

25

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

Кафедра основного и среднего общего образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «АМИРО»

Ю.В. Борзунова

2026 г.

Протокол № 3

заседания

Учёного совета от 25.06.2026

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Методы и приёмы написания письменных высказываний разных
жанров при обучении английскому языку**

Наименование государственной услуги:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
в объёме 24 учебных часов для группы слушателей численностью 25 человек

Программа составлена:

Платаевой Е.В., ст. преподавателем
кафедры основного и среднего
общего образования

Благовещенск, 2026

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1 Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций учителей и преподавателей английского языка в области овладения методами и приёмами написания письменных высказываний разных жанров

1.2 Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение	Планирование и проведение учебных занятий	Современные нормативно-правовые требования к планированию и проектированию учебных занятий, направленных на развитие рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Теорию, методику, технологии обучения чтению, аудированию, говорению и письму.	Проводить разработку, анализ и описание структуры урока, системы заданий, приемов презентации учебного материала.
Общепедагогическая функция. Обучение	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Содержание федеральной рабочей программы по учебному предмету «Английский язык»	Использовать эффективные методы и приемы обучения иностранному языку в целях подготовки и написания письменных высказываний разных жанров

1.3 Категория слушателей: учителя и преподаватели иностранных языков образовательных организаций

1.4 Форма обучения: очная

1.5 Срок освоения программы, режим занятий: 24 часа, 8 часов в день

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1.	Нормативно- правовой модуль	2	2			текущий контроль
1.1.	Федеральная рабочая программы по английскому языку	2	2			
2.	Модуль предметной области	20	7	13		зачёт
2.1.	Письмо как вид продуктивной речевой деятельности	4	2	2		
2.2.	Технология развития критического мышления через чтение и письмо как инструмент достижения обучающимися образовательных результатов в процессе подготовки к написанию письменных высказываний разных жанров	2	2			
2.3.	Ошибки в письменных работах обучающихся: классификация, способы исправления, предупреждения	2	1	1		
2.4.	Стратегии подготовки к выполнению задания с развернутым ответом письменной части ГИА (письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы)	4		4		
2.5.	Стратегии подготовки и алгоритм	4		4		

	выполнения задания с развернутым ответом письменной части ГИА (письмо личного характера в ответ на письмо-стимул)					
2.6.	Особенности письменных заданий ВСОШ по иностранным языкам и приемы подготовки к написанию письменных высказываний разных жанров	4	2	2		
3.	Итоговая аттестация	2		2		зачёт
	Итого	24	8	16		

2.2 Календарный учебный график: календарным учебным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

2.3 Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1 Нормативно-правовой модуль		
Тема 1.1. Федеральная рабочая программа по английскому языку	Лекция (2 часа)	Соблюдение требований ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФРП при преподавании английского языка к планируемым результатам освоения программы. Важные аспекты системы оценки достижения планируемых результатов обучающихся при освоении иностранного языка
Раздел 2 Модуль предметной области		
Тема 2.1. Письмо как вид продуктивной речевой деятельности	Лекция (2 часа) Практическое занятие (2 часа)	Место и роль письма в обучении иностранному языку. Письмо как форма письменного общения. Психологическая характеристика письма как формы письменного общения. Механизмы письма. Обучение технике письма. Формы и методы обучения продуктивной коммуникативной письменной речи на уроках иностранного языка. Практическая работа №1: Конструирование системы упражнений, направленной на формирование навыков

		письменной речи. Написание письменных сообщений разных жанров.
Тема 2.2. Технология развития критического мышления через чтение и письмо как инструмент достижения обучающимися образовательных результатов в процессе подготовки к написанию письменных высказываний разных жанров	Лекция (2 часа)	Понятие, виды, содержание технологии. Особенность технологии. Характеристика приемов технологии и их использование на уроках иностранного языка
Тема 2.3. Ошибки в письменных работах обучающихся: классификация, способы исправления, предупреждения	Лекция (1 час) Практическое занятие (1 час)	Понятие ошибка. Классификация ошибок (лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные). Грубые и негрубые ошибки. Способы исправления ошибок. Работа по предупреждению ошибок Практическая работа №2: Проверка письменных работ обучающихся. Анализ типичных ошибок.
Тема 2.4. Стратегии подготовки к выполнению задания с развернутым ответом письменной части ГИА (письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы)	Мастер-класс (4 часа)	Объекты контроля в письменной речи ГИА. Критерии оценивания объектов контроля. Микроумения, необходимые для выполнения задания на написание письменного высказывания с элементами рассуждения. Стратегии выполнения задания с развернутым ответом письменной части ГИА. Практическая работа №3: Написание письменного высказывания с элементами рассуждения. Анализ работ обучающихся. Составление системы упражнений, направленных на формирование микроумений, необходимых для выполнения письменных заданий с развернутым ответом.
Тема 2.5. Стратегии подготовки и алгоритм	Мастер-класс (4 часа)	Структура личного письма. Критерии оценивания объектов контроля. Микроумения, необходимые для выполнения задания с развернутым ответом (личное

выполнения задания с развернутым ответом письменной части ГИА (письмо личного характера в ответ на письмо-стимул)		письмо). Стратегии выполнения задания с развернутым ответом письменной части ГИА. Практическая работа №4: Написание личного письма в формате ГИА. Анализ типичных ошибок и способы их корректировки.
Тема 2.6. Особенности письменных заданий ВСОШ по иностранным языкам и приемы подготовки к написанию письменных высказываний разных жанров	Лекция (2 часа) Практическое занятие (2 часа)	Особенности письменных заданий высокого уровня сложности. Форматы письменных заданий. Лексико-грамматическое оформление письменного высказывания. Стратегии и приемы написания письменной работы высокого уровня сложности. Практическая работа №5: разбор структуры, выявление ключевых требований, написание текста заданного жанра с опорой на план и клише, обмен работами, оценка по заранее определённым критериям, выявление общих ошибок, рекомендации по улучшению.
3.Итоговая аттестация	Практическое занятие (2 часа)	Зачёт