДЦ «Артек» .....	7
2.2 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Океан» .....	7
2.2.1 Отбор кандидатов .....	7
2.2.2 Основания для отклонения заявок .....	7
2.2.3 Порядок подачи заявки в ВДЦ «Океан» .....	8
2.3 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Смена» .....	8
2.3.1 Отбор кандидатов .....	8
2.3.2 Порядок регистрации и подачи заявки .....	9
2.3.3 Формирование портфолио достижений .....	9
2.3.4 Структура портфолио .....	9
2.4 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Орлёнок», «Алые паруса» .....	10
2.5 Классификация и требования к оформлению достижений кандидата .....	11
3. Направление детских делегаций .....	12
3.1 Полномочия ГАУ ДПО «АМИРО» при направлении делегаций .....	12
3.2 Оформление документов и подготовка к поездке .....	13
Заключительные положения .....	16

## **Глава 1. Общие положения**

### **1.1 Цель и задачи методических рекомендаций**

**Целью** настоящих методических рекомендаций является обеспечение единых подходов к организации отбора, подготовки и сопровождения детских делегаций Амурской области, направляемых во всероссийские и международные детские центры (далее – ВДЦ/МДЦ).

**Задачи** методических рекомендаций: информирование участников процесса о критериях и порядке отбора обучающихся; определение механизмов подготовки и направления детских делегаций; регламентация взаимодействия региональных, муниципальных и образовательных структур; повышение ответственности сопровождающих лиц и родителей (законных представителей).

### **1.2 Основание и нормативно-правовая база**

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; приказом Министерства образования и науки Амурской области от 17 января 2025 г. № 31 «Об утверждении Порядка подбора и направления детей во всероссийские детские центры «Океан», «Орлёнок», «Смена», «Алые паруса» и международный детский центр «Артек»; уставами, положениями и правилами пребывания федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Алые паруса».

## Глава 2. Отбор кандидатов

Путёвки ВДЦ/МДЦ распределяются в соответствии с квотами, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, и утверждёнными программами смен ВДЦ/МДЦ.

Направление детей осуществляется в целях выявления, поддержки и стимулирования обучающихся, добившихся успехов в сфере образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной и общественной деятельности.

Возраст обучающегося определяется на дату начала смены. Возрастные категории представлены в таблице:

Наименование ВДЦ/МДЦ	Возраст	Для летнего периода
МДЦ «Артек»	11–17 лет	от 8 лет
ВДЦ «Океан»	11–17 лет	
ВДЦ «Орлёнок»	11–17 лет	
ВДЦ «Смена»	14–17 лет	
ВДЦ «Алые паруса»	11–15 лет	до 16 лет

Путёвки предоставляются в качестве меры поощрения обучающихся, достигших значимых результатов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях различного уровня.

### 2.1 Кандидаты и критерии отбора в МДЦ «Артек»

#### 2.1.1. Отбор кандидатов

Путёвки в МДЦ «Артек» предоставляются обучающимся в качестве меры поощрения за индивидуальные достижения, соответствующие тематике смен. Направления представлены в таблице:

Тематическое направление	Награды
Образование и наука	Победители и призёры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, смотров и иных интеллектуальных мероприятий
Культура и искусство	Лауреаты и призёры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере культуры и искусства
Спорт	Победители и призёры спортивных соревнований, первенств и чемпионатов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней, а также участники массовых физкультурных мероприятий, включая соревнования по прикладным видам спорта
Общественная деятельность	Лидеры и активисты детских и молодёжных общественных объединений и движений, авторы и участники реализованных социально значимых проектов и инициатив, в том числе добровольческой (волонтёрской) направленности, имеющие документально подтверждённые результаты и награды.

При отборе учитываются индивидуальные достижения обучающегося за **последние три календарных года**, подтверждённые официальными документами: дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и иными документами, содержащими сведения о личном достижении участника и занятом призовом месте (I–III место).

### 2.1.2 Основания для отклонения заявок

Заявки на предоставление путёвок в МДЦ «Артек» отклоняются в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений о кандидате или его достижениях;

несоответствие обучающегося возрастным, половым или образовательным требованиям, установленным условиями конкретной смены;

загрузка поддельных документов, а также копий документов, подвергшихся цифровой обработке, искажающей их содержание;

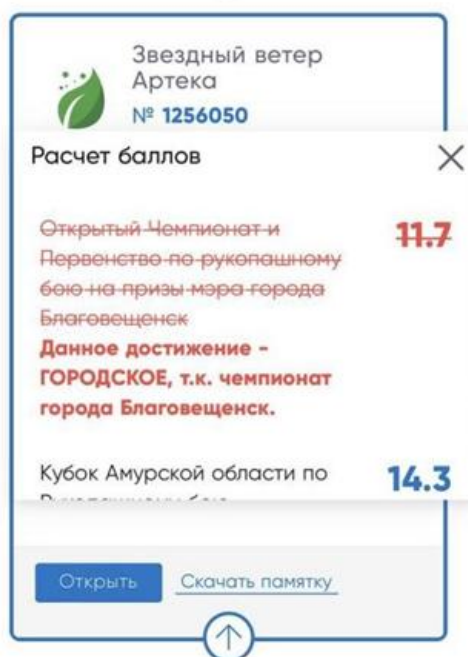
достижения с нарушениями корректности данных: несоответствие заявленного уровня мероприятия фактическому либо искажение информации о занятом обучающимся месте.

Все достижения подлежат заполнению согласно требованиям положения об отборе в МДЦ «Артек». Актуальное положение размещено в разделе «Документы» официального сайта центра <https://artek.org/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/dokumenty>.

В случае выявления несоответствий или нарушений в ходе проверки представленных материалов заявленные достижения признаются недействительными.

Каждое отклонённое достижение сопровождается указанием причины принятого решения.

Ниже представлен пример отклонённой заявки на сайте артек.дети:



### 2.1.3 Порядок подачи заявки в МДЦ «Артек»

Направление обучающихся в МДЦ «Артек» осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Путёвка» (далее – АИС «Путёвка»), размещённой на официальном сайте [артек.дети](http://артек.дети).

Получение путёвки возможно при одновременном соблюдении следующих обязательных условий: регистрация обучающегося в АИС «Путёвка» с использованием действующего адреса электронной почты, необходимого для доступа в личный кабинет; наличие сформированного рейтинга индивидуальных достижений, подтверждённых официальными документами.

Процедура подачи заявки включает следующие этапы:

1. **Заполнение профиля** – внесение персональных данных обучающегося.
2. **Загрузка документов** – прикрепление копий документов, подтверждающих индивидуальные достижения.
3. **Выбор смены** – подача заявки на участие в выбранной тематической смене.

Обучающемуся допускается создание **только одной учётной записи** в АИС «Путёвка». Учётная запись действует до достижения обучающимся возраста 18 лет. Создание нескольких учётных записей на одного обучающегося является нарушением правил работы автоматизированной информационной системы и влечёт отклонение заявки.

## 2.2 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Океан»

### 2.2.1 Отбор кандидатов

Путёвки в ВДЦ «Океан» предоставляются обучающимся в качестве меры поощрения за индивидуальные достижения, соответствующие тематике смен, по следующим направлениям:

- художественное;
- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- естественно-научное;
- социально-гуманитарное;
- туристско-краеведческое.

При отборе учитываются индивидуальные достижения обучающихся за **последние три календарных года**, подтверждённые официальными документами: дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и иными документами, содержащими сведения о личном достижении участника и занятом призовом месте (I–III место).

### 2.2.2 Основания для отклонения заявок

Заявки на предоставление путёвок в ВДЦ «Океан» отклоняются в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений о кандидате и (или) заявленных достижениях;

несоответствие обучающегося требованиям по полу, возрасту и уровню обучения, установленным условиями конкретной смены;

представление поддельных документов либо копий документов, подвергшихся цифровой обработке, искажающей их содержание.

Каждое отклонённое достижение сопровождается указанием причины отказа по результатам проведённой проверки.

Ниже представлен пример отклонённой заявки на сайте [spa-ocean.pba.su](http://spa-ocean.pba.su):



### 2.2.3 Порядок подачи заявки в ВДЦ «Океан»

Организация направления обучающихся в ВДЦ «Океан» осуществляется с использованием АИС «Путёвка», размещённой на официальном сайте <https://spa-ocean.pba.su/auth>.

Для получения путёвки обучающемуся необходимо пройти регистрацию в АИС «Путёвка» и сформировать рейтинг индивидуальных достижений с прикреплением подтверждающих документов.

Процедура подачи заявки включает следующие этапы:

Заполнение профиля обучающегося – внесение персональных данных.

Заполнение профиля родителя (законного представителя) – указание контактной и правовой информации.

Загрузка портфолио достижений – прикрепление электронных копий документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Выбор смены – подача заявки на участие в выбранной тематической программе.

Обучающемуся допускается создание **только одной учётной записи** в АИС «Путёвка», действующей до достижения возраста 18 лет. Создание нескольких учётных записей является нарушением правил работы автоматизированной информационной системы и влечёт отклонение заявки.

## 2.3 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Смена»

### 2.3.1 Отбор кандидатов

Путёвки в ВДЦ «Смена» предоставляются обучающимся в качестве меры поощрения за индивидуальные достижения, соответствующие тематике смен, по следующим направлениям:

социально-гуманитарное;

техническое;

физкультурно-спортивное;

естественно-научное;

художественное;  
туристско-краеведческое.

Отбор кандидатов осуществляется на основании рейтинга индивидуальных достижений обучающихся, сформированного в АИС «Путёвка», размещённой на официальном сайте <https://смена.дети/>.

Регистрация обучающегося в АИС «Путёвка» осуществляется с использованием действующего адреса электронной почты, необходимого для доступа в личный кабинет и получения уведомлений от портала.

### **2.3.2 Порядок регистрации и подачи заявки**

После подтверждения регистрации в АИС «Путёвка» обучающемуся для участия в отборе необходимо пройти следующие этапы:

Заполнение профиля обучающегося – внесение персональных данных.

Заполнение профиля родителя (законного представителя).

Формирование портфолио достижений – загрузка документов, подтверждающих индивидуальные достижения (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и др.).

Подача заявки на смену – выбор тематической программы и отправка заявки.

Обучающемуся допускается создание **только одной учётной записи** в АИС «Путёвка», действующей до достижения возраста 18 лет. Создание двух и более учётных записей является нарушением правил работы автоматизированной информационной системы и влечёт блокировку учётной записи.

### **2.3.3 Формирование портфолио достижений**

Раздел «Достижения» предназначен для формирования индивидуального портфолио обучающегося, отражающего его результаты в различных сферах деятельности.

При внесении достижений указываются:

вид деятельности (социально-гуманитарная, техническая, научная, спортивная, художественная, туристско-краеведческая);

наименование мероприятия (олимпиада, конкурс, фестиваль, соревнование и др.);

ссылка на официальный ресурс мероприятия (при наличии);

уровень мероприятия (международный, федеральный, региональный, муниципальный, школьный);

результат участия (гран-при, I–III место, участник).

Каждое заявленное достижение должно быть подтверждено официальным документом, загруженным в электронном виде в систему.

### **2.3.4 Структура портфолио**

Портфолио достижений включает следующие разделы:

**Стандартное портфолио** содержит достижения, полученные обучающимся в рамках официально признанных мероприятий: конкурсов, олимпиад, фестивалей и иных мероприятий международного, федерального, регионального, муниципального и школьного уровней; каждая запись должна

содержать сведения о мероприятии, его уровне, названии награды и достигнутом результате.

**Партнёрское портфолио** включает достижения, полученные в рамках мероприятий, организованных партнёрами ВДЦ «Смена», в том числе: участие в тематических конференциях, конкурсах, соревнованиях, мастер-классах и семинарах; данные достижения учитываются отдельно и могут влиять на рейтинг кандидата.

В рамках одной заявки обучающийся вправе заявить **не более десяти достижений** из своего портфолио.

При регистрации и заполнении профиля необходимо внимательно и корректно указывать все сведения, поскольку после подтверждения регистрации внесение изменений в персональные данные может быть ограничено. Корректность указанных данных влияет на доступность участия в сменах, реализуемых партнёрами ВДЦ «Смена».

## **2.4 Кандидаты и критерии отбора в ВДЦ «Орлёнок», «Алые паруса»**

Предварительный состав детских делегаций, направляемых в ВДЦ «Орлёнок» и «Алые паруса», формируется рабочей группой при ГАУ ДПО «АМИРО» на основании заявок территориальных рабочих групп (комиссий, советов и иных уполномоченных органов) по подбору и направлению в ВДЦ; заявок образовательных организаций; разнарядок и тематики смен ВДЦ, в том числе в рамках официальных приглашений центров.

Информация о распределении квот направляется в органы местного самоуправления **ежегодно в январе** на текущий календарный год. Дополнительная информация о наличии и перераспределении квот доводится в течение года в рабочем порядке.

К заявке на направление ребёнка в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Алые паруса» прилагаются сканированные копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося за последние **три календарных года**, а именно: **не более пяти** достижений категории «Награды» (I–III место, Гран-при); **не более пяти** достижений категории «Прочее» (сертификаты участника, похвальные грамоты, благодарственные письма и иные аналогичные документы).

При направлении ребёнка во ВДЦ «Алые паруса» дополнительно предоставляются документы (при наличии), подтверждающие одну из следующих категорий:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с ментальными нарушениями);

справка, выданная медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхолёгочной или желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода заболевания по МКБ-10.

## 2.5 Классификация и требования к оформлению достижений кандидата

К рассмотрению принимаются **только достижения**, подтверждённые официальными документами и соответствующие тематике выбранной смены. Достижения, не отвечающие указанным требованиям, **не учитываются**.

В зависимости от результата участия достижения относятся к следующим категориям, представленным в таблице:

Категория	Достижения
Награды	Достижения за <b>I–III места</b> ; достижения уровня <b>Гран-при</b> .
Прочее	достижения за <b>IV место</b> и ниже; документы, подтверждающие участие в мероприятии без призового места; благодарственные письма, сертификаты участника и иные аналогичные документы

К рассмотрению **не принимаются** достижения, в документах которых отсутствуют дата проведения мероприятия, подпись и (или) печать организатора; подтверждённые поддельными документами либо копиями, подвергшимися цифровой обработке, искажающей содержание документа.

Достижения, полученные в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах за **I–III места** относятся к категории «Награды» (заочный уровень); достижения за участие в интернет-мероприятиях **не учитываются**.

Достижение «Значок ГТО» относится к категории «Награды» соответствующего уровня:

- бронзовый знак — III место;
- серебряный знак — II место;
- золотой знак — I место.

Достижения, полученные в период участия обучающегося в сменах МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан», относятся к категории «Прочее» (раздел «Всероссийский и выше»).

Достижения школьного и муниципального уровней учитываются как достижения соответствующего уровня.

Достижения типа «Похвальный лист», «За отличную учёбу» учитываются как «Прочее достижение» (уровень — муниципальный или городской).

Командные грамоты и дипломы, в которых **не указан персональный состав команды**, могут быть не учтены в связи с отсутствием подтверждения личного участия обучающегося. Для учёта таких достижений необходимо представить документальное подтверждение участия обучающегося в составе команды (приказ, справка или письмо от руководителя команды/коллектива). Допускается прикрепление командного достижения и подтверждающего документа **одним файлом**.

Достижения, за которые обучающийся ранее получил путёвку в МДЦ «Артек», **не подлежат повторному использованию** при последующих заявках.

Достижения, подтверждающие прохождение курсов, программ обучения или повышения квалификации, **не учитываются**.

Учитываются только достижения, полученные **не более чем за последние три календарных года**.

Для учёта всероссийских и международных достижений (очных и заочных) **обязательно наличие ссылки** на официальный ресурс мероприятия. При отсутствии ссылки достижение **не подлежит учёту**.

При подаче заявки в МДЦ «Артек» обучающийся вправе заявить до **10 достижений** в категории «Награды»; до **10 достижений** в категории «Прочее».

При подаче заявки в ВДЦ «Океан» обучающийся вправе заявить до **5 достижений** в категории «Награды»; до **5 достижений** в категории «Прочее».

Если количество достижений категории «Награды» превышает установленный лимит, дополнительные достижения могут быть загружены в категорию «Прочее» для увеличения рейтинга либо использованы при подаче заявок на последующие смены.

Минимальные проходные баллы для получения путевки указаны в таблице:

Наименование ВДЦ/МДЦ	Минимальный проходной балл
ФГБОУ МДЦ «Артек»	<b>40 баллов</b>
ФГБОУ ВДЦ «Океан»	<b>50 – 150 баллов</b> (в зависимости от направления смены)
ФГБОУ ВДЦ «Смена»	<b>10 баллов</b>
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»	<b>не установлен</b>
ФГБОУ ВДЦ «Алые паруса»	<b>не установлен</b>

Заявки с рейтингом ниже указанного значения отклоняются.

### 3. Направление детских делегаций

#### 3.1 Полномочия ГАУ ДПО «АМИРО» при направлении делегаций

ГАУ ДПО «АМИРО» за счёт средств родителей (законных представителей), организаций и (или) органов местного самоуправления, направляющих детей ВДЦ/МДЦ, осуществляет:

подбор педагогических работников для сопровождения детских делегаций в соответствии с тематикой смен;

решение вопросов о включении в состав делегаций медицинских работников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

подготовку проектов приказов Министерства образования и науки Амурской области о направлении детских делегаций;

организацию своевременного бронирования и оформления проездных документов для детей и сопровождающих, а также обеспечение страхования детей на период пребывания ВДЦ/МДЦ и в пути следования;

обеспечение выезда делегаций к местам убытия авиационным или железнодорожным транспортом и их встречи в местах прибытия по возвращении из ВДЦ/МДЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177;

уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области и УГИБДД УМВД России по Амурской области о выезде детских делегаций **не позднее чем за 15 календарных дней до выезда**;

организацию подготовки детей к участию в конкурсных мероприятиях в рамках смен ВДЦ/МДЦ в соответствии с положениями о проведении указанных мероприятий;

проведение разъяснительной работы с органами местного самоуправления, направляющими организациями и родителями (законными представителями) по вопросам направления детей и их пребывания ВДЦ/МДЦ;

проведение перед выездом собраний и инструктажей детских делегаций, проверку наличия и комплектности документов детей и сопровождающих, в том числе медицинских карт и справок, во взаимодействии с медицинскими организациями;

ознакомление детей, родителей (законных представителей) и сопровождающих с правилами пребывания в ВДЦ/МДЦ;

координацию вопросов заезда, пребывания и выезда делегаций, включая предоставление в ВДЦ/МДЦ необходимой информации (списки делегаций, даты и время прибытия и убытия, номера поездов, вагонов или авиарейсов, количество детей, фамилии и контактные телефоны сопровождающих) **не позднее чем за 15 календарных дней до заезда**;

формирование резерва кандидатур обучающихся для замены участников делегации в случае необходимости.

### **3.2 Оформление документов и подготовка к поездке**

Для поездки во всероссийские и международные детские центры необходимо оформить комплект документов согласно требованиям каждого учреждения:

**ВДЦ «Океан»:** <https://okean.org/putevka/perechen-neobhodimih-dokumentov>;

**ВДЦ «Орлёнок»:** <https://center-orlyonok.ru/RU/DocumentsToEagletSimplePage>;

**ВДЦ «Смена»:** <https://смена.дети/howto/documents>;

**МДЦ «Артек»:** <https://artek.org/documents>;

**ВДЦ «Алые паруса»:** <https://ap-evp.ru/documenti-ap>.

Из личных вещей рекомендуется иметь при себе повседневную и спортивную одежду, купальные принадлежности, резиновую шапочку, сланцы, праздничную одежду, средства личной гигиены, деньги на сувениры, экскурсии и карманные расходы.

До выезда детской делегации в ГАУ ДПО «АМИРО» проводится организационное собрание, целью которого является проверка комплектности документов, а также разъяснение правил пребывания детей во всероссийских и международных детских центрах и правил поведения в пути следования.

Личное присутствие ребёнка и одного из родителей (законных представителей) на собрании является обязательным. Родитель (законный представитель) проходит инструктаж по вопросам безопасности и подтверждает его прохождение личной подписью в журнале инструктажа. Личное присутствие ребёнка необходимо для получения путёвки.

Сопровождение организованных групп детей осуществляется назначенными сопровождающими лицами. Срок пребывания сопровождающих на территории ВДЦ/МДЦ, как правило, не превышает одних суток, за исключением случаев их участия в сменах либо семинарах-практикумах ВДЦ/МДЦ по предварительному согласованию. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на всём маршруте следования до момента их официальной передачи сотрудникам ВДЦ/МДЦ и при обратной передаче. Направляющая организация обеспечивает проведение инструктажа сопровождающих по вопросам безопасности при перевозке детей. Ответственность за жизнь и здоровье детей с момента их официальной передачи по акту начальникам заездов возлагается на ВДЦ/МДЦ.

При заезде в ВДЦ/МДЦ сопровождающими передаётся утверждённый Министерством образования и науки области список делегации в трёх экземплярах, а также комплект документов на каждого ребёнка в соответствии с установленными требованиями.

Родители (законные представители) имеют право на получение полной информации об условиях пребывания ребёнка в ВДЦ/МДЦ, его образовательной программе и порядке организации жизнедеятельности. Родители (законные представители) обязаны обеспечить подготовку ребёнка к пребыванию в ВДЦ/МДЦ, включая информирование о правилах поведения, формирование навыков самообслуживания и соблюдение санитарно-гигиенических норм, прохождение медицинского осмотра не ранее чем за десять дней до отъезда, предоставление достоверной информации о состоянии здоровья и индивидуальных особенностях ребёнка, а также обеспечение необходимыми личными вещами и принадлежностями. В случае причинения ребёнком имущественного ущерба родители (законные представители) возмещают причинённый ущерб в установленном порядке. При сокрытии сведений о состоянии здоровья ребёнка либо при его досрочном возвращении по причине нарушения правил пребывания возвращение ребёнка осуществляется в порядке, установленном ВДЦ/МДЦ, за счёт родителей (законных представителей).

В период пребывания в ВДЦ/МДЦ дети имеют право на выбор видов деятельности и образовательных программ, получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, участие в органах детского самоуправления и получение квалифицированной медицинской помощи. Одновременно дети обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования безопасности, режим дня, нормы поведения и проживания, не покидать территорию ВДЦ/МДЦ без сопровождения педагогических работников, своевременно информировать

сотрудников о состоянии здоровья, бережно относиться к имуществу ВДЦ/МДЦ и окружающей среде.

На территории ВДЦ/МДЦ не допускаются курение, употребление алкогольных и наркотических веществ, а также самостоятельное купание в водоёмах. Нарушение указанных требований является основанием для отчисления ребёнка и его досрочного возвращения к месту проживания в порядке, установленном ВДЦ/МДЦ, за счёт родителей (законных представителей).

ВДЦ/МДЦ вправе отказать в приёме ребёнка при несоответствии возрастным требованиям, наличии медицинских противопоказаний или отказе соблюдать установленные правила, а также прекратить пребывание ребёнка в случае грубых нарушений. ВДЦ/МДЦ обеспечивает безопасные условия проживания, питания и быта, охрану жизни и здоровья детей, медицинское обслуживание и реализацию образовательных программ.

### **Заключительные положения**

Настоящие методические рекомендации направлены на формирование единых организационных подходов к процедурам отбора, подготовки и сопровождения обучающихся Амурской области при направлении во всероссийские и международные детские центры.

Применение рекомендаций позволяет обеспечить прозрачность принимаемых решений, равный доступ обучающихся к участию в профильных сменах, а также повысить ответственность всех участников процесса на каждом этапе подготовки делегаций.

Органам местного самоуправления, образовательным организациям и иным заинтересованным структурам рекомендуется использовать положения настоящего документа при планировании работы по выявлению и поддержке талантливых детей, формировании муниципальных заявок и взаимодействию с родителями (законными представителями).

В случае внесения изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, правила приёма или информационные системы ВДЦ/МДЦ отдельные положения рекомендаций подлежат актуализации. Информация об изменениях доводится региональным оператором в рабочем порядке.

Практическое руководство по формированию и сопровождению детских делегаций во всероссийские и международные детские центры: от критериев отбора до выезда. Методические рекомендации / Сост. В.А. Нужная, Е.В. Сигида, А.И. Вьюкова, В.В. Голубева – Благовещенск, 2026. – 17 с.

Общая редакция: Корнеева А.Б., ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»

---

675000, г. Благовещенск, ул. Северная, 107

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Амурский областной институт развития образования»

Тел.: 8(4162) 226-262, 226-273

E-mail: [amurippk@yandex.ru](mailto:amurippk@yandex.ru); [amuriro.kmo@yandex.ru](mailto:amuriro.kmo@yandex.ru)