Утверждены на собрании кафедры
основного и среднего общего
образования ГАУ ДПО «АмИРО»
(Протокол № 8 от 23.10.2026 г.)

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
в 2026/27 учебном году

При проведении муниципального этапа олимпиады по французскому языку участники делятся на возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Длительность конкурсов, выполняемых **в письменной форме** (Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Лексико-грамматический тест, Конкурс письменной речи), составляет:

7-8 класс – 2 академических часа (90 минут);

9-11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

В устном туре муниципального этапа участники делятся на две возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Длительность конкурса, рассчитанная на каждого участника:

-7-8 класс – подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут)

- 9-10 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут);

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая **материальная база**, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

1. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 мл), бумажная салфетка, лист чистой бумаги для заметок.

2. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

2.1. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 1
В аудиториях должны быть часы и доска.

2.2. Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер+колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады.

В аудиториях должны быть часы.

2.3. Для проведения конкурса устной речи:

• Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео или кинофильма для участников.
• Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на нужное количество столов из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.
В аудиториях должны быть часы, каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи

• Нужное количество небольших аудиторий для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.
В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

2.5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие + жюри).

2.6. Аудитории для индивидуального показа работ:
• одна аудитория (нужное количество посадочных мест) для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки)
• одна аудитория (нужное количество посадочных мест), оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (нужное количество компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи
• одна аудитория для показа письменных работ на нужное количество посадочных мест.

2.7. Две аудитории для проведения апелляций, оснащенные аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры
• одна аудитория оснащена аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов для рассмотрения апелляций по конкурсу устной речи.
• одна аудитория для рассмотрения апелляций по конкурсу письменной речи

2.8. Аудитория для проверки работ членами жюри на нужное количество столов.
2.9. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

3. Необходимое оборудование для проведения олимпиады

• Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов).
• Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.
• Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры+колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).
• Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий и для проведения лекционно-семинарских занятий с сопровождающими учителями и приглашенными преподавателями и учителями региона (проектор для показа презентации).
• Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.
• Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.

• Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
• Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, бланков ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).
• Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, бланков ответов, ключей, правил проведения конкурсов (Бланки заданий и Бланки ответов) на каждого участника и (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри.
• Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
• Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
• Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.
• Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

Олимпиада проводится в два тура:

Письменный тур: Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Лексико-грамматический тест, Письменная речь

Устный тур: Конкурс устной речи

Время написания каждого тура и общее количество времени

Класс	**Время выполнения заданий письменного тура**	**Время выполнения заданий устного тура**	**Общее количество времени**
7-8 классы	2 академических часа (90 минут)	Подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут) на одного участника	2 академических часа (90 минут) – письменный тур и время, необходимое для выполнения устного тура
9-11 классы	2 астрономических часа (120 минут)	подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут) на одного участника	2 астрономических часа (120 минут) – письменный тур и время, необходимое для выполнения устного тура

Правила проведения конкурсов письменного тура

Правила проведения конкурса «Понимание устного текста»

1. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.
2. Перед началом работы участникам раздаются Бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению БО, по порядку их

сдачи после окончания работы.

3. Бланк ответов (БО) имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть БО заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть БО – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в БО исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в БО.

4. Затем раздаются Бланки заданий (БЗ), они кладутся обратной стороной. Участники прослушивают записанный сценарий прослушивания. После чего переворачивают БЗ и изучают вопросник.

5. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Бланк с заданиями можно и следует использовать как черновик. Проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

6. Вся процедура аудирования записана на электронный носитель: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция прилагается. Экзаменатор включает запись и выключает ее.

7. Все БО и БЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Перед началом работы участникам раздаются Бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению БО, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть БО заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть БО – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в БО исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в БО.

3. Затем раздаются Бланки заданий (БЗ), они кладутся обратной стороной. Участники прослушивают записанный сценарий прослушивания. После чего переворачивают БЗ и изучают вопросник.

4. Время выполнения лексико-грамматического теста указано в БЗ. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают БО, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к их выполнению.

Правила проведения лексико-грамматического теста

5. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

6. Все БО и БЗ собираются одновременно после окончания конкурса.

7. Максимальное количество баллов, предусмотренное за выполнение как всех заданий, так и каждого задания в отдельности, указано в БЗ.

Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

Лексико-грамматический тест

Задания на множественный и перекрестный выбор, заполнение лакун. Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные

от ключа не принимаются.

Понимание устного текста

Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задание, требующее краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий Понимание письменных текстов.

Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задание, требующее краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий
Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%).

Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того максимального количества баллов, которые предусмотрены за выполнение каждого из них.

Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий Конкурс письменной речи.

Процедура оценивания письменных работ включает следующие этапы:

• фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы;

• обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

• индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается),

• в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,

• «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Процедура оценивания конкурса устной речи

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

•заполнение протокола каждым членом жюри,

• запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,

• обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,

• в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми экспертами,

• «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные ПМК.

Подведение итогов выполнения конкурсных заданий

Общий результат по итогам как письменного, так и устного туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое письменное и устное задание.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной. Минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

Оценивание заданий с указанием баллов за каждое задание:

Класс	**Конкурс понимания устных текстов**	**Конкурс понимания письменных текстов**	**Лексико-грамматический тест**	**Конкурс письменной речи**	**Конкурс устной речи**	**Итого**
7-8	21	24	30	25	25	125
9-11	20	16	36	25	25	122

Для муниципального этапа победители и призеры определяются по возрастным группам – 7-8 классы, 9-11 классы. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

В случае несогласия с выставленными баллами участник вправе подать апелляцию в срок, установленный организатором муниципального этапа ВСОШ.

Контактные данные ответственного лица РПМК по французскому языку

Кухаренко Ольга Николаевна, доцент кафедры романо-германских и восточных языков ФГБОУ ВО «БГПУ», к.п.н., доцент, olga.kukharenko@gmail.com , 8914-390-58-95

Платаева Екатерина Витальевна, старший преподаватель кафедры гуманитарного образования, cen-cgo@yandex.ru , 8(4162) 226-269